R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD
Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România
R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641
tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434
www.zla.ro email: secretariat@zla.ro

HOTĂRÂREA
NR. 103/16.10.2026

Consiliul de Administraţie al ''Regiei Autonome Administraţia Zonei Libere Curtici Arad'', cu sediul în Arad, str. Iulian Grozescu nr. 5, înmatriculată la ORC sub nr. J199900322021, având CUI RO11961641, numit prin Hotărârile Consiliului Judeţean Arad nr. 289/14.08.2025 şi 438/27.11.2025, întrunit în şedinţa extraordinară în data de 16.10.2026,

Având în vedere:

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu completările şi modificările ulterioare;
- Regulamentul de organizare şi funcţionare al Regiei Autonome Administraţia Zonei Libere Curtici-Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Arad nr. 189/30.06.2026;
- Procesul verbal al şedinţei Consiliului de Administraţie din data de 16.10.2026,

În temeiul prevederilor art. 26 alin. 2 din Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Regiei Autonome "Administraţia Zonei Libere Curtici Arad" – aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Arad nr. 189/30.06.2026 şi de legislaţia în vigoare, Consiliul de Administraţie al Regiei Autonome "Administraţia Zonei Libere Curtici Arad" adoptă, în unanimitate, prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă în unanimitate procesul- verbal al şedinţei extraordinare a Consiliului de Administraţie din data de 13.10.2026, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se va publica pe site-ul regiei şi se va comunica:
- Persoanelor şi compartimentelor interesate.

Preşedinte al Consiliului de Administraţie
Dr. Andrei Ando

Secretar al Consiliului de Administraţie
Cornelia Elisabeta Ardelean

R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD
Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România
R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641
tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434
www.zla.ro email: secretariat@zla.ro

Consiliul de Administrație

Proces verbal
Nr. 73 din 13.10.2026
al ședinței ordinare a Consiliului de Administrație

Membrii Consiliului de Administrație al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici - Arad", cu sediul în Arad, str. Iulian Grozescu nr.5, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Arad sub nr. J199900322021, având CUI RO 11961641, numiți prin Hotărârile Consiliului Județean Arad nr. 289/14.08.2025 și nr. 438/27.11.2025, s-au întrunit online în data de 13.10.2026, ora 14,00 în ședință ordinară, având următoarea

Ordine de zi:

1. Procesul-verbal al ședinței extraordinare din data de 30.09.2026;
2. Modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a organigramei și a statului de funcții;
3. Raportul de activitate al Directorului General, pentru trimestrul I 2026;
4. Raportul delegației referitor la deplasarea în interes de serviciu în Republica Moldova, Mun. Chișinău, în perioada 01-04 octombrie 2026;
5. Diverse.

La ședință au participat în sistem online:
1. Dr. Ando Andrei – președinte CA
2. Stoicu Mihaela Narcisa – membru CA
3. Vekaș Melania Andreea – membru CA
4. Tănăsescu Romulus Cristian – director general
5. Ardelean Cornelia Elisabeta – secretar C.A.

Ședința este statutară.

Președintele Consiliului de Administrație, dr. Andrei Ando, propune spre votare ordinea de zi. Membrii Consiliului de Administrație aprobă în unanimitate ordinea de zi prezentată.

Se trece la dezbaterea punctelor de pe ordinea de zi:

1. Aprobarea procesului-verbal al ședinței extraordinare din data de 30.09.2026.

R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD
Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România
R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641
tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434
www.zla.ro email: secretariat@zla.ro

Membrii Consiliului de Administrație aprobă în unanimitate procesul-verbal al ședinței extraordinare din data de 30.10.2026.

2. Modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a organigramei și a statului de funcții

Consiliul de Administrație,în unanimitate:

1. **Avizează favorabil** noua Organigramă a R.A. Administrația Zonei Libere Curtici Arad.
2. **Avizează favorabil** noul Stat de funcții al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici Arad.
3. **Avizează favorabil** noul ROF al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici Arad cu următoarele:

Se introduc, se modifică și se renumerotează începând cu art. 39,40,41,42,43,44,45,46,47 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad", care vor avea următorul conținut:

„ART.39. Structura organizatorică din cadrul Regiei, conform organigramei aprobată de Consiliul Județean Arad, este alcătuită astfel:
- Director General, cu atribuțiile stabilite prin Contractul de mandat;
- în cadrul Regiei, în subordinea Directorului General, cele 19 funcții de execuție sunt repartizate în 7 compartimente, compartimentul de audit public intern fiind aflat în subordinea funcțională directă a Consiliului de Administrație și administrativ în subordinea Directorului General, astfel:
- Compartimentul tehnic – 3 funcții,
- Compartimentul administrativ – 2 funcții,
- Compartimentul financiar-contabil – 8 funcții,
- Compartimentul comerț, dezvoltare și investiții – 2 funcții,
- Compartimentul juridic – 1 funcție,
- Compartimentul consilier și asistent Director General – 2 funcții,
- Compartimentul de audit public intern – 1 funcție."

„ART.40. Compartimentul financiar-contabil are următoarele atribuții principale: organizează contabilitatea sintetică și analitică a activității proprii regiei, prin intermediul sistemului informatic integrat, în condițiile Legii contabilității și a Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității specifice regiilor autonome."

„ART.41. Compartimentul comerț, dezvoltare și investiții are următoarele atribuții principale: desfășoară activitatea de eliberare licențe de lucru și permise de acces în interiorul Zonei Libere Curtici-Arad conform legii, organizează licitații de concesiune/închiriere terenuri/construcții, urmărește derularea contractelor de concesiune/închiriere, prospecție activă a pieței, promovarea oportunităților existente, menținerea dialogului permanent cu investitori și operatori economici, consolidarea relației cu concesionarii și chiriașii existenți, identificarea oportunităților de dezvoltare economică desfășoară diferite activități de reclamă, publicitate, cercetează și analizează piața pentru a identifica potențiali clienți noi (companii sau persoane fizice), identifică activ oportunitățile comerciale noi, inițiază contactul cu potențialii clienți prin diverse canale specifice (apeluri telefonice, e-mailuri de prezentare, mesaje profesionale și întâlniri directe), marketing și relații externe."

„ART.42. Compartimentul tehnic are următoarele atribuții principale: întocmește propunerile de program anual cu lucrări de infrastructură în interiorul Zonei Libere Curtici-Arad – Platforma Curtici și Platforma Aeroport, ține evidența operativă pentru toate lucrările efectuate, monitorizează și gestionează documentații tehnice de drumuri, participă împreună cu proiectantul și executantul la trasarea generală a construcțiilor și urmărește realizarea construcțiilor în conformitate cu prevederile contractului, a proiectelor, a caietelor de sarcini, precum și ale reglementărilor tehnice în vigoare monitorizarea stării infrastructurii, identificarea vulnerabilităților tehnice, propunerea intervențiilor preventive și corective, relația cu prestatori externi, emiterea solicitărilor de intervenție, verificarea calitativă, recepția lucrărilor executate".

„ART.43. Compartimentul administrativ are următoarele atribuții: coordonarea, administrarea și gestionarea bunurilor materiale aparținând Regiei, întocmește și completează dosarele medicale cu date personale și activitatea desfășurată de salariații Regiei, asigură planificarea personalului la controlul medical periodic, întocmește necesarul de dotare cu echipamente individuale de protecție pentru posturile de lucru, răspunde de consemnarea în fișele de instructaj a periodicității și conținutului instruirii, asigură verificare calitativă și cantitativă a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar intrate în conformitate cu actele de însoțire a mărfii."

„ART.44. Compartimentul juridic are următoarele atribuții principale: reprezintă interesele Regiei în fața instanțelor judecătorești de toate gradele, asigură legalitatea tuturor documentelor emise de către Regie, redactează acțiuni de chemare în judecată cu prezentarea situației de fapt și indicarea temeiurilor de drept pe care se fundamentează acțiunea, alte atribuții specifice delegate prin decizie a directorului general, conexe activităților și pregătirii profesionale a ocupantului funcției."

„ART.45. Compartimentul consilier și asistent director general este alcătuit din două poziții distincte, una de economist, care are ca principal obiectiv asigurarea de suport administrativ, organizatoric și operațional pentru activitatea directorului general, contribuind la buna desfășurare a proceselor manageriale, a fluxului informațional și a relațiilor interne și externe ale regiei autonome, respectiv una de Consilier, având ca obiectiv asigurarea activităților de analiză, consiliere și suport de specialitate pentru Directorul General în vederea fundamentării deciziilor manageriale, monitorizării activităților regiei autonome și îmbunătățirii proceselor organizaționale."

„ART.46. Compartimentul audit public intern are următoarele atribuții principale: redactează normele metodologice proprii privind exercitarea activității de audit public intern, adaptate specificului instituției, care sunt avizate de consiliul de administrație, elaborează și actualizează acest document fundamental care definește misiunea, competențele și responsabilitățile compartimentului, elaborează proiectul planului multianual de audit și, pe baza acestuia, proiectul planului anual de audit public intern, evaluând riscurile asociate diferitelor structuri și activități, efectuează activități de audit intern pentru a verifica dacă sistemele de conducere și control sunt transparente și conforme cu normele legale, evaluează calitatea proceselor de management, gestionarea riscurilor și controlul intern la nivelul întregii entități, realizează controale și audituri neprevăzute, aprobate de conducătorul instituției, în cazul apariției unor semnale de disfuncționalitate sau riscuri majore, oferă consultanță managementului (la cererea acestuia), menită să adauge valoare și să îmbunătățească guvernanța instituției, fără ca auditorii să își asume responsabilități executive sau manageriale, elaborează rapoarte de audit public intern în care constată deficiențele și formulează recomandări pentru remedierea acestora, redactează un raport anual privind activitatea desfășurată, concluziile desprinse din audituri și stadiul implementării recomandărilor făcute, implementează și monitorizează un

program de asigurare și îmbunătățire a calității propriei activități de audit, monitorizează modul în care structurile auditate implementează recomandările acceptate prin planurile de acțiune, raportează imediat consiliului de administrație și structurilor de control abilitate în cazul în care identifică iregularități majore sau posibile fraude."

„Art.47. Activitățile specifice de la nivelul Regiei pe linie de resurse umane, informatică și protecția datelor cu caracter personal, Sistem de Control Intern Managerial (SCIM - externalizare parțială), mentenanță și intervenții tehnice specializate, necesare pentru buna desfășurare a activităților Regiei, sunt externalizate. Funcție de necesitățile operaționale, Regia poate externaliza în parte sau apela suport specializat pentru ariile de activitate conexe obiectului de activitate (juridic, SCIM, proiecte, etc.)."

Întreaga documentație avizată va fi transmisă autorității publice tutelare, Consiliul Județean Arad, în vederea aprobării.

3. Raportul de activitate al Directorului General, pentru trimestrul I 2026

Doamna Cornelia Ardelean supune aprobării C.A. Raportul Directorului General al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad aferent trimestrului I, anul 2026.

Având în vedere lipsa de personal precum și situațiile apărute pe parcursul perioadei, rapoartele nu au putut fi elaborate în timp util.

Membrii C.A aprobă în unanimitate de voturi Raportul Directorului General al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad aferent trimestrului I, anul 2026.

4. Raportul delegației referitor la deplasarea în interes de serviciu în Republica Moldova, Mun. Chișinău, în perioada 01-04 octombrie 2026

Se ia act de **Raportul nr. 3861/07.10.2026** privind îndeplinirea misiunii de reprezentare instituțională, promovare economică și prospectare comercială în Republica Moldova.

Consiliul de Administrație își însușește **oportunitățile economice identificate** (sectorul vitivinicol, industria agroalimentară, promovarea capacităților de depozitare excedentare și atragerea de noi investitori permanente), precum și **direcțiile de acțiune propuse** pentru valorificarea rezultatelor vizitei.

Se mandatează conducerea executivă a Regiei să continue demersurile comerciale și instituționale inițiate cu partenerii din Republica Moldova, urmând să informeze periodic Consiliul de Administrație cu privire la indicatorii de rezultat obținuți (oferte transmise, solicitări primite, contracte încheiate).

5. Diverse.

Nu au fost puncte de discutat.

R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD
Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România
R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641
tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434
www.zla.ro email: secretariat@zla.ro

Întrucât toate punctele înscrise pe ordinea de zi au fost dezbătute şi epuizate, iar membrii Consiliului de Administraţie nu au mai avut alte amendamente, propuneri sau completări de adăugat, Preşedintele Consiliului de Administraţie, dr. Ando Andrei, a declarat lucrările şedinţei extraordinare închise.

Drept pentru care s-a redactat prezentul proces-verbal într-un exemplar original.

Consiliul de Administraţie:

Dr. Andrei Ando - Preşedinte _____

Mihaela Narcisa Stoicu - membru _____

Melania AndreeaVekaş – membru _____

Invitat/ Conducere executivă:

Romulus Cristian Tănăsescu – Director General _____

Secretar C.A.:
Cornelia Elisabeta Ardelean _____

R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD
Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România
R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641
tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434
www.zla.ro email: secretariat@zla.ro

HOTĂRÂREA NR. 104/16.10.2026

privind aprobarea calendarului şi a organizării unei licitaţii publice în vederea concesionării unui teren intravilan în suprafaţă de 907 mp, înscris în C.F. nr. 369246 Arad, situat în Zona Liberă Curtici-Arad, Platforma Aeroport

Consiliul de Administraţie al Regiei Autonome Administraţia Zonei Libere Curtici Arad, cu sediul în Arad, str. Iulian Grozescu nr.5, înmatriculată la O.R.C. Arad sub nr. J1999000322021, având C.U.I. RO 11961641, numit prin Hotărârile Consiliului Judeţean Arad nr. 289/14.08.2025 şi nr. 438/27.11.2025, întrunit în şedinţa extraordinară din data de 16.10.2026,

Având în vedere:

- Referatul nr. 3979/15.10.2026 privind aprobarea calendarului şi a organizării unei licitaţii publice în vederea concesionării unui teren intravilan în suprafaţă totală de **907 mp, înscris în C.F. nr. 369246 Arad, situat în Zona Liberă Curtici-Arad, Platforma Aeroport**;
- art. 26 alin. 2 litera bb) din Regulamentul de Organizare şi funcţionare a R.A. Administraţia Zonei Libere Curtici – Arad aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Arad nr. 189 din 30.06.2026;
- Procesul verbal al şedinţei Consiliului de Administraţie din data de 16.10.2026;

În temeiul prevederilor art. 26 din Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Regiei Autonome Administraţia Zonei Libere Curtici – Arad, R.O.F. – aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Arad nr. 189 din 30.06.2026, Consiliul de Administraţie al Regiei Autonome Administraţia Zonei Libere Curtici-Arad adoptă în unanimitate prezenta:

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă calendarul şi organizarea unei licitaţii publice în vederea concesionării terenului intravilan în suprafaţă de 907 mp, înscris în C.F. nr. 369246 Arad, situat în Zona Liberă Curtici-Arad, Platforma Aeroport Arad.

Art. 2. Responsabili cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri sunt: Compartimentul Marketing, Compartimentul Juridic şi Compartimentul Financiar din cadrul Regiei Autonome "Administraţia Zonei Libere Curtici Arad".

Preşedinte al Consiliului de Administraţie

dr. Andrei Ando

Secretar al Consiliului de Administraţie

ec. Cornelia Elisabeta Ardelean

R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD
Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România
R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641
tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434
www.zla.ro email: secretariat@zla.ro

HOTĂRÂREA NR. 105/16.10.2026

privind aprobarea documentației de licitație, a contravalorii documentației de licitație, a taxei de participare la licitația publică de concesionare terenului intravilan în suprafață de 907 mp, înscris în C.F. nr. 369246 Arad, situat în Zona Liberă Curtici-Arad, Platforma Aeroport, precum și a indemnizației membrilor comisiei de licitație

Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad, cu sediul în Arad, str. Iulian Grozescu nr.5, înmatriculată la O.R.C. Arad sub nr. J1999000322021, având C.U.I. RO 11961641, numit prin Hotărârile Consiliului Județean Arad nr. 289/14.08.2025 și nr. 438/27.11.2025, întrunit în ședința extraordinară din data de 16.10.2026,

Având în vedere:

- Referatul nr. 3980/15.10.2026 privind aprobarea documentației de licitație, a contravalorii documentației de licitație, a taxei de participare la licitația publică de concesionare a terenului intravilan în suprafață totală de **907 mp, înscris în C.F. nr. 369246 Arad, situat în Zona Liberă Curtici-Arad, Platforma Aeroport**, precum și aprobarea indemnizației membrilor și secretarilor comisiei de licitație;
- art. 26 alin. 2 litera bb) din Regulamentul de Organizare și funcționare a R.A. Administrația Zonei Libere Curtici – Arad aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 189 din 30.06.2026;
- Procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 16.10.2026;

În temeiul prevederilor art. 26 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici – Arad, R.O.F. – aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 189 din 30.06.2026, Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad adoptă în unanimitate prezenta:

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă tariful pentru achiziționarea documentației de participare la licitație la nivelul sumei de **200 euro + TVA.**

Art.2. Se aprobă taxa de participare la licitația de concesiune la valoarea de **800 euro + TVA.**

Art.3. Se aprobă indemnizația membrilor comisiei de licitație și a secretarilor comisiei de licitație în sumă de **250 lei net/membru/secretar.**

Art.4. Se aprobă conținutul documentației pentru licitația publică de concesionare a terenului în suprafață totală de **907 mp, înscris în C.F. nr. 369246 Arad, situat în Zona Liberă Curtici-Arad, Platforma Aeroport**, respectiv:

Volumul I – Reglementări speciale (Regulamentul de organizare și desfășurare a licitației, Regulamentul de desfășurare a activităților în zona liberă, Regulamentul de acordare a licențelor de lucru, Regulamentul privind accesul în Zona Liberă, Principiile de realizare a construcțiilor și instalațiilor în Zona Liberă, legislație incidentă);

R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD
Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România
R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641
tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434
www.zla.ro email: secretariat@zla.ro

Volumul II – Chestionarul de participare la licitaţie;

Volumul III – Caiet de Sarcini (caietul de sarcini al obiectului licitaţiei, criteriile de evaluare, formularul ofertei de preţ, precizări referitoare la taxa minima de pornire a licitaţiei, taxa de participare şi valoarea garanţiei de participare la licitaţie, precum şi alte informaţii considerate necesare).

Art. 5. Responsabili cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri sunt: Compartimentul Marketing, Compartimentul Juridic şi Compartimentul Financiar din cadrul Regiei Autonome "Administraţia Zonei Libere Curtici Arad".

Preşedinte al Consiliului de Administraţie

Dr. Andrei Ando

Secretar al Consiliului de Administraţie

Ec. Cornelia Elisabeta Ardelean