



HOTĂRÂREA NR. 47/15.06.2026

Consiliul de Administrație al "Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad", cu sediul în Arad, str. Iulian Grozescu nr. 5, înmatriculată la ORC sub nr. J199900322021, având CUI RO11961641, numit prin Hotărârile Consiliului Județean Arad nr. 289/14.08.2025 și 438/27.11.2025, întrunit în ședința ordinară online, în data de 15.06.2026,

Având în vedere:

- O.M.F.P. nr. 3818/2019, privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
- O.G. nr. 26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale, sunt acționari unici, ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. XXXVI din O.U.G. nr. 89/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Planul de dezvoltare al R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI-ARAD - Perioada 2026-2029, înregistrate cu nr. 2152/10.06.2026;
- Procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 15.06.2026;

În temeiul prevederilor art. 26 alin. 2 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad" – aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 100/18.03.2025 și de legislația în vigoare Consiliul de Administrație al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad" adoptă, în unanimitate, prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă Planul de dezvoltare al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici – Arad pentru perioada 2026-2029, în forma prezentată, acesta devenind parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se va publica pe site-ul regiei și se va comunica:

- Consiliului Județean Arad;
- Persoanelor și compartimentelor interesate.

Președinte al Consiliului de Administrație,
Dr. Andrei Ando

Secretar al Consiliului de Administrație,
Cornelia Elisabeta Ardelean



PLAN DE DEZVOLTARE

R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI-ARAD

Perioada 2026–2029

CAPITOLUL I

REZUMAT EXECUTIV

Prezentul Plan de Dezvoltare al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici–Arad pentru perioada 2026–2029 reprezintă documentul strategic prin care se fundamentează necesitatea consolidării capacității instituționale, operaționale și comerciale a Regiei, în vederea creșterii gradului de valorificare a activelor administrate, protejării infrastructurii existente și dezvoltării sustenabile a activității economice specifice zonei libere.

În contextul evoluțiilor economice și concurențiale survenite în ultimii ani, inclusiv ca efect al aderării României la Uniunea Europeană, precum și al schimbărilor intervenite în comportamentul investițional și logistic regional, modelul predominant administrativ-reactiv utilizat în perioade anterioare necesită adaptare și consolidare.

În acest context, prezentul Plan propune tranziția graduală către un model organizațional și operațional **proactiv**, orientat către:

- creșterea gradului de ocupare a terenurilor și spațiilor disponibile;
- atragerea și retenția investitorilor;
- consolidarea relației cu concesionarii și chiriașii existenți;
- protejarea și întreținerea adecvată a infrastructurii tehnice și patrimoniale;
- creșterea rezilienței operaționale;
- utilizarea eficientă și sustenabilă a resurselor proprii.

R.A. Administrația Zonei Libere Curtici–Arad funcționează în regim **autofinanțat**, fără aport de capital sau subvenționare directă din partea autorității publice tutelare, respectiv Consiliul Județean Arad, aspect care impune menținerea și dezvoltarea unei abordări orientate către eficiență economică și consolidarea veniturilor proprii.

În același timp, Regia administrează o infrastructură complexă și specifică activităților de zonă liberă, compusă din rețele electrice, drumuri de acces și de incintă, iluminat perimetral, clădiri, utilități și alte elemente de infrastructură critică, a căror funcționare continuă și întreținere adecvată reprezintă o condiție esențială pentru desfășurarea activității concesionarilor și chiriașilor existenți, precum și pentru atragerea de noi operatori economici.



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD
Str. I. Grozescu nr.5 310001 Arad România
R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641
tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434
www.zla.ro email: secretariat@zla.ro



Prezentul Plan nu urmărește o extindere birocratică a aparatului administrativ, ci propune **adaptarea funcțională a structurii organizatorice**, în raport cu necesitățile reale ale Regiei, obiectivele de dezvoltare asumate și obligațiile privind administrarea eficientă a patrimoniului aflat în gestiune.

Reorganizarea propusă urmărește:

- consolidarea capacității tehnice și administrative;
- întărirea funcției comerciale și de dezvoltare;
- formalizarea unor funcțiuni deja exercitate în fapt;
- reducerea vulnerabilităților operaționale;
- crearea cadrului pentru utilizarea complementară a expertizei externe specializate (SCIM, mentenanță tehnică, juridic și alte servicii suport critice), concomitent cu organizarea Compartimentului de Audit Public Intern, ca obligație legală expresă prevăzută de Legea nr. 672/2002.

În același timp, prezentul Plan este elaborat cu respectarea constrângerilor legislative incidente instituțiilor și entităților cu capital public, inclusiv a prevederilor relevante din **Legea nr. 141/2025** și **OUN nr. 89/2025**, fiind construit pe principiul justificării obiective, funcționale și economice a necesităților organizaționale identificate.

CAPITOLUL II

CONTEXT INSTITUȚIONAL ȘI ECONOMIC

2.1 Context instituțional

R.A. Administrația Zonei Libere Curtici–Arad reprezintă o structură economică și administrativă cu rol strategic regional, aflată sub autoritatea Consiliului Județean Arad, având ca obiect principal administrarea și valorificarea infrastructurii și activelor specifice regimului de zonă liberă.

Activitatea Regiei se desfășoară în condiții de autofinanțare, fără aport financiar curent din partea autorității publice tutelare, ceea ce impune dezvoltarea unei capacități instituționale adaptate obiectivului de susținere a veniturilor proprii și valorificării eficiente a patrimoniului administrat.

Specificul activității presupune administrarea simultană a:

- terenurilor concesionabile;
- spațiilor și construcțiilor destinate închirierii;
- infrastructurii tehnice și utilitare;
- relației contractuale cu concesionarii și chiriașii;
- obligațiilor de întreținere și continuitate operațională.

2.2 Context economic și concurențial



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

Str. I. Grozescu nr.5 310001 Arad România

R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro

email: secretariat@zla.ro



În ultimii ani, inclusiv în contextul aderării României la Uniunea Europeană și al dezvoltării accelerate a infrastructurilor logistice și industriale regionale, mediul concurențial în care funcționează zonele libere a cunoscut modificări structurale semnificative.

Creșterea numărului de parcuri industriale, logistice și a facilităților private dedicate investitorilor a determinat intensificarea concurenței pentru atragerea operatorilor economici, impunând necesitatea unei abordări comerciale active și profesionale.

În acest context, simpla administrare pasivă a activelor disponibile nu mai reprezintă o strategie suficientă pentru asigurarea dezvoltării și menținerii competitivității economice a Zonei Libere Curtici-Arad.

Prin urmare, se impune dezvoltarea unei structuri organizaționale capabile să susțină:

- promovarea activă a oportunităților disponibile;
- relația permanentă cu investitori și operatori economici;
- dezvoltarea unui portofoliu contractual extins;
- creșterea atractivității operaționale a infrastructurii administrate.

CAPITOLUL III

ANALIZA SITUAȚIEI ACTUALE

3.1 Situația activelor administrate și gradul de ocupare

Analiza gradului de ocupare evidențiază existența unui potențial economic relevant insuficient valorificat în ceea ce privește terenurile disponibile, în timp ce nivelul ridicat de ocupare al construcțiilor confirmă existența unei cereri stabile pentru activele funcționale administrate.

Grad ocupare terenuri:

Platforma Aeroport Arad: 43%

Platforma Curtici: 19%

Grad total de ocupare terenuri: 23,68%

Datele de mai sus evidențiază existența unui volum important de suprafețe disponibile, care generează premise reale pentru dezvoltare economică și creșterea veniturilor proprii, cu condiția implementării unei abordări comerciale proactive și a consolidării relației cu piața investițională.

În același timp, existența unor suprafețe disponibile reprezintă atât o oportunitate strategică, cât și o vulnerabilitate economică, în măsura în care acestea nu sunt valorificate într-un mod activ și competitiv.

Grad ocupare construcții:

Platforma Aeroport Arad: 96%

Platforma Curtici: 82%

Grad total ocupare construcții: 87,10%



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România

R.C.J1999000322021 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro

email: secretariat@zla.ro



Nivelul ridicat de ocupare al construcțiilor confirmă capacitatea Regiei de a administra eficient activele existente atunci când acestea sunt adaptate cerințelor pieței și susținute printr-un management operațional adecvat.

Acest indicator constituie un argument favorabil în susținerea oportunității dezvoltării funcției comerciale și a extinderii capacității de valorificare a terenurilor disponibile.

CAPITOLUL IV

NECESITATEA REORGANIZĂRII INSTITUȚIONALE

4.1 Fundamentarea necesității reorganizării

Necesitatea reorganizării R.A. Administrația Zonei Libere Curtici–Arad derivă din obligația adaptării structurii organizaționale la realitățile economice, tehnice și operaționale actuale, precum și la obiectivele de dezvoltare asumate pentru perioada 2026–2029.

În contextul actual, caracterizat prin concurență investițională accentuată, schimbări în dinamica pieței logistice și industriale, presiuni privind eficiența administrării patrimoniului și necesitatea menținerii competitivității economice, funcționarea într-un model preponderent administrativ-reactiv nu mai poate răspunde integral provocărilor existente.

În același timp, Regia administrează un patrimoniu tehnic și imobiliar complex, a cărui exploatare eficientă și întreținere necesită o capacitate instituțională adecvată.

Reorganizarea propusă urmărește:

- eficientizarea funcțională a structurii interne;
- consolidarea funcțiilor operaționale critice;
- dezvoltarea unei abordări proactive în raport cu piața investițională;
- reducerea vulnerabilităților administrative și tehnice;
- întărirea capacității de coordonare și monitorizare a serviciilor externalizate;
- creșterea predictibilității operaționale.

Este important de subliniat faptul că reorganizarea propusă **nu reprezintă o extindere nefundamentată a aparatului administrativ**, ci o măsură de adaptare funcțională, construită pe necesități obiective și pe perspectiva dezvoltării sustenabile a activității Regiei.

Totodată, aceasta este realizată în contextul constrângerilor legislative incidente instituțiilor și entităților cu capital public, inclusiv al limitărilor privind ocuparea posturilor în anul 2026, prevăzute de legislația aplicabilă.

În această logică, reorganizarea este fundamentată pe:

1. necesitatea protejării și administrării eficiente a patrimoniului;



2. necesitatea creșterii gradului de ocupare a activelor disponibile;
3. nevoia de consolidare a relației cu investitorii și concesionarii;
4. reducerea riscurilor operaționale;
5. creșterea rezilienței organizaționale;
6. utilizarea eficientă a resurselor proprii ale Regiei.

4.2 Principiile reorganizării

Reorganizarea propusă are la bază următoarele principii:

a) Principiul eficienței economice

Structura organizațională trebuie să susțină creșterea veniturilor proprii și valorificarea eficientă a patrimoniului administrat, fără a genera presiuni suplimentare asupra bugetului public județean.

b) Principiul funcționalității operaționale

Funcțiile instituționale trebuie să reflecte nevoile reale de funcționare și administrare ale Regiei, inclusiv în raport cu specificul tehnic și economic al unei zone libere.

c) Principiul sustenabilității

Modificările organizaționale trebuie să fie sustenabile financiar și realizabile în cadrul resurselor proprii disponibile.

d) Principiul flexibilității organizaționale

Regia trebuie să își poată adapta capacitatea operațională prin utilizarea complementară a expertizei externe specializate.

e) Principiul continuității serviciilor

Funcționarea infrastructurii și relația contractuală cu operatorii economici trebuie susținute prin capacitate administrativă și tehnică adecvată.

CAPITOLUL V

FUNDAMENTAREA NOII STRUCTURI ORGANIZATORICE

Noua structură organizatorică propusă urmărește consolidarea funcțiilor esențiale ale Regiei și adaptarea acestora la obiectivele de dezvoltare instituțională și economică pentru perioada 2026–2029.

Comparativ cu structura existentă, reorganizarea propusă urmărește:

- întărirea componentei tehnice;
- consolidarea funcției comerciale și de dezvoltare;



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România

R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro

email: secretariat@zla.ro



- formalizarea unor funcțiuni exercitate deja în fapt;
- optimizarea suportului juridic și administrativ;
- creșterea capacității de coordonare a serviciilor externalizate;
- reducerea riscurilor operaționale.

Structura propusă include:

- compartiment tehnic consolidat;
- compartiment dezvoltare și investiții extins funcțional;
- asigurarea suportului juridic al Regiei prin capacitate internă proprie, calibrată funcțional și complementată punctual cu expertiză externă specializată, în funcție de complexitatea solicitărilor;
- consolidarea Compartimentului Consilier și Asistent Director General, integrând funcțiile de consilier și asistent al directorului general într-o structură unitară de suport decizional;
- ocuparea unor poziții existente, dar neocupate, esențiale pentru dezvoltare;
- introducerea unei funcții tehnice suplimentare cu caracter critic;
- instituirea Compartimentului de Audit Public Intern în subordinea directă a Consiliului de Administrație, ca obligație legală prevăzută de Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern.

CAPITOLUL VI

JUSTIFICAREA POSTULUI TEHNIC – FUNCȚIE CRITICĂ PENTRU ADMINISTRAREA INFRASTRUCTURII

6.1 Necesitatea obiectivă a funcției tehnice

Administrarea unei zone libere presupune gestionarea unei infrastructuri tehnice complexe și critice, indispensabilă desfășurării activităților economice ale concesiionarilor și chiriașilor.

În administrarea Regiei se regăsesc elemente de infrastructură precum:

- drumuri de acces și drumuri de incintă;
- rețele electrice și branșamente;
- iluminat perimetral și funcțional;
- rețele de utilități și canalizare;
- clădiri aflate în patrimoniul administrat;
- infrastructură tehnică necesară continuității activităților economice.

O parte semnificativă a acestei infrastructuri are o vechime de peste **25 de ani**, ceea ce implică necesitatea unui nivel crescut de monitorizare, întreținere și intervenție tehnică.



În lipsa unei coordonări tehnice dedicate, există riscul:

- degradării accelerate a infrastructurii;
- creșterii costurilor de întreținere reactive;
- apariției unor disfuncționalități în raport cu concesiionarii și chiriașii;
- diminuării atractivității investiționale a Zonei Libere;
- creșterii vulnerabilității operaționale.

În aceste condiții, instituirea unei funcții tehnice dedicate reprezintă o **necesitate operațională obiectivă**, și nu o opțiune administrativă.

6.2 Continuitatea unei necesități instituționale existente

Funcția tehnică propusă nu reprezintă apariția unei necesități noi, ci răspunde unei nevoi operaționale existente anterior în structura Regiei.

Postul cu atribuții tehnice similare a existat și a fost ocupat anterior, încetarea ocupării acestuia intervenind în contextul pensionării titularului și al constrângerilor legislative succesive privind ocuparea posturilor în entitățile cu capital public.

În consecință, prezentul demers trebuie înțeles ca o **reconfigurare funcțională și consolidare a unei nevoi deja demonstrate operațional**, adaptată contextului actual și volumului de responsabilități existente.

6.3 Rolul și atribuțiile funcției tehnice

Funcția tehnică propusă va avea un rol complex, integrat și multidisciplinar, incluzând:

a) Coordonare tehnică operațională

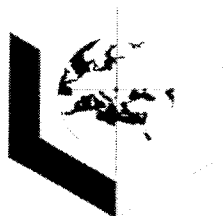
- monitorizarea stării infrastructurii;
- identificarea vulnerabilităților tehnice;
- propunerea intervențiilor preventive și corective.

b) Gestionarea contractelor de mentenanță

- relația cu prestatori externi;
- emiterea solicitărilor de intervenție;
- urmărirea execuției;
- verificarea calitativă;
- recepția lucrărilor executate.

c) Suport pentru investiții

- participarea la planificarea investițiilor;



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România

R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro

email: secretariat@zla.ro



- urmărirea lucrărilor;
- coordonare tehnică;
- sprijin în procese de avizare și recepție.

d) Relația cu concesionarii și chiriașii

- identificarea și soluționarea problemelor tehnice;
- intervenții rapide;
- menținerea standardelor funcționale ale infrastructurii.

e) Activități operaționale directe

Executarea, împreună cu personalul propriu, a unor lucrări tehnice ușoare și intervenții punctuale care nu justifică externalizarea.

6.4 Impactul strategic și economic al funcției tehnice

Existența unei funcții tehnice dedicate contribuie direct și indirect la:

- reducerea timpilor de intervenție;
- creșterea predictibilității operaționale;
- diminuarea riscurilor patrimoniale;
- eficientizarea costurilor de mentenanță;
- creșterea gradului de satisfacție al concesionarilor;
- consolidarea atractivității Zonei Libere pentru noi investitori.

În acest context, funcția tehnică propusă trebuie înțeleasă ca un **element de reziliență operațională și competitivitate economică**, cu rol determinant în protejarea și valorificarea patrimoniului administrat.

CAPITOLUL VII

CONSOLIDAREA FUNCȚIEI COMERCIALE ȘI DE DEZVOLTARE

7.1 Necesitatea consolidării funcției comerciale

Analiza gradului de ocupare a activelor administrate evidențiază existența unei diferențe semnificative între gradul de valorificare al construcțiilor și cel al terenurilor disponibile.

În timp ce construcțiile înregistrează un grad de ocupare ridicat (**87,10% la nivel agregat**), terenurile disponibile prezintă un grad redus de valorificare (**23,68% la nivel agregat**), ceea ce relevă existența unui potențial economic relevant insuficient exploatat.

În aceste condiții, simpla administrare pasivă a activelor disponibile nu mai poate reprezenta o strategie suficientă pentru atingerea obiectivelor de dezvoltare instituțională și economică.



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

Str. I. Grozescu nr.5 310001 Arad România

R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro

email: secretariat@zla.ro



Creșterea gradului de ocupare a terenurilor disponibile necesită:

- prospecție activă a pieței;
- promovarea oportunităților existente;
- menținerea dialogului permanent cu investitori și operatori economici;
- consolidarea relației cu concesionarii și chiriașii existenți;
- identificarea oportunităților de dezvoltare economică.

În lipsa unei funcții dedicate, aceste activități sunt desfășurate fragmentat și complementară altor responsabilități administrative, fără posibilitatea dezvoltării unei strategii comerciale coerente și susținute.

7.2 Fundamentarea ocupării postului de specialist comerț și marketing

Postul de **specialist în comerț și marketing**, deja prevăzut și bugetat în structura organizațională, dar neocupat, reprezintă o funcție esențială pentru dezvoltarea activității comerciale și creșterea gradului de valorificare a patrimoniului administrat.

Necesitatea ocupării acestuia derivă din:

- existența unui număr semnificativ de suprafețe disponibile;
- concurența accentuată a parcurilor industriale și logistice;
- necesitatea unei relații active cu mediul investițional;
- promovarea activă a oportunităților Zonei Libere;
- creșterea capacității de retenție a concesionarilor și chiriașilor existenți.

Funcția propusă va avea responsabilități privind:

- prospectarea pieței și identificarea investitorilor potențiali;
- menținerea relației cu operatorii economici existenți;
- promovarea activelor disponibile;
- colaborarea cu camere de comerț, structuri logistice și organizații economice;
- dezvoltarea relațiilor transfrontaliere și regionale;
- sprijinirea proceselor de concesionare și închiriere.

Totodată, existența unei funcții dedicate de dezvoltare comercială contribuie la creșterea predictibilității veniturilor proprii și la valorificarea sustenabilă a patrimoniului administrat.

7.3 Premise de dezvoltare economică

Evoluțiile recente indică existența unor premise rezonabile de revitalizare graduală a activității comerciale.



În prezent, Regia gestionează:

- **8 concesionari, în baza a 10 contracte active de concesiune;**
- **7 chiriași, în baza a 10 contracte active de închiriere.**

Totodată, se află în curs de finalizare un nou raport contractual de concesiune, care, deși limitat ca valoare economică individuală, confirmă existența unui potențial de dezvoltare și a unei perspective favorabile de extindere graduală a portofoliului contractual.

Aceste premise justifică consolidarea funcției comerciale și adoptarea unei abordări proactive orientate către dezvoltare economică sustenabilă.

CAPITOLUL VIII

COMPARTIMENTUL CONSILIER ȘI ASISTENT DIRECTOR GENERAL

În vederea asigurării continuității, eficienței activității administrative și operaționale și a suportului decizional adecvat, reorganizarea propusă grupează funcțiile de **consilier director general** și de **asistent director general** într-un **Compartiment Consilier și Asistent Director General** cu 2 posturi, ambele ocupate.

Ambele funcții sunt în prezent ocupate și exercitate în cadrul Regiei. Gruparea lor într-un compartiment dedicat asigură clarificarea responsabilităților de suport decizional, optimizarea fluxurilor administrative și o mai bună coordonare internă, fără a crea funcții noi sau a genera costuri suplimentare față de structura anterioară.

Constituirea acestui compartiment unificat urmărește:

- clarificarea responsabilităților organizaționale;
- optimizarea fluxurilor administrative;
- creșterea capacității de coordonare internă;
- reducerea vulnerabilităților administrative;
- creșterea eficienței procesului decizional.

Prin urmare, măsura propusă nu creează funcții noi și nu generează costuri suplimentare, ci reflectă **organizarea coerentă a funcțiilor de suport decizional existente într-un compartiment unitar**, cu beneficii directe asupra clarității organizaționale și eficienței administrative.

CAPITOLUL IX

CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PRIN UTILIZAREA COMPLEMENTARĂ A EXPERTIZEI EXTERNE SPECIALIZATE

9.1 Necesitatea unui model mixt de suport instituțional



Complexitatea activităților desfășurate în cadrul Regiei impune dezvoltarea unei capacități administrative flexibile, capabile să răspundă eficient atât obligațiilor curente, cât și provocărilor de dezvoltare instituțională.

În acest context, se propune dezvoltarea unui **model mixt de consolidare instituțională**, bazat pe:

- menținerea unui nucleu intern funcțional și eficient;
- utilizarea complementară a serviciilor externe specializate.

Acest model permite accesarea expertizei necesare fără dezvoltarea excesivă a structurii interne și fără afectarea sustenabilității financiare.

9.2 Suport juridic

Suportul juridic al Regiei este asigurat prin capacitate internă proprie, complementată funcțional, în funcție de volumul și complexitatea solicitărilor, prin apelarea la servicii juridice externalizate specializate. Această abordare mixtă, calibrată pe nevoile concrete ale Regiei, permite accesul la expertiză juridică adecvată fiecărei situații — de la gestionarea contractuală curentă și avizare, până la litigii sau consultanță specializată de complexitate ridicată — optimizând totodată eficiența operațională și costurile asociate funcției juridice. Obiectivul urmărit este asigurarea unui suport juridic flexibil, de calitate și adaptat în permanență cerințelor instituționale, indiferent de configurația organizatorică prin care acesta este furnizat.

9.3 Alte servicii critice externalizabile

În vederea consolidării rezilienței operaționale și administrative, Regia va urmări dezvoltarea unor parteneriate și contracte de servicii specializate în domenii esențiale, precum:

a) Sistem de Control Intern Managerial (SCIM)

Consolidarea proceselor de conformitate, management al riscurilor și control managerial.

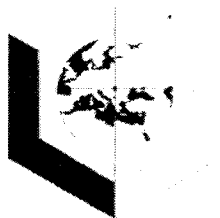
b) Mentenanță și intervenții tehnice specializate

Servicii pentru:

- rețele electrice;
- iluminat;
- infrastructură rutieră;
- clădiri;
- utilități și infrastructură critică.

c) Alte servicii specializate

În funcție de necesități și oportunități, Regia poate utiliza expertiză externă pentru digitalizare, consultanță investițională, proiecte tehnice și alte activități suport.



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România

R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro

email: secretariat@zla.ro



Această abordare urmărește **creșterea eficienței și reducerea riscurilor operaționale**, în condițiile menținerii unei structuri interne sustenabile.

CAPITOLUL X

COMPARTIMENTUL DE AUDIT PUBLIC INTERN – OBLIGAȚIE LEGALĂ ȘI NECESITATE INSTITUȚIONALĂ

10.1 Cadrul legal aplicabil

R.A. Administrația Zonei Libere Curtici–Arad, ca entitate cu capital de stat aflată sub autoritatea Consiliului Județean Arad; se încadrează în categoria entităților publice definite de legislația specifică auditului public intern, intrând sub incidența deplină a obligațiilor instituite de aceasta.

Principalele prevederi legale incidente sunt:

a) Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern (republicată, cu modificările și completările ulterioare)

- Art. 2 lit. a): definește entitățile publice ca incluzând regiile autonome și societățile/companiile naționale la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale dețin calitatea de acționar majoritar;
- Art. 12 alin. (1): „Conducătorul fiecărei entități publice are obligația să asigure exercitarea activității de audit public intern” — obligație ce revine în mod direct Directorului General al Regiei;
- Art. 12 alin. (2): „Entitățile publice [...] organizează compartimente de audit public intern”;
- Art. 12 alin. (3): compartimentul de audit public intern se organizează și funcționează în directă subordonare a conducătorului entității publice- Consiliul de Administrație, având acces la toate structurile, informațiile și documentele acesteia;
- Art. 13: compartimentul de audit intern auditează cel puțin o dată la trei ani, fără a se limita la acestea, următoarele: activitățile financiare, plată salariilor, achizițiile publice, administrarea patrimoniului, sistemele informatice, activitățile juridice cu impact financiar;
- Art. 20 alin. (1)–(2): auditorul intern trebuie să îndeplinească condițiile de pregătire profesională și de certificare stabilite de Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI).

b) HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern

- Art. 13: compartimentul de audit public intern funcționează în subordinea directă a conducătorului entității publice –Consiliul de Administrație și este independent față de celelalte compartimente ale acesteia; independența funcțională este esențială pentru obiectivitate și eficacitate;



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România

R.C.J1999000322021 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro

email: secretariat@zla.ro



- Art. 14: misiunile de audit public intern includ misiuni de asigurare (audit de conformitate, audit al performanței, audit al sistemului) și misiuni de consiliere (asistență de specialitate, îndrumare metodologică);
- Art. 15 și Anexa 1: planul multianual de audit se întocmește pe baza analizei riscurilor asociate activităților auditabile și se aprobă de conducătorul entității publice.

c) OMFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern

Stabilește standardele de integritate, obiectivitate, competență și confidențialitate aplicabile auditorului intern, condiționând caracterul independent și credibil al funcției de audit. Aceste cerințe sunt îndeplinite exclusiv printr-o poziție dedicată și specializată, în cadrul unui compartiment organizat conform legii.

d) Legea nr. 141/2025 și OUG nr. 89/2025

Legislația privind gestionarea resurselor umane în entitățile cu capital public reglementează condițiile de înființare a posturilor și organizare a compartimentelor. Obligația legală expresă prevăzută de Legea nr. 672/2002 constituie temei juridic suficient și necesar pentru crearea postului de auditor public intern, independent de limitele generale privind încadrarea în personal, întrucât reprezintă o cerință imperativă de conformitate legală.

10.2 Imposibilitatea continuării modelului de externalizare

În perioadele anterioare, R.A. Administrația Zonei Libere Curtici–Arad a urmărit asigurarea funcției de audit public intern prin intermediul personalului angajat ca auditor public intern din cardul Consiliului Județean Arad, modalitate care nu mai este permisă legal.

Legea nr. 672/2002. permite externalizarea activității de audit public intern numai în situații excepționale și limitate, și anume în cazul entităților publice mici care nu își pot organiza un compartiment propriu, prin încheierea de protocoale cu alte entități publice care dispun de un compartiment funcțional. R.A. Administrația Zonei Libere Curtici–Arad, având în vedere numărul de personal, volumul activității, valoarea patrimoniului administrat și sursele proprii de finanțare, **nu se încadrează în categoria entităților publice mici** și are obligația organizării unui compartiment de audit public intern propriu.

Prin urmare, instituirea Compartimentului de Audit Public Intern nu reprezintă o opțiune managerială, ci o **obligație legală expresă, necondiționată și imperativă**, a cărei nerespectare poate angaja răspunderea conducătorului entității publice.

10.3 Structura și atribuțiile Compartimentului de Audit Public Intern

Compartimentul de Audit Public Intern se organizează cu **1 (un) post de auditor public intern (vacant – nou)**, în subordinea directă a Consiliului de Administrație al Regiei, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (3) din Legea nr. 672/2002 și ale art. 13 din Normele generale aprobate prin HG nr. 1086/2013.

Principalele atribuții ale compartimentului sunt:

- elaborarea planului multianual de audit public intern și a planului anual de audit public intern, pe baza analizei riscurilor;



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România

R.C.J1999000322021 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro email: secretariat@zla.ro



- efectuarea de misiuni de audit de conformitate, audit al performanței și audit al sistemelor, cu acoperirea activităților financiare, a achizițiilor publice, administrării patrimoniului, plății salariilor, activităților juridice cu impact financiar;
- evaluarea sistemului de control intern managerial (SCIM) și formularea de recomandări pentru îmbunătățirea acestuia;
- furnizarea de asigurări că riscurile identificate sunt gestionate corespunzător și că obiectivele entității sunt îndeplinite în condiții de legalitate, regularitate și eficiență;
- întocmirea rapoartelor de audit și a raportului anual al activității de audit public intern, transmis către UCAAPI;
- înaintarea recomandărilor către Directorul General și urmărirea implementării acestora de către structurile auditate.

10.4 Impactul instituțional și de conformitate al funcției de audit public intern

Existența unui Compartiment de Audit Public Intern funcțional generează următoarele beneficii instituționale directe:

- conformitate legală deplină, eliminând riscul sancțiunilor pentru neorganizarea funcției de audit prevăzute de lege;
- identificarea timpurie a neregularităților și a riscurilor operaționale, cu impact direct asupra protejării patrimoniului administrat;
- îmbunătățirea Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM), cu creșterea eficienței proceselor interne și reducerea vulnerabilităților administrative;
- consolidarea credibilității instituționale față de Consiliul Județean Arad, Curtea de Conturi și alți factori externi de supraveghere;
- suport activ pentru implementarea măsurilor de eficientizare recomandate prin misiunile de audit, cu efect pozitiv direct asupra sustenabilității financiare a Regiei.

În concluzie, instituirea Compartimentului de Audit Public Intern reprezintă o măsură de **conformitate legală obligatorie**, cu efecte instituționale și economice pozitive demonstrabile, integrată în logica reorganizării instituționale propuse prin prezentul Plan de Dezvoltare.

CAPITOLUL XI

STRATEGIA DE DEZVOLTARE 2026–2029

Strategia de dezvoltare pentru perioada 2026–2029 este construită pe cinci piloni fundamentali:

PILONUL I – Creșterea gradului de valorificare a patrimoniului



Obiectiv:

Creșterea graduală a gradului de ocupare a terenurilor și menținerea nivelului ridicat de ocupare a construcțiilor.

Direcții:

- dezvoltarea activității comerciale proactive;
- identificarea investitorilor;
- promovarea activelor disponibile;
- retenția concesionarilor existenți.

PILONUL II – Protejarea și modernizarea infrastructurii

Obiectiv:

Creșterea fiabilității infrastructurii și reducerea vulnerabilităților tehnice.

Direcții:

- întreținerea infrastructurii existente;
- modernizarea iluminatului;
- întreținerea drumurilor;
- intervenții asupra rețelelor electrice;
- închiderea buclei de conectare electrică;
- protejarea infrastructurii critice.

PILONUL III – Digitalizare și eficientizare operațională

Obiectiv:

Creșterea accesibilității și eficienței administrative.

Direcții:

- dezvoltarea interacțiunii digitale cu concesionarii și chiriașii;
- posibilitatea efectuării plăților online;
- digitalizarea fluxurilor administrative;
- eficientizarea comunicării.

PILONUL IV – Consolidarea relației cu concesionarii și chiriașii

Obiectiv general

Creșterea nivelului de satisfacție al concesionarilor și chiriașilor existenți, precum și dezvoltarea unei relații instituționale bazate pe predictibilitate, comunicare și suport operațional adecvat.



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România

R.C.J1999000322021 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro

email: secretariat@zla.ro



Direcții de acțiune

- dezvoltarea unei relații proactive cu operatorii economici existenți;
- îmbunătățirea timpului de răspuns instituțional;
- monitorizarea nevoilor operaționale și tehnice ale beneficiarilor;
- dezvoltarea unui mecanism predictibil de intervenții și mentenanță;
- creșterea gradului de retenție contractuală.

Menținerea și dezvoltarea relațiilor existente reprezintă un obiectiv strategic, întrucât costurile de retenție sunt semnificativ mai reduse decât costurile asociate atragerii de noi investitori.

Totodată, existența unei infrastructuri funcționale, a unei relații instituționale eficiente și a unei capacități de reacție adecvate reprezintă factori relevanți în procesul de fidelizare și dezvoltare contractuală.

PILONUL V – Consolidarea rezilienței instituționale și administrative

Obiectiv general

Creșterea capacității Regiei de a răspunde eficient provocărilor economice, tehnice și administrative.

Direcții de acțiune

- optimizarea structurii organizaționale;
- dezvoltarea funcțiilor operaționale critice;
- reducerea vulnerabilităților instituționale;
- consolidarea suportului tehnic și juridic;
- dezvoltarea modelului mixt de expertiză internă și externă;
- eficientizarea proceselor administrative și decizionale.

Obiectivul urmărit este crearea unei structuri organizaționale capabile să susțină dezvoltarea graduală și sustenabilă a activității Regiei în condiții de predictibilitate și eficiență.

CAPITOLUL XII

OBIECTIVE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ 2026–2029

În vederea monitorizării implementării Planului de Dezvoltare, se propune utilizarea unor indicatori de performanță formulați într-o manieră prudentă, realistă și adaptată specificului activității Regiei.

Indicatorii propuși urmăresc crearea unor premise rezonabile de dezvoltare și eficientizare, fără asumarea unor obligații rigide de rezultat.

12.1 Obiective privind valorificarea patrimoniului



Obiectiv

Creșterea graduală a gradului de ocupare a terenurilor disponibile.

Indicatori urmăriți

- evoluția anuală a suprafețelor concesionate;
- evoluția numărului de contracte active;
- diversificarea portofoliului contractual;
- creșterea gradului de ocupare a terenurilor în limite rezonabile și sustenabile.

12.2 Obiective privind infrastructura și mentenanța

Obiectiv

Creșterea predictibilității și eficienței intervențiilor tehnice.

Indicatori urmăriți

- reducerea timpului de identificare și remediere a problemelor tehnice;
- creșterea gradului de planificare preventivă a intervențiilor;
- reducerea vulnerabilităților tehnice majore;
- îmbunătățirea nivelului de funcționalitate a infrastructurii administrate.

12.3 Obiective privind relația cu concesionarii și chiriașii

Obiectiv

Creșterea gradului de retenție și satisfacție contractuală.

Indicatori urmăriți

- stabilitatea portofoliului contractual;
- reducerea situațiilor litigioase sau conflictuale;
- menținerea unui nivel ridicat de ocupare a construcțiilor;
- dezvoltarea graduală a relației comerciale.

12.4 Obiective privind eficiența instituțională

Obiectiv

Creșterea capacității administrative și operaționale.

Indicatori urmăriți

- eficiența proceselor administrative;

**R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD**

Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România

R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro

email: secretariat@zla.ro

- gradul de implementare a digitalizării;
- dezvoltarea capacității de coordonare tehnică;
- utilizarea eficientă a expertizei externe specializate.

CAPITOLUL XIII**IMPACT FINANCIAR ȘI BUGETAR AL REORGANIZĂRII INSTITUȚIONALE****13.1 Situația financiară actuală a Regiei — date de referință**

Fundamentarea impactului financiar al reorganizării propuse are la bază datele oficiale extrase din bilanțurile contabile depuse și din execuțiile bugetare de venituri și cheltuieli (BVC) aferente perioadei 2023–2025, conform situațiilor financiare anuale ale Regiei.

Tabloul sintetic al performanței financiare consolidate a Regiei pentru perioada de referință este prezentat în tabelul următor:

Indicator financiar (mii lei)	2023 realizat	2024 realizat	2025 realizat
Venituri din servicii / redevențe / chirii	2.963	3.066	~3.015
Venituri financiare (dobânzi + diferențe curs)	625	744	~755 *
VENITURI TOTALE	3.744	4.149	~3.770
Cheltuieli cu personalul (total incl. DG+CA)	1.767	1.780	~1.683
— din care salarii angajați (excl. DG+CA)	1.303	1.317	~1.231
Număr mediu angajați (excl. DG)	17	15	15
PROFIT NET	255	738	~439
Disponibilități bănești (conturi)	5.517	6.481	6.734
Capitaluri proprii	7.505	8.239	8.014

* Venituri financiare 2025 includ diferențe nefavorabile de curs valutar (~755 mii lei față de 272 mii lei în 2024), generate de expunerea valutară ridicată (6.295 mii lei în EUR la 31.12.2024). Sursă: bilanțuri oficiale depuse + execuții BVC 2023–2025.

13.2 Impactul bugetar al reorganizării — analiza costurilor directe

**R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD**

Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România

R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro

email: secretariat@zla.ro

Reorganizarea propusă implică ocuparea sau formalizarea unui număr limitat de posturi, după cum urmează, în raport cu structura de cheltuieli cu personalul existentă. Estimările salariale sunt construite pe baza salariului mediu brut realizat la nivelul Regiei, calculat din execuțiile oficiale BVC.

Câștigul mediu brut lunar pe salariat, calculat pe baza proiectului BVC 2026 (1.515 mii lei cheltuieli salariale / 12 luni / 20 angajați), este de **7.426 lei brut**.

Post / funcție	Status	Cost brut lunar estimat (lei)	Cost anual total cu angajator (lei)	Observații
Auditor public intern	Post nou – obligație legală	~10.800	~129.600	Post nou obligatoriu conform Legii nr. 672/2002; funcționare în subordinea directă a Directorului General
Funcție tehnică (inginer/tehnici)	Post nou (reactivat)	~11.000	~132.000	Post existent anterior, neocupat de la pensionarea titularului; infrastructură cu uzură >25 ani
Specialist comerț și marketing	Post existent, neocupat	~7.600	~91.200	Prevăzut și bugetat; grad de ocupare terenuri 23,68% — potențial ridicat de creștere a veniturilor
Asistent director general	Formalizare funcție existentă de facto	~7.600	~91.200	Funcție exercitată deja în fapt; formalizarea aliniază structura la realitatea operațională
TOTAL IMPACT ANUAL ESTIMAT (4 posturi)	—	~37.000 / lună	~444.000	Creștere față de cheltuielile salariale 2024: ~31,7%

Notă: Costul anual include salariul brut + contribuțiile angajatorului (CAM 2,25%). Estimările sunt orientative și vor fi ajustate conform grilelor de salarizare aplicabile și negocierii individuale.

13.3 Analiza sustenabilității — capacitate de absorbție a costurilor suplimentare

Analiza sustenabilității financiare a reorganizării se fundamentează pe raportul dintre costul incremental al posturilor propuse și capacitatea financiară demonstrată a Regiei. Indicatorii cheie sunt:



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România

R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro

email: secretariat@zla.ro



- **Raportul cost reorganizare / venituri totale 2026:** 444.000 lei / 3.922.000 lei = **11,32% din veniturile totale preconizate** — nivel marginal, sustenabil în contextul solidității financiare demonstrate și al obligației legale imperativ prevăzute de Legea nr. 672/2002.
- **Raportul cost reorganizare / profit net 2026:** 444.000 lei / 86.000 lei = **56,5% din profitul net** — Regia dispune de capacitate reală de a absorbi costul și de a rămâne profitabilă.
- **Disponibilități bănești la 09.06.2026:** 7.281 mii lei **acoperire de peste 24 luni de costuri suplimentare**, fără impact asupra lichidității operaționale.
- **Capitaluri proprii la 31.12.2025:** 8.014 mii lei — confirmat prin bilanțul oficial depus, **soliditate financiară demonstrată** și capacitate de investiție autonomă.

13.4 Analiza cost-beneficiu — scenarii de recuperare a investiției în resurse umane

Reorganizarea propusă trebuie evaluată nu exclusiv prin prisma costului direct, ci și prin raportare la beneficiile economice cuantificabile generate. Analiza cost-beneficiu identifică trei vectoare principale de recuperare:

Vectorul 1 — Creșterea gradului de ocupare a terenurilor

Gradul curent de ocupare a terenurilor este de 23,68%, față de 87,10% pentru construcții. O creștere de doar **5 puncte procentuale** a gradului de ocupare a terenurilor (de la 23,68% la 28,68%) — obiectiv realist pe orizontul 2026–2027 — generează venituri suplimentare estimate la **150.000–250.000 lei/an**, în funcție de tariful de concesiune aplicabil, acoperind integral costul postului de specialist comerț și marketing. Pe baza structurii de venituri din redevențe și chirii realizate în 2024 (3.066 mii lei din 87,10% ocupare construcții + 23,68% terenuri), potențialul de venituri al terenurilor neocupate poate fi estimat la **1.800.000–2.500.000 lei/an** la ocupare integrală — reprezentând o oportunitate strategică majoră.

Vectorul 2 — Reducerea costurilor de mentenanță reactivă

Infrastructura administrată are o vechime medie de peste 25 de ani. Intervenția proactivă, coordonată de o funcție tehnică dedicată, reduce semnificativ costurile de mentenanță reactivă, estimate la un raport de **3:1 față de mentenanța preventivă** (cost mediu mentenanță reactivă versus planificată, standard industrie). Reducerea cu **20–30%** a cheltuielilor curente de servicii terți (estimat la 350–471 mii lei/an conform execuțiilor BVC) poate genera economii de **70.000–140.000 lei/an**, compensând parțial costul funcției tehnice.

Vectorul 3 — Protejarea patrimoniului administrat

Patrimoniul aflat în gestiunea Regiei, evaluat la **36.675.971 lei** conform bilanțului oficial la 31.12.2024, reprezintă un activ strategic de valoare semnificativă. Degradarea necontrolată a infrastructurii, în absența unui management tehnic adecvat, poate genera pierderi patrimoniale anuale estimate la **1–3% din valoarea activelor** (367.000–1.100.000 lei/an), depășind cu mult costul anual al funcției tehnice propuse (~119.000 lei).

Vectorul 4 — Conformitate legală și reducerea riscurilor de neconformitate

Neorganizarea funcției de audit public intern expune Regia riscului de sancțiuni administrative și disciplinare prevăzute de Legea nr. 672/2002, cu impact negativ direct asupra credibilității instituționale

**R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD**

Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România

R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro

email: secretariat@zla.ro

și relației cu Consiliul Județean Arad și Curtea de Conturi. Suplimentar, funcția de audit generează beneficii economice cuantificabile prin identificarea timpurie a iregularităților și optimizarea cheltuielilor. Valoarea economică a înlăturării riscului de neconformitate, exprimată prin costul potențial al sancțiunilor evitate și al pierderilor patrimoniale prevenite prin audit proactiv, este estimată la **50.000–100.000 lei/an**, constituind un vector de recuperare real și obiectiv al investiției în funcția de audit public intern.

13.5 Sinteza impactului financiar net estimat

Element	Scenariu conservator (lei/an)	Scenariu mediu (lei/an)	Tip impact
Cost total 4 posturi (debit)	-444.000	-444.000	Cost direct cert
Venituri adiționale din creștere grad de ocupare terenuri (+5 pp)	+150.000	+250.000	Beneficiu estimat
Economii din mentenanță preventivă vs. reactivă	+70.000	+140.000	Economie estimată
Prevenție deteriorare patrimoniu (pierdere evitată)	+367.000	+550.000	Risc evitat (1–1,5% din 36,7M lei)
Conformitate legală — valoare economică a riscului de neconformitate eliminat (sanțiuni, pierderi patrimoniale nedetectate)	+50.000	+100.000	Beneficiu estimat
IMPACT NET ESTIMAT (beneficii - costuri)	+193.000	+596.000	ROI pozitiv din primul an

Concluzionând, reorganizarea propusă este autofinanțată din propriile resurse ale Regiei, nu necesită nicio subvenție sau aport din bugetul Consiliului Județean Arad, este compatibilă cu nivelul de profitabilitate demonstrat (profit net 439 mii lei în 2025), și generează un impact net financiar pozitiv estimat între **193.000 lei și 596.800 lei anual** față de scenariul neintervenției, cu o perioadă de recuperare sub 12 luni în scenariul conservator.

CAPITOLUL XIV**RISCURI ÎN LIPSA IMPLEMENTĂRII PLANULUI**

Mentținerea actualului model organizațional, fără adaptarea acestuia la necesitățile operaționale și obiectivele de dezvoltare asumate, poate conduce la apariția unor vulnerabilități instituționale și economice semnificative.



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România

R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro

email: secretariat@zla.ro



Principalele riscuri identificate sunt:

14.1 Riscuri tehnice și patrimoniale

- degradarea graduală a infrastructurii cu vechime ridicată;
- intervenții reactive cu costuri mai mari;
- lipsa unei coordonări tehnice specializate;
- afectarea continuității funcționale.

14.2 Riscuri comerciale

- menținerea unui grad redus de ocupare a terenurilor;
- oportunități investiționale insuficient valorificate;
- diminuarea competitivității în raport cu alte structuri logistice și industriale;
- afectarea capacității de dezvoltare.

14.3 Riscuri instituționale

- suprasolicitarea funcțiilor existente;
- vulnerabilitate operațională în domeniul juridic și tehnic;
- dificultăți în coordonarea serviciilor externalizate;
- reducerea flexibilității administrative.

14.4 Riscuri financiare indirecte

- diminuarea potențialului de creștere a veniturilor proprii;
- creșterea costurilor generate de intervenții neplanificate;
- reducerea eficienței utilizării patrimoniului administrat.

În consecință, implementarea prezentului Plan de Dezvoltare reprezintă o măsură justificată și necesară în vederea asigurării continuității, dezvoltării și sustenabilității activității Regiei.

CAPITOLUL XV

CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Analiza situației operaționale, economice și administrative a R.A. Administrația Zonei Libere Curtici–Arad evidențiază existența unei necesități reale de consolidare instituțională și adaptare organizațională.



Regia dispune de premise favorabile de dezvoltare, determinate de existența unui patrimoniu relevant, a unei infrastructuri funcționale, a unui portofoliu contractual activ și a unui potențial economic insuficient valorificat, în special în ceea ce privește terenurile disponibile.

În același timp, dezvoltarea unui model de funcționare proactiv impune existența unei capacități instituționale adecvate, capabile să susțină:

- dezvoltarea activității comerciale;
- protejarea și întreținerea infrastructurii;
- relația cu investitorii;
- gestionarea eficientă a serviciilor externalizate;
- reducerea vulnerabilităților operaționale.

În acest context, reorganizarea propusă:

- este justificată obiectiv;
- este sustenabilă financiar;
- este compatibilă cu principiile de eficiență administrativă;
- răspunde specificului unei zone libere;
- contribuie la consolidarea dezvoltării economice și instituționale.

În mod particular, instituirea funcției tehnice propuse reprezintă o **necesitate critică pentru protejarea patrimoniului și asigurarea continuității operaționale**, în condițiile existenței unei infrastructuri complexe, cu grad ridicat de uzură și necesități permanente de coordonare tehnică.

De asemenea, ocuparea posturilor existente și reorganizarea funcțională propusă permit dezvoltarea unei abordări proactive orientate către creșterea gradului de ocupare și consolidarea sustenabilității economice a Regiei.

Față de cele prezentate, se propune aprobarea prezentului **Plan de Dezvoltare al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad pentru perioada 2026-2029**, ca document strategic de fundamentare a reorganizării instituționale și a dezvoltării sustenabile a activității Regiei.

Elaborat,

ROMULUS-CRISTIAN TĂNĂSESCU

Director General

R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad

Arad, iunie 2026



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România

R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro

email: secretariat@zla.ro



**HOTĂRÂREA
NR. 48/15.06.2026**

Consiliul de Administrație al "Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad", cu sediul în Arad, str. Iulian Grozescu nr. 5, înmatriculată la ORC sub nr. J199900322021, având CUI RO11961641, numit prin Hotărârile Consiliului Județean Arad nr. 289/14.08.2025 și 438/27.11.2025, întrunit în ședința ordinară online, în data de 15.06.2026,

Având în vedere:

- O.M.F.P. nr. 3818/2019, privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
- O.G. nr. 26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale, sunt acționari unici, ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. XXXVI din O.U.G. nr. 89/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Memorandumul privind aprobarea modificării structurii organizatorice a REGIEI AUTONOME Administrația Zonei Libere Curtici-Arad, prin ocuparea a două posturi vacante și înființarea a două posturi noi, înregistrat cu nr. 2152/10.06.2026;
- Procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 15.06.2026;

În temeiul prevederilor art. 26 alin. 2 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad" – aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 100/18.03.2025 și de legislația în vigoare Consiliul de Administrație al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad" adoptă, în unanimitate, prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă Memorandumul privind aprobarea modificării structurii organizatorice a REGIEI AUTONOME Administrația Zonei Libere Curtici-Arad, prin ocuparea a două posturi vacante și înființarea a două posturi noi, în forma prezentată, acesta devenind parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se va publica pe site-ul regiei și se va comunica:

- Consiliului Județean Arad;
- Persoanelor și compartimentelor interesate.

Președinte al Consiliului de Administrație,
Dr. Andrei Ando

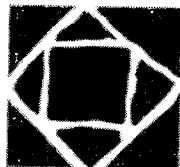
Secretar al Consiliului de Administrație,
Cornelia Elisabeta Ardelean



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



ISO 9001

LLC Certification

Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



PROIECT DE MEMORANDUM

privind aprobarea ocupării posturilor vacante existente la finele anului 2025, precum și creșterea numărului de personal față de cel realizat în anul 2025 și a cheltuielilor de natură salarială aferente pentru Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”

I. PREZENTAREA ENTITĂȚII SOLICITANTE

Denumire	Date de identificare	Autoritate publică tutelară
REGIA AUTONOMĂ „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”	CUI: RO 11961641 J1999000322021 Str. I. Grozescu nr. 5 Mun. Arad Jud. Arad România	Consiliul Județean Arad, Str. Corneliu Coposu Nr. 22 Mun. Arad Jud. Arad România

Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, în conformitate cu art.2 pct.2 lit. a) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, este întreprindere publică în sensul O.U.G. nr. 109/2011, respectiv operator economic, care aplică dispozițiile O.G. nr. 26/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare, iar Consiliul Județean Arad exercită pentru aceasta prerogativele de autoritate publică tutelară.

Regia se încadrează în categoria întreprinderilor având scop comercial urmărind să creeze valoare economică, în conformitate cu art.6 lit. c din Anexa 1b la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Inițial, Zona Liberă Curtici Arad a fost înființată prin Hotărârea Guvernului României nr.449 din 08.06.1999 privind înființarea Zonei Libere Curtici-Arad și a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, iar în anul 2004 a trecut sub autoritatea Consiliului Județean Arad, prin H.G. nr. 872/2004 privind trecerea bunurilor aflate în administrarea Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” din domeniul public al statului, în domeniul public al județului Arad și trecerea Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” de sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului sub autoritatea Consiliului Județean Arad.

Domeniul de activitate principal al Regiei este următorul :

- Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract - cod CAEN 6832.

Domeniul de activitate secundar, autorizat la punctul de lucru din Curtici, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 1, este următorul :

- Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate – cod CAEN 6820.

Regia funcționează în regim de autofinanțare integrală, fără subvenții sau alocații de la bugetul public județean sau central, veniturile proprii constituind singura sursă de acoperire a cheltuielilor operaționale, de investiții și de personal.

În comparație cu alte zone libere din România, Zona Liberă Curtici Arad este singura zonă liberă amplasată în vestul României, pe un coridor european, în apropierea a patru centre vamale. Poziția geografică avantajoasă împreună cu amplasarea pe un coridor rutier european și faptul că Zona Liberă poate fi accesată prin intermediul a trei căi de acces conferă acestuia individualitate între celelalte zone libere din țară. În acest sens, au fost gândite și implementate o serie de facilități menite să atragă și să sprijine agenții economice care au înțeles potențialul înființării unei afaceri în perimetrul Zonei Libere Curtici-Arad.

II. TEMEIUL JURIDIC ȘI JUSTIFICAREA INIȚIERII MEMORANDUMULUI:

În vederea inițierii și aprobării prezentului Proiect de Memorandum, în drept sunt incidente următoarele dispoziții:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 89/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, care reglementează condițiile de excepție în care entitățile publice pot debloca posturi vacante sau înființa posturi noi, cu aprobarea Guvernului, pe baza unui memorandum fundamentat;
- Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, inclusiv art. 119–122 privind disciplina în gestionarea cheltuielilor de personal ale entităților cu capital public;
- Legea nr. 43/2026 – Legea bugetului de stat pe anul 2026;
- Legea nr. 141/2025 – privind unele măsuri fiscal - bugetare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 3–5;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern (republicată, cu modificările și completările ulterioare) — art. 2 lit. a): regiile autonome sunt entități publice; art. 12 alin. (1)–(3): obligația conducătorului entității de a organiza compartiment de audit public intern în subordonare directă; art. 13: sfera activităților auditabile; art. 20: cerințe de calificare; HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- Hotărârea Guvernului României nr. 449/08.06.1999 privind înființarea Zonei Libere Curtici-Arad și al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”;
- Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 489/28.12.2023 privind aprobarea organigramei și statului de funcții al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad (act în vigoare anterior prezentei propuneri);
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 100/18.03.2025, modificat prin Hotărârea Consiliul Județean Arad nr. 267/01.08.2025.

Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Curtici-Arad se încadrează în condițiile exprese stipulate de prevederile art. XXXVI alin. (3)-(4) lit. a) din O.U.G. nr. 89/2025, întrucât în anul 2025 nu a înregistrat pierderi și plăți restante la data de 31.12.2025, iar pentru anul 2026 nu prevede pierderi și plăți restante.

O.U.G. nr. 89/2025 menține restricțiile generale privind ocuparea posturilor vacante și crearea de posturi noi în entitățile cu capital public, instituind totodată mecanismul derogatoriu prin care Guvernul poate aproba, la propunerea autorităților tutelare, modificări justificate funcțional și sustenabile financiar.

III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ACTUALĂ

3.1 Structura aprobată în vigoare (HCJ Arad nr. 489/28.12.2023) :

Compartiment	Total posturi	Ocupate	Vacante
Conducere (Director General)	1	1	0
Compartiment consilieri	1	1	0
Compartiment tehnico-administrativ	4	4	0
Compartiment financiar	9	8	1
Compartiment marketing	2	1	1
Compartiment juridic	1	1	0
TOTAL GENERAL (HCJ 489/2023)	18	16	2

Notă: la data aprobării structurii actuale erau ocupate toate cele 18 posturi, vacantarea a 2 posturi și neocuparea acestora producându-se între 28.12.2023 (data aprobării în CJ Arad) până la zi, Regia având în prezent ocupate 16 posturi (15 salariați + DG mandat), conform celor reflectate de prezentul memorandum.

3.2 Structura propusă :

Compartiment	Total posturi	Ocupate	Vacante / Noi
Conducere (Director General)	1	1	—
Compartiment Consilier și Asistent Director General	2	2	—
Compartiment tehnic	3	2	1 Nou
Compartiment administrativ	2	2	—
Compartiment financiar-contabil	8	7	1 existent vacant
Compartiment comerț, dezvoltare și investiții	2	1	1 existent vacant
Compartiment juridic	1	1	—
Compartiment Audit Public Intern	1	0	1 Nou
TOTAL GENERAL PROPUȘ	20	16	4 (2 vacante + 2 noi)

IV. POSTURILE SOLICITATE — DESCRIERE ȘI FUNDAMENTARE

4.1 Coordonator Compartiment Tehnic — POST NOU

Parametru	Detalii
Denumire funcție	Coordonator compartiment tehnic
Nivel studii	Medii (M) / superioare (S) — studii tehnice
Status	Post nou — nu a existat anterior în această formă
Regim contractual	Execuție

Motiv înființare	Post tehnic existent anterior (inginer/tehnic), desființat la pensionarea titularului din cauza restricțiilor legislative. Infrastructura administrată are peste 25 de ani. Absența coordonării tehnice generează intervenții reactive cu costuri exponențial mai mari față de mentenanța preventivă.
Cost brut lunar (incl. Contribuții angajator)	11.138 lei
Cost total 5 luni (incl. contribuții angajator)	55.690 lei

Argumentarea necesității:

- Infrastructura administrată (rețele electrice, drumuri de incintă, iluminat perimetral, clădiri, utilități) are o vechime medie de peste 25 de ani, necesitând coordonare tehnică permanentă;
- Absența unui coordonator tehnic obligă Regia la externalizarea integrală a coordonării tehnice, cu costuri necontrolate și fără transfer de expertiză internă;
- Platforma Curtici implică în 2026 o investiție de 270.000 lei pentru extinderea instalației electrice de medie tensiune — imposibil de coordonat intern fără această funcție;
- Raportul standard industrie mentenanță reactivă vs. preventivă este de 3:1 — o reducere de 20–30% a costurilor reactive generează economii de 70.000–140.000 lei/an;
- Patrimoniul administrat evaluat la 55.554.790,70 lei (bilanț 31.12.2025) — riscul de depreciere necontrolată depășește cu mult costul anual al postului (133.656 lei);
- Atribuții concrete ale coordonatorului tehnic: elaborare și urmărire plan anual de mentenanță preventivă, coordonare contractori externi de lucrări, verificare execuție conform caiet de sarcini, gestiune contracte utilități (energie electrică, apă-canal, gaze), îndeplinire obligații legale PSI și ISCIR, verificare tehnică periodică a instalațiilor și echipamentelor, emitere avize tehnice pentru lucrările de investiții;
- În absența unui coordonator tehnic desemnat, responsabilitățile tehnice revin direct Directorului General, afectând capacitatea de conducere strategică a instituției și creând riscul de neconformare cu reglementările tehnice în vigoare (ANRE, ISCIR, IGSU) — neconformare pasibilă de sancțiuni contravenționale directe asupra operatorului economic;
- Existența unui responsabil tehnic propriu permite pregătirea, urmărirea și recepția lucrărilor de investiții și reparații, reducând dependența de prestatori externi și asigurând protejarea intereselor patrimoniale ale Regiei în relația cu executanții;
- Regia are în administrare infrastructuri critice necesare desfășurării activităților concesionarilor și chiriașilor din Zona Liberă Curtici–Arad, iar lipsa unei coordonări tehnice permanente poate conduce la întreruperi ale serviciilor, întârzieri în executarea lucrărilor de întreținere și creșterea costurilor de remediere;
- Patrimoniul tehnic administrat cuprinde: rețele electrice MT/JT, drumuri de incintă cu o lungime totală de ~5 km, sistem de iluminat perimetral, 12 clădiri cu diverse destinații (depozite, birouri, hale industriale), platforme betonate, instalații hidro-sanitare — complexitate tehnică care depășește cu mult capacitatea de supraveghere ad-hoc și impune un responsabil tehnic intern cu normă întreagă;
- Programul de investiții 2026–2029 prevede lucrări de infrastructură în valoare cumulată estimată de minimum 635.000 lei (extindere instalație MT 270.000 lei în 2026 + reabilitări platformă și drumuri interioare programate pentru 2027–2029) — volum de coordonare care nu poate fi externalizat fără pierderea controlului calității, a termenelor și a costurilor;
- Postul contribuie la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Planul de Dezvoltare 2026–2029 și la creșterea gradului de siguranță și funcționalitate a infrastructurii administrate.

4.2 Economist — POST VACANT EXISTENT

Parametru	Detalii
Denumire funcție	Economist
Nivel studii	Superioare (S)
Status	Post vacant — prevăzut în statul de funcții aprobat; bugetat; neocupat din cauza restricțiilor OUG 89/2025
Regim contractual	Execuție
Compartiment	Financiar-contabilitate
Motiv deblocare	Susținerea funcției financiar-contabile în contextul creșterii volumului de activitate (investiții 2026: +2.333%, de la 15K la 365K lei; 8 concesionari activi + 10 contracte de chirii actuale)
Cost brut lunar (incl. Contribuții angajator)	7.609 lei
Cost total 5 luni (incl. contribuții angajator)	38.045 lei

Argumentarea necesității:

- Compartimentul financiar-contabilitate gestionează în prezent 8 concesionari activi (10 contracte), 7 chiriași (10 contracte), raportări fiscale, BVC, situații financiare, plus noul program de investiții 2026;
- Postul a existat în statul de funcții anterior, a fost bugetat în BVC 2026 (bugetat pe 5 luni: 38.045 lei);
- Atribuții concrete ale economistului: înregistrare contabilă analitică a operațiunilor din cele 20 de contracte active (8 concesionari + 7 chiriași + 5 alte contracte), întocmire și depunere declarații fiscale lunare și trimestriale (D300, D394, D390, D100), reconciliere sold creanțe și datorii, înregistrare și urmărire investiții (amortizări, intrări active fixe), elaborare note explicative la situațiile financiare trimestriale și anuale;
- Volumul de operațiuni a compartimentului financiar-contabil a crescut semnificativ: investiții 2026 (365.000 lei) care implică un număr suplimentar de înregistrări contabile, certificate de recepție, note de intrare-recepție, bonuri de consum și procese-verbale de punere în funcțiune — documente contabile ce nu pot fi procesate la termen cu actualul efectiv;
- Conform art. 57 alin (4) din OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, indicatorii de performanță financiari și nefinanciari ai Regiei sunt monitorizați trimestrial de autoritatea tutelară (CJ Arad) și se transmit către AMEPIP; un compartiment financiar subdimensionat crește riscul abaterilor față de țintele asumate prin BVC, cu consecințe directe asupra evaluării performanței managementului și a transparenței instituționale;
- Creșterea volumului investițiilor și a operațiunilor economico-financiare determină o creștere corespunzătoare a activităților privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, raportările financiare, monitorizarea contractelor și gestionarea obligațiilor fiscale;
- Menținerea actualului grad de încadrare generează un risc ridicat de concentrare a atribuțiilor și afectează capacitatea compartimentului de a respecta termenele legale de raportare și control financiar preventiv;
- Ocuparea postului contribuie la asigurarea continuității activității financiar-contabile și la diminuarea riscurilor operaționale asociate fluctuației de personal.

4.3 Specialist/Consilier/Expert în Comerț și Marketing — POST VACANT EXISTENT

Parametru	Detalii
Denumire funcție	Consilier/Expert/Inspector/Referent/Economist în comerț și marketing
Nivel studii	Superioare (S)
Status	Post vacant — existent în statul de funcții aprobat; denumire actualizată față de structura anterioară
Regim contractual	Execuție
Compartiment	Dezvoltare și investiții
Motiv deblocare	Gradul de ocupare a terenurilor este de doar 23,68% față de 87,10% la construcții — există cerere demonstrată, dar lipsește capacitatea comercială activă de valorificare a oportunităților
Cost brut lunar (incl. Contribuții angajator)	7.609 lei
Cost total 5 luni (incl. contribuții angajator)	38.045 lei

Argumentarea necesității:

- Terenurile disponibile (76,32% neocupate) reprezintă o oportunitate economică cu potențial de venituri suplimentare de 1.800.000–2.500.000 lei/an la ocupare integrală;
- O creștere de 5 pp a gradului de ocupare a terenurilor generează venituri suplimentare de 150.000–250.000 lei/an, acoperind integral costul anual al postului;
- Concurența intensificată din parcurile industriale private din regiune (Arad, Timișoara, Oradea) impune o funcție comercială dedicată, proactivă;
- Postul a existat anterior în statul de funcții, denumirea fiind actualizată funcțional pentru a reflecta necesitățile actuale;
- Obiectivul principal al Regiei îl reprezintă atragerea de investitori și creșterea gradului de valorificare a terenurilor și infrastructurii disponibile, activitate care necesită o abordare permanentă de promovare, prospectare și relaționare cu mediul de afaceri;
- Atribuții concrete ale specialistului în comerț și marketing: prospectare și identificare potențiali concesionari și chiriași, elaborare oferte comerciale personalizate, participare la târguri de investiții și evenimente de business (Expo Arad, târguri internaționale de logistică și industrie), gestionare proceduri de concesionare conform Legii nr. 84/1992, administrare platforme de promovare online și relație cu agențiile de promovare;
- Postul va avea atribuții privind identificarea investitorilor potențiali, promovarea facilităților Zonei Libere Curtici–Arad, participarea la evenimente economice și dezvoltarea relațiilor cu mediul investițional național și internațional;
- Zona Liberă Curtici-Arad concurează direct cu parcurile industriale private din regiune (Arad Industrial Park, Europark Timișoara, WDP Oradea, CTP Arad) care dispun de echipe comerciale dedicate cu 2–5 specialiști fiecare, buget de marketing activ și prezență internațională; menținerea Zonei Libere fără o funcție comercială internă o plasează în poziție de dezavantaj competitiv structural, cu risc de accelerare a declinului gradului de ocupare;
- Legea nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere și HG nr. 449/1999 prevăd obiective explicite de valorificare economică a perimetrului de zonă liberă și de atragere de operatori economici; exercitarea acestei misiuni legale presupune o funcție comercială internă activă, care în prezent nu există — creând un risc de conformitate față de scopul instituțional al Regiei;

- Extinderea activității Regiei conform Planului de Administrare și Planului de Dezvoltare 2026–2029 vizează creșterea gradului de ocupare a terenurilor cu minimum 10 pp față de nivelul actual (23,68%) și diversificarea ofertei de servicii; aceste obiective asumate față de CJ Arad în calitate de autoritate tutelară nu pot fi atinse fără capacitate comercială internă dedicată;
- În lipsa unei resurse umane dedicate, activitățile de dezvoltare comercială sunt desfășurate fragmentat de personal cu alte atribuții principale, ceea ce limitează capacitatea Regiei de a genera venituri suplimentare și de a valorifica activele disponibile.

4.4 Auditor Public Intern – POST NOU (Obligație legală)

Parametru	Detalii
Denumire funcție	Auditor public intern
Nivel studii	Superioare (S) — profil economic sau juridic; certificare API conform Legii nr. 672/2002 și normelor UCAAPI
Status	Post nou — obligație legală expresă, necondiționată
Motiv înființare	Obligație legală imperativă prevăzută de art. 50 alin. (1) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice coroborat cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, art. 12 alin. (1)–(3). Modelul de externalizare anterior nu a putut fi menținut conform cerințelor legale. Regia nu se încadrează în categoria entităților publice mici exceptate.
Cost brut lunar (incl. Contribuții angajator)	10.660 lei
Cost total 5 luni (incl. contribuții angajator)	53.300 lei

Argumentarea necesității:

- Obligația legală este definită prin coroborarea art. 50 alin. (1) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu dispozițiile art. 12 din Legea nr. 672/2002 care impune organizarea auditului public intern, potrivit căroro operatorii economici publici organizează activitatea de audit intern conform legii — ambele norme sunt imperative, fără excepție pentru regii autonome;
- Compartimentul de audit se organizează în subordinea directă a Consiliului de Administrație, conform art. 50 din O.U.G. nr. 109/2011, activitatea de audit public intern reprezintă o componentă esențială a sistemului de control intern managerial și contribuie la evaluarea modului de administrare a patrimoniului public și a resurselor financiare ale Regiei;
- Existența compartimentului de audit public intern asigură evaluarea independentă a proceselor de management al riscurilor, control și guvernanță, contribuind la prevenirea disfuncționalităților și la îmbunătățirea performanței organizaționale;
- Atribuții concrete ale auditorului public intern, conform art. 13 din Legea nr. 672/2002 și HG nr. 1086/2013: misiuni de audit de conformitate, audit al performanței și audit de sistem acoperind activitățile financiar-contabile, achizițiile publice, administrarea patrimoniului (55.554.790,70 lei), plata drepturilor salariale, veniturile din concesiuni și chirii, implementarea procedurilor de control intern managerial;
- Modelul de externalizare a auditului a fost testat și nu a putut fi menținut în condiții de conformitate cu cerințele Legii nr. 672/2002; Regia, prin volumul activității și valoarea

patrimoniului administrat (55.554.790,70 lei), nu se încadrează în categoria entităților publice mici cărora legea le permite alternativa externalizată;

- UCAAPI (Unitatea Centrală pentru Armonizarea Auditului Public Intern) a emis norme metodologice clare conform cărora externalizarea auditului intern este permisă exclusiv entităților publice mici cu un număr de posturi sub 5 (conform normelor metodologice UCAAPI privind externalizarea auditului intern); Regia, cu 20 de posturi în noua organigramă, depășește cu mult acest prag și nu se poate prevala de excepția pentru entitățile mici;
- Curtea de Conturi a României include în mod sistematic absența compartimentului de audit intern printre deficiențele majore constatate la entitățile publice, iar remedierea ei este stabilită prin decizii obligatorii cu termen fix;
- Costul anual al postului (127.920 lei) este integral acoperit din resursele proprii ale Regiei, fără niciun impact asupra bugetului public; el este incomparabil mai mic față de riscul patrimonial și reputațional al neconformității;
- Valoarea patrimoniului administrat (55.554.790,70 lei) și veniturile anuale realizate (3.770.000 lei în 2025) plasează Regia în categoria entităților cu risc patrimonial și financiar semnificativ, pentru care auditul intern periodic este instrumentul de prevenție a pierderilor nedetectate, a fraudelor și a erorilor sistematice — riscuri care, dacă s-ar materializa, ar depăși cu mult costul anual al postului (127.920 lei) chiar și printr-un singur incident;
- Postul de auditor public intern este singurul dintre cele 4 solicitate care reprezintă o obligație legală expresă, necondiționată și nesupusă niciunei analize de oportunitate — acesta trebuie înființat indiferent de situația financiară a Regiei; prin prezentul memorandum se solicită aprobarea sa în regim de urgență, atât pentru conformitatea cu Legea nr. 672/2002, cât și cu cerințele de guvernanță corporativă din OUG nr. 109/2011;
- Având în vedere valoarea patrimoniului administrat și proiectele de investiții în derulare, exercitarea auditului public intern printr-o structură proprie reprezintă o măsură de consolidare a controlului intern și de protejare a interesului public, iar nerespectarea obligației legale angajează răspunderea Consiliului de Administrație și a Directorului General și expune Regia sancțiunilor administrative prevăzute de lege, inclusiv la controalele Curții de Conturi și UCAAPI.

V. IMPACT FINANCIAR ȘI BUGETAR:

5.1 Indicatori financiari de referință ai Regiei :

Indicator financiar	2023 realizat	2024 realizat	2025 realizat	2026 propus BVC
Venituri totale (mii lei)	3.744	4.149	3.770	3.922
Cheltuieli personal (mii lei)	1.767	1.780	1.683	1.882
Profit net (mii lei)	255	738	439	86
Nr. mediu angajați (excl.. DG)	17	16	15	16 + 4*
Disponibilități bănești (mii lei)	5.517	6.481	6.734	7.281**
Capitaluri proprii (mii lei)	7.505	8.239	8.014	8.014

* Cele 4 posturi operaționale sunt bugetate pe 5 luni (aug–dec 2026). Postul de auditor public intern (post 4) se adaugă ca obligație legală conform Legii nr. 672/2002. Costul salarial total aferent perioadei 2026 (4 posturi/5 luni): 185.080 lei brut, reprezentând un impact marginal față de resursele disponibile (2,54% din disponibilitățile bănești proprii la 09.06.2026).

** Disponibilitățile bănești la data de 09.06.2026.

5.1.1. Indicatori economico-financiari — format complet SGG

Tabelul următor conține indicatorii: plăți restante, creanțe restante, cheltuieli de natură salarială detaliate, rezultat brut, câștig mediu, productivitate. Sursă: BVC 2026 avizat HCA nr. 50/15.06.2026 și situații financiare 31.12.2025.

Plăți restante la 31.12.2025 = 0 lei. Plăți restante prevăzute 2026 = 0 lei.

INDICATORI	Realizat 2025	Program 2026 (BVC avizat)	% 2026/2025
I. Venituri totale (mii lei)	3.770	3.922	+4,0%
din care: venituri din exploatare	3.197	3.317	+3,8%
din care: venituri din subvenții	0	0	N/A
II. Cheltuieli totale (mii lei)	3.256	3.825	+17,5%
C. Cheltuieli cu personalul (mii lei)	1.683	1.882	+11,8%
C0. Cheltuieli de natură salarială	1.231	1.515*	+23,1%
C1. Cheltuieli cu salariile	1.093	1.322*	+21,0%
C2. Bonusuri (tichete masă + vouchere)	138	193*	+39,9%
C4. Mandat CA + Director General	418	330	-21,1%
C5. Contribuții angajator (CAM 2,25%)	34	37*	+8,8%
III. Rezultat brut — profit (mii lei)	514	97	-81,1%
IV. Impozit pe profit (mii lei)	75	11	-85,7%
V. Profit net (mii lei)	439	86	-80,3%
Plăți restante (mii lei)	0	0	N/A
Creanțe restante nete (mii lei)	0	100	N/A
Nr. de personal*— finele anului	15 ang. + DG mandat = 16	19 ang + DG mandat = 20**	N/A
Nr. mediu de salariați	15	17 (v. pct. 5.2.3)	+13,3%
Câștig mediu brut/sal. (ch. natură sal.) (lei/pers/lună)	6.839	7.314	+6,9%
Productivitatea muncii (mii lei/persoană)	213	195	-8,5%
Cheltuieli de capital / investiții (mii lei)	15	365	+2.333,3%

* Estimare pe baza proiectului BVC 2026 avizat prin HCA nr. 50/15.06.2026, ajustat cu impactul celor 4 posturi (5 luni)..

** Proiectul BVC 2026 avizat prin HCA nr. 50/15.06.2026 înregistrează angajații (excl. DG pe mandat); total posturi ocupate, inclusiv DG = 20 în ipoteza aprobării memorandumului.

5.2 Cost direct al celor 4 posturi (impact 5 luni) :

Post / funcție	Status	Cost brut/lună (lei)	Cost 5 luni cu angajator (lei)
----------------	--------	-------------------------	-----------------------------------

Coordonator compartiment tehnic	Post nou	11.138	55.690
Economist	Post vacant existent	7.609	38.045
Specialist comerț și marketing	Post vacant existent	7.609	38.045
Auditor public intern	Post nou – obligație legală	10.660	53.300
TOTAL IMPACT 5 LUNI (4 posturi)	–	37.016	185.080

5.2.1. Defalcarea detaliată a costului salarial pe componente per post

Tabelul următor prezintă defalcarea completă a costului salarial lunar pe componente. Salariile propuse sunt conforme grilei de salarizare aplicabile regiilor autonome, avizate de Consiliul de Administrație al R.A. ZLA Curtici–Arad.

Componentă salarială	Coordonator tehnic	Economist	Specialist comerț	Auditor public intern
Salariu de bază (lei/lună)	6.964	5.135	5.135	6.500
Sporuri aplicabile (lei/lună)	2.948	1.336	1.336	2.948
Tichete de masă (lei/lună)	800	800	800	800
Prime / bonusuri / voucher vacanță (lei/lună)	199	188	188	195
Contribuții angajator — CAM 2,25% (lei/lună)	227	150	150	217
TOTAL COST LUNAR (lei/lună)	11.138	7.609	7.609	10.660
Nr. luni de impact (aug–dec 2026)	5	5	5	5
IMPACT TOTAL 5 LUNI (lei)	55.690	38.045	38.045	53.300
Lună estimată ocupare	August 2026	August 2026	August 2026	August 2026
Status post	Post NOU (art. XXXVI alin. 4)	Vacant existent (art. XXXVI alin. 3)	Vacant existent (art. XXXVI alin. 3)	Post NOU Obligație legală (art. XXXVI alin. 4)

Notă: contribuțiile angajatorului includ exclusiv CAM (2,25%). Tichete de masă și voucher vacanță sunt incluse la valoarea acordată. Total 4 posturi / 5 luni: 185.080 lei.

5.2.2. Corelarea impactului cu BVC 2026 avizat prin HCA nr. 50/15.06.2026

Element	Cheltuieli personal (mii lei)	Observații
Personal existent — 15 angajați, 12 luni	1.697	1.683K (realizat 2025) + ~12-14K impact creștere salariu minim 01.07.2026
Cele 4 posturi solicitate — 5 luni (aug–dec 2026)	185	Conform tabelului 5.2.1: 185.080 lei ≈ 185 mii lei

BVC 2026 avizat HCA nr.
50/15.06.2026

1.882

1.697 + 185 = 1.882 — memorandumul
NU generează cheltuieli suplimentare
față de BVC avizat

Structura creșterii cheltuielilor de natură salarială 2025–2026:

Creșterea cheltuielilor de natură salarială (C0) de la 1.231 mii lei (realizat 2025) la 1.515 mii lei (proiect BVC 2026) — o diferență de 284 mii lei — este compusă din trei elemente distincte:

(i) Costul direct al celor 4 posturi solicitate prin prezentul memorandum, pe 5 luni (august–decembrie 2026): 185 mii lei;

(ii) Impactul majorării salariului minim pe economie de la 01.07.2026 asupra fondului de salarii al angajaților existenți: 12 mii lei;

(iii) Creșterea cheltuielilor cu sporurile, primele, orele suplimentare și tichetele de masă aferente angajaților activi în prezent: 87 mii lei — sumă reflectată integral în proiectul BVC 2026.

Creșterea de 87 mii lei de la punctul (iii) este compensată aproape integral de reducerea cheltuielilor cu contractele de mandat (C3) cu 88 mii lei, ca urmare a restructurării Consiliului de Administrație al Regiei de la 7 la 3 membri. Prin urmare, efectul net al prezentului memorandum asupra cheltuielilor totale de personal este de 185 mii lei — sumă integral cuprinsă în BVC 2026 avizat prin HCA nr. 50/15.06.2026.

Notă: suma de 1.882 mii lei cheltuieli de personal din proiectul BVC 2026 avizat prin HCA nr. 50/15.06.2026 INCLUDE integral costul celor 4 posturi pentru 5 luni

5.2.3. Indicatorii de personal — calcul conform metodologiei standard

Numărul mediu de personal recalculat după ocuparea celor 4 posturi ($4 \times 5 \text{ luni} / 12 = 1,67$ posturi medii):

Indicator	La 31.12.2025	Program 2026 (fără memorandum)	Program 2026 (cu memorandum)
Posturi aprobate total	18	18	20
Posturi ocupate	16	16	20
Posturi vacante	2	2	0
Nr. personal finele anului (31.12.2026)	16	16	20
Personal existent ($15 \text{ ang.} \times 12 / 12$)	—	15	15
2 posturi vacante ($2 \times 5/12$)	—	—	+0,83
2 posturi noi ($2 \times 5/12$)	—	—	+0,83
NR. MEDIU ANUAL 2026 (rotunjit)	15	15	17

Productivitatea muncii recalculată: venituri exploatare 3.317 mii lei / nr. mediu 17 angajați = ~195 mii lei/angajat/an.

5.3 Indicatori de sustenabilitate :

- Cost reorganizare / venituri totale 2026: 185.080 lei / 3.922.000 lei = 4,72% — sub pragul de alertă de 10%, nivel sustenabil în condiții de autofinanțare integrală;
- Cost reorganizare / profit net 2026: 185.080 lei / 86.000 lei — costul total al reorganizării (4 posturi, 5 luni) este acoperit integral din disponibilitățile proprii ale Regiei (7.281.153,25 lei), fără a afecta continuitatea operațională; postul de auditor public intern reprezintă o obligație legală necondiționată, independent de nivelul profitului;
- Profitul net estimat prin proiectul BVC 2026 avizat prin HCA nr. 50/15.06.2026 rămâne pozitiv (86.000 lei) chiar și după includerea integrală a costurilor de personal aferente celor 4 posturi;

- Regia NU solicită și NU are nevoie de niciun sprijin sau subvenție din bugetul public județean sau central;
- Salariile de bază ale angajaților nu au fost majorate din 2020 (inflație cumulată >50%); câștigul mediu brut lunar estimat 7.314 lei/lună, sub media județului Arad (8.500-8.600 lei).

5.4 Analiza cost-beneficiu – impact net estimat (5 luni) :

Element de impact	Scenariu conservator (lei/ 5 luni)	Scenariu mediu (lei 5 luni)	Tip impact
Cost total 4 posturi (debit)	185.080	185.080	Cost direct cert
Venituri adiționale ocupare terenuri	+ 63.000	+ 104.000	Beneficiu estimat
Economii mentenanță preventivă vs. reactivă	+29.000	+ 58.000	Economie estimată
Prevenție deteriorare patrimoniu (1– 1,5% din 55,6 M lei)	+ 250.000	+ 350.000	Risc evitat
Conformitate legală — valoare economică a riscului de neconformitate (Legea 672/2002) eliminat; prevenire sancțiuni, pierderi patrimoniale nedetectate (5 luni)	+ 20.000	+ 40.000	Risc evitat
IMPACT NET ESTIMAT	+ 176.920	+ 366.920	ROI pozitiv din Anul 1

VI. CONCLUZIE:

Pentru considerentele prezentate mai sus, Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici–Arad” se încadrează în condițiile exprese stipulate de prevederile art. XXXVI alin. (3)-(4) lit. a) din O.U.G. nr. 89/2025, întrucât în anul 2025 nu a înregistrat pierderi și plăți restante la data de 31.12.2025, iar pentru anul 2026 nu prevede pierderi și plăți restante.

Față de cele prezentate, Consiliul Județean Arad în calitate de autoritate publică tutelară vă solicită sprijinul în vederea inițierii prezentului Proiect de Memorandum, pe care ulterior să-l supuneți spre aprobare Guvernului României, memorandum având ca obiect *aprobarea ocupării posturilor vacante existente la finele anului 2025, precum și creșterea numărului de personal față de cel realizat în anul 2025 și a cheltuielilor de natură salarială aferente*, după cum urmează:

1. **Aprobarea ocupării a 2 posturi vacante existente la finele anului 2025 și a cheltuielilor de natură salarială aferente posturilor vacante în sumă de 76 mii lei bugetate pentru perioada august-decembrie 2026;**
2. **Aprobarea creșterii numărului de personal față de cel realizat în anul 2025 cu 2 posturi și a cheltuielilor de natură salarială aferente în sumă de 109 mii lei, bugetate pentru perioada august-decembrie 2026.**

VII. DOCUMENTE ANEXATE:

Prezentul Proiect de Memorandum este însoțit de următoarele documente:

Anexa	Document / Descriere
-------	----------------------

Anexa 1	Adresa R.A. ZLA Curtici–Arad nr. 2182/15.06.2026 (înregistrată la CJ Arad sub nr. 13517/15.06.2026), inclusiv HCA nr. 47/15.06.2026 (Plan de Dezvoltare 2026–2029) și HCA nr. 48/15.06.2026 (aprobare Memorandum)
Anexa 2	Organigrama R.A. ZLA Curtici–Arad, aprobată prin HCJ Arad nr. 489/28.12.2023, în vigoare la data de 31.12.2025 (2 posturi vacantate și neocupate în perioada 28.12.2023 – la zi)
Anexa 3	Statul de funcții al R.A. ZLA Curtici–Arad, aprobat prin HCJ Arad nr. 489/28.12.2023, în vigoare la data de 31.12.2025 (2 posturi vacantate și neocupate în perioada 28.12.2023 – la zi)
Anexa 4	Organigrama propusă a R.A. ZLA Curtici–Arad (versiunea 15.06.2026) — 20 posturi totale
Anexa 5	Statul de funcții propus al R.A. ZLA Curtici–Arad (versiunea 15.06.2026) — 20 posturi totale
Anexa 6	Proiectul BVC 2026 al R.A. ZLA Curtici–Arad — Anexele 1–5 și Nota de fundamentare, avizate de CA prin HCA nr. 50/15.06.2026
Anexa 7	Planul de Dezvoltare al R.A. ZLA Curtici–Arad 2026–2029, aprobat prin HCA nr. 47/15.06.2026



R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD
Str. I. Grozescu nr.5 310001 Arad România
R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641
tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434
www.zla.ro email: secretariat@zla.ro



HOTĂRÂREA Nr. 49 din 15.06.2026

Consiliul de Administrație al "Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad", cu sediul în Arad, str. Iulian Grozescu nr. 5, înmatriculată la ORC sub nr. J1999000322021, având CUI RO11961641, numit prin Hotărârile Consiliului Județean Arad nr. 289/14.08.2025 și 438/27.11.2025, întrunit în ședință ordinară online din data de 15.06.2026,

Având în vedere:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad", aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Arad cu nr. 100/18.03.2025;;
- Art. 577 - 582 Cod Civil (accesiunea imobiliară artificială);
- Legea nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere;
- Referatul nr. 2154 din 10.06.2026 privind modificarea ROF al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici – Arad;
- Procesul verbal nr. 36 al ședinței Consiliului de Administrație din data de 15.06.2026.

În temeiul prevederilor art. 26, alin. 2 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici – Arad, R.O.F. – aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 100/18.03.2025, Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad adoptă, în unanimitate, prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1 Se aprobă modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad", aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Arad cu nr. 100/ 18.03.2025 modificată prin Hotărârea Consiliului Județean Arad cu nr. 267/ 01.08.2025, după cum urmează:

- art. 14 din ROF în sensul introducerii aliniatului 2, care va avea următorul conținut:

„(2) La expirarea duratei închirierii, dacă există bunuri de investiție constituite de locatar și rezultate în urma investițiilor aprobate de locatar, acestea trec de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini în proprietatea publică a Unității Administrativ Teritoriale Județul Arad, care va constitui dreptul de administrare asupra acestor bunuri în favoarea Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad."

- art. 8 din ROF în sensul introducerii modificării aliniatului 2 și introducerii aliniatelor 3,4 și 5 care vor avea următorul conținut:

„(2) Domeniile de activitate secundare al R.A. „Administrația Zonei Libere Curtici Arad”, conform codificării (Ordin 377/2024) Rev. Caen (3) sunt:

3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei

3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate

5225 - Activități de servicii logistice pentru transporturi

5226 - Alte activități anexe transporturilor

6820 - închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

7499 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.

8009 - Alte activități de protecție n.c.a.

8110 - Activități de servicii suport combinate

(3) Domeniile de activitate autorizate la sediul social din: Municipiul Arad, Str. IULIAN GROZESCU, Nr. 5, Județ Arad sunt:

6832 - Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract

5225 - Activități de servicii logistice pentru transporturi

5226 - Alte activități anexe transporturilor

6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

7499 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.

8009 - Alte activități de protecție n.c.a.

8110 - Activități de servicii suport combinate

(4) Domeniile de activitate autorizate la punctul de lucru din Curtici, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 1 sunt:

6832 - Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract

3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei

3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate

5225 - Activități de servicii logistice pentru transporturi

5226 - Alte activități anexe transporturilor

6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

7499 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.

8009 - Alte activități de protecție n.c.a.

8110 - Activități de servicii suport combinate

(5) Domeniile de activitate autorizate la punctul de lucru din Municipiul Arad, Calea BODROGULUI (AEROPORT), Nr. FN, Județ Arad sunt:

6832 - Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract

3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei

3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate

5225 - Activități de servicii logistice pentru transporturi

5226 - Alte activități anexe transporturilor

6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

7499 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.

8009 - Alte activități de protecție n.c.a.

8110 - Activități de servicii suport combinate.”

- art. 27 din ROF în sensul introducerii aliniatului 3, care va avea următorul conținut:

„(3) Se constituie comitetul de risc care este o structură consultativă a consiliului de administrație care identifică, analizează și monitorizează riscurile majore ale regiei și propune măsuri de control și diminuare și se constituie dintre membrii consiliului de administrație.”

- art. 48 din ROF, care va avea următorul conținut:

„Art.48. Bugetul de venituri și cheltuieli al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, care va fi supus aprobării conform reglementărilor legale în vigoare, se stabilește pentru fiecare exercițiu financiar și cuprinde:

- Veniturile din exploatare și venituri financiare: venituri din serviciile prestate, venituri din redevențe și chirii, venituri din tarife de licențe de lucru și permise de acces, venituri din despăgubiri și penalități, venituri din subvenții pentru investiții, venituri din dobânzi și diferențe de curs valutar, alte surse de venit prevăzute de lege;
- Cheltuielile cu bunuri și servicii, cheltuielile privind materialele consumabile, piese de schimb, combustibil, obiecte de inventar, energie și apă, cheltuieli cu întreținerea și reparațiile, cheltuieli

cu primele de asigurare, cheltuieli cu servicii executate de terți, cheltuieli cu impozite și taxe, cheltuieli cu personalul, cheltuieli de exploatare;

- *Investițiile.”*

Art.2. Se aprobă actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad" conform cu hotărârea anterioară de modificare a ROF-ului.

Art. 3. Prezenta hotărâre se va publica pe site-ul Regiei și se va comunica:

- Consiliului Județean Arad;
- Persoanelor și Compartimentelor interesate.

Președinte al Consiliului de Administrație
Dr. Andrei Ando

Secretar al Consiliului de Administrație
Cornelia Elisabeta Ardelean



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

Str. I. Grozescu nr.5 310001 Arad România

R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro

email: secretariat@zla.ro



Anexă la Hotărârea Consiliului Județean nr. _____ / _____

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A REGIEI AUTONOME „ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI-ARAD”

CAPITOLUL I. PREVEDERI GENERALE

Art.1. Zona Liberă Curtici-Arad este supusă prevederilor prezentului Regulament de organizare și funcționare.

Art.2. Administrarea Zonei Libere Curtici-Arad se realizează de către Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, care se organizează și funcționează ca regie autonomă de interes județean, aflată sub autoritatea Consiliului Județean Arad, având atribuțiile prevăzute în prezentul regulament.

Art.3. Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” este persoană juridică de drept public, funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară și își desfășoară activitatea pe baza prezentului regulament de organizare și funcționare și a legislației în vigoare.

Art.4. Sediul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” este în Municipiul Arad, str. Iulian Grozescu, nr. 5, județul Arad.

Art.5. Conform H.G. nr. 449/1999 privind înființarea Zonei Libere Curtici-Arad și a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, cu modificările și completările ulterioare, delimitarea geografică a Zonei Libere Curtici-Arad este următoarea:

– Platforma nr. I - în suprafața de 75 ha, situată în orașul Curtici, delimitată astfel:

- la nord - teren al Consiliului Local al Orașului Curtici, pe o lungime de 600 m;
- la vest - calea ferată CF 28, pe o lungime de 1.800 m;
- la sud - str. Alexandru Ioan Cuza nr. 1, 2, 3, pe o lungime de 453 m, drumul comunal DC 494, pe o lungime de 200 m;
- la est - drumul de exploatare agricol De 497, pe o lungime de 1.767 m.

– Platforma nr. II - în suprafața de 15 ha, situată în incinta S.C. Aeroportul Arad S.A., delimitată astfel:

- la nord - calea de rulare, pe o lungime de 895 m;
- la vest - platforma AVO, pe o lungime de 75 m;
- la sud - Asociația Familială "Barna", pe o lungime de 412 m, Asociația Familială "Cilan", pe o lungime de 400 m, Asociația Agricolă Familială "Pusta Bujac", pe o lungime de 190 m;
- la est - Asociația Agricolă Familială "Pusta Bujac", pe o lungime de 75 m, teren aparținând Consiliului Județean Arad, pe o lungime de 30 m.

CAPITOLUL II. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.6. Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” are ca obiect de activitate administrarea și exploatarea suprafeței declarate zonă liberă.

Art.7. În Zona Liberă Curtici – Arad se menține regimul de zonă liberă prevăzut de Legea nr.84/1992 privind regimul zonelor libere, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. (1) Domeniul de activitate principal al R.A. „Administrația Zonei Libere Curtici Arad” este



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

Str. I. Grozescu nr.5 310001 Arad România

R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro

email: secretariat@zla.ro



„Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract” - cod CAEN 6832.

(2) Domeniile de activitate secundare al R.A. „Administrația Zonei Libere Curtici Arad”, conform codificării (Ordin 377/2024) Rev. CAEN (3) sunt:

3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei

3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate

5225 - Activități de servicii logistice pentru transporturi

5226 - Alte activități anexe transporturilor

6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

7499 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.

8009 - Alte activități de protecție n.c.a.

8110 - Activități de servicii suport combinate

(3) Domeniile de activitate autorizate la sediul social din Municipiul Arad, Str. Iulian Grozescu, Nr. 5, Județ Arad sunt:

6832 - Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract

5225 - Activități de servicii logistice pentru transporturi

5226 - Alte activități anexe transporturilor

6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

7499 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.

8009 - Alte activități de protecție n.c.a.

8110 - Activități de servicii suport combinate

(4) Domeniile de activitate autorizate la punctul de lucru din Curtici, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 1 sunt:

6832 - Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract

3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei

3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate

5225 - Activități de servicii logistice pentru transporturi

5226 - Alte activități anexe transporturilor

6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

7499 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.

8009 - Alte activități de protecție n.c.a.

8110 - Activități de servicii suport combinate

(5) Domeniile de activitate autorizate la punctul de lucru din Municipiul Arad, Calea Bodroglului (AEROPORT), Nr. FN, Județul Arad sunt:

6832 - Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract

3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei

3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate

5225 - Activități de servicii logistice pentru transporturi

5226 - Alte activități anexe transporturilor

6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

7499 - Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.

8009 - Alte activități de protecție n.c.a.

8110 - Activități de servicii suport combinate.

Art.9. Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, în calitate de administrator al bunurilor din patrimoniul său, are următoarele atribuții:

a. răspunde de respectarea reglementărilor legale aplicabile în realizarea obiectului său de activitate și controlează modul în care persoanele care activează în zona liberă respectă



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România

R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro

email: secretariat@zla.ro



- prevederile legale care se aplică în aceasta zonă;
- b. concesionează și închiriază terenuri și construcții din Zona Liberă Curtici-Arad persoanelor fizice și juridice, române sau străine, în condițiile prevăzute de lege;
 - c. administrează și asigură exploatarea platformelor, magaziiilor, instalațiilor, utilajelor, clădirilor social-administrative, grupurilor sociale, spațiilor de transformare, suprafețelor de teren și a altor imobile aflate în patrimoniu;
 - d. asigură repararea și întreținerea construcțiilor și a instalațiilor pe care le administrează;
 - e. asigură întreținerea în stare de funcționare a utilităților privind furnizarea de apă, agent termic, energie electrică, canalizare și telefonie;
 - f. asigură întreținerea căilor rutiere de acces;
 - g. asigură salubritatea clădirilor și a construcțiilor situate în Zona Liberă Curtici-Arad și preluarea reziduurilor petroliere, menajere și industriale;
 - h. înregistrează situația statistică a datelor de producție și financiare ale agenților economici care utilizează Zona Liberă Curtici-Arad;
 - i. avizează, coordonează și controlează realizarea activităților în Zona Liberă Curtici-Arad prin eliberarea de licențe tuturor utilizatorilor zonei libere - agenți economici, persoane fizice și juridice, române sau străine - în scopul dezvoltării echilibrate a zonei, al evitării concurenței neloiale și al protejării mediului ambiant;
 - j. stabilește, potrivit reglementărilor legale, tarifele minime anuale pentru toate activitățile care se desfășoară în interiorul Zonei Libere Curtici-Arad sau în legătură cu aceasta, pe baza analizei complete și comparative, și le supune aprobării consiliului său de administrație;
 - k. avizează documentațiile tehnice și proiectele de execuție ale noilor obiective economice realizate prin mijloace proprii de către agenți economici români sau străini ori în cooperare cu aceștia, în conformitate cu legislația în vigoare, în scopul dezvoltării echilibrate a Zonei Libere Curtici-Arad și al protecției mediului ambiant;
 - l. asigură aplicarea normelor de protecție a muncii și a mediului înconjurător, a normelor de igienă și de prevenire și combatere a bolilor transmisibile și controlează modul de respectare a acestor norme;
 - m. organizează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor;
 - n. întocmește, supune spre aprobare și execută, conform legii, bugetul de venituri și cheltuieli pentru activitatea proprie;
 - o. elaborează studii și programe privind proporțiile, nivelurile și ritmurile de dezvoltare, modernizare și sistematizare a Zonei Libere Curtici-Arad;
 - p. organizează și desfășoară activitatea de pază și control la porțile de acces și pe întregul teritoriu al Zonei Libere Curtici-Arad.

Art.10. Activitatea de concesionare și de închiriere din Zona Liberă Curtici-Arad se desfășoară pe bază de licitație publică.

Art.11. Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” concesionează bunuri din proprietate publică sau privată a Unității Administrativ-Teritoriale Județul Arad, precum și activități/servicii publice de interes local, aflate în administrarea sa.

Art.12. (1) Concesionarea se face în baza unui contract prin care Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, în calitate de concedent, transmite pentru o perioadă de cel mult 49 de ani operatorului, în calitate de concesionar, dreptul și obligația de exploatare a unui bun, în schimbul unei redevențe care se constituie venit propriu al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”.

(2) La expirarea duratei concesiunii, bunurile de investiție, constituite de concesionar, rezultate în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini și prin programul minimal de lucrări, trec deplin



drept, gratuit și libere de orice sarcini în proprietatea Unității Administrativ Teritoriale Județul Arad, care va constitui dreptul de administrare asupra acestor bunuri în favoarea Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad.

Art.13. Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” închiriază bunuri din domeniul public sau privat al județului Arad, aflate în administrarea sa precum și bunuri aflate în proprietatea sa.

Art.14. (1) Închirierea se face, în condițiile legii, în baza unui contract prin care administrația zonei libere, în calitate de locator, transmite operatorului, în calitate de locatar, dreptul și obligația de exploatare a unui bun, în schimbul unei chirii.

(2) La expirarea duratei închirierii, dacă există bunuri de investiție constituite de locatar și rezultate în urma investițiilor aprobate de locator, acestea trec de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini în proprietatea publică a Unității Administrativ Teritoriale Județul Arad, care va constitui dreptul de administrare asupra acestor bunuri în favoarea Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad.

Art.15. (1) În Zona Liberă Curtici-Arad se pot desfășura de către operatori activitățile incluse în clasificarea activităților din economia națională – CAEN, aprobată de Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 377/2024 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională — CAEN, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 385/25.IV.2024.

(2) Activitățile prevăzute la alin. (1) se vor desfășura asigurându-se măsurile de protecție a mediului. În baza aprobării conducerii Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, personalului de control al protecției mediului i se permite accesul în Zona Liberă Curtici-Arad pentru efectuarea controlului de specialitate.

(3) Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” și operatorii se pot asocia cu persoane fizice sau juridice române ori străine, în condițiile prevăzute în legislația în vigoare privind asocierea și libera concurență, în scopul desfășurării activității proprii.

(4) Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” poate desfășura activități productive, comerciale și servicii, în nume propriu și în asociere, în afara perimetrelor declarate a fi zone libere, cu respectarea legislației în vigoare, fără a beneficia de facilitățile de zonă liberă.

Art.16. Activitățile prevăzute se realizează de către operatori ai Zonei Libere Curtici-Arad numai pe baza licențelor eliberate de Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, cu respectarea principiului liberei concurențe, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.17. Introducerea sau scoaterea în/din Zona Liberă Curtici-Arad a mărfurilor de orice fel și a mijloacelor de transport se efectuează cu respectarea prevederilor legale în vigoare în ceea ce privește controlul sau supravegherea vamală, controlul de frontieră, controlul sanitar-veterinar sau fitosanitar, după caz.

Art.18. În Zona Liberă Curtici-Arad este interzis accesul mărfurilor al căror import este prohibit pe teritoriul României prin lege sau prin convențiile internaționale la care România este parte.

CAPITOLUL III. PATRIMONIUL

Art.19. Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” este administratorul sau, după caz, proprietarul bunurilor din patrimoniul său. În exercitarea dreptului de administrare Regia folosește bunurile pe care le are în patrimoniu în scopul realizării obiectului său de activitate și beneficiază de rezultatele utilizării acestora, potrivit legislației în vigoare.

CAPITOLUL IV. ORGANELE DE CONDUCERE



SUBCAPITOLUL 1. Consiliul de administrație

Art. 20. (1) Regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație format din 3 persoane, dintre care cel mult o persoană este desemnată de autoritatea publică tutelară. Selecția membrilor consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor art. 5 alin. (5) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.

(3) Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”.

(4) Durata mandatului membrilor consiliului de administrație nu poate depăși 4 ani.

Art. 21. Numirea membrilor consiliului de administrație se realizează de către autoritatea publică tutelară din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare. În cazul în care lista scurtă conține un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. În cazul în care există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. În situația în care nu există candidați înscriși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procesul de selecție se va relua, în conformitate cu dispozițiile OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 22. Consiliul de administrație este constituit din administratori, iar majoritatea membrilor consiliului de administrație sunt administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Înalții funcționari publici, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.

Art. 23. Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, cu respectarea procedurii de reînnoire a mandatelor administratorilor în funcție. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Art. 24. Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de către Consiliul Județean Arad prin contractul de mandat, în structura și limitele prevăzute prin dispozițiile art. 8 alin. (3)-(4) și (6) din OUG 109/2011, iar nivelul remunerației, în cadrul plafonului, este propus de comitetul de remunerare al consiliului de administrație al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, avizată de autoritatea publică tutelară și notificat Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”.

Art. 25. Lista membrilor consiliului de administrație și CV-ul fiecărui administrator se publică, în termen de 5 zile de la numire, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a Regiei, pe întreaga durată a mandatului acestora.

Art. 26. (1) Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei.

(2) Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază:

- a) aprobă concepția și strategia de dezvoltare a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, stabilește direcțiile principale de activitate și dezvoltare, introducerea de noi



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România

R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro

email: secretariat@zla.ro



- tehnologii și modernizarea celor existente, întreținerea funcționalității și repararea tuturor construcțiilor din administrare;
- b) stabilește politicile contabile și sistemul de control financiar, precum și aprobă planificările financiare;
 - c) supraveghează funcționarea unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
 - d) îndeplinește obligațiile prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorului general, în acest sens, supraveghează activitatea și monitorizarea performanței conducerii executive și stabilește remunerația acestuia;
 - e) stabilește la propunerea comitetului de remunerare și aprobă remunerația directorului general;
 - f) se asigură că Regia își îndeplinește obligațiile de transparență și raportare instituite prin dispozițiile art. 51 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte obligații legale și contractuale ce îi revin în această calitate;
 - g) întocmește raportul semestrial privind activitatea Regiei, pe care îl prezintă Consiliului Județean Arad, elaborează și transmite orice alte rapoarte prevăzute de lege;
 - h) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanțari cu Consiliul Județean Arad;
 - i) raportează trimestrial Consiliului Județean Arad modul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia;
 - j) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
 - k) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
 - l) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
 - m) supervizează sistemul de transparență și de comunicare și monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă a Regiei;
 - n) analizează bilanțul contabil anual și contul de profit și pierderi, le înaintează spre aprobare Consiliului Județean Arad și le transmite Ministerului Finanțelor, potrivit legii;
 - o) propune spre aprobare Consiliului Județean Arad bugetul de venituri și cheltuieli;
 - p) aprobă sau propune spre aprobare, potrivit competențelor, investițiile ce urmează a se realiza de către Regie;
 - q) avizează și propune spre aprobare Consiliului Județean Arad, structura organizatorică și organigrama Regiei, Regulamentul de organizarea și funcționare a Regiei, Regulamentul de ordine interioară al Regiei, statele de funcții, înființarea ori desființarea structurilor organizatorice ale Regiei;
 - r) aprobă contractul colectiv de muncă la nivel de Regie, aprobă încheierea, modificarea și rezilierea altor contracte, în condițiile legii;
 - s) stabilește atribuțiile, competențele și relațiile compartimentelor din aparatul propriu al Regiei și relațiile compartimentelor din aparatul propriu al Regiei cu terți;
 - t) aprobă volumul maxim al creditelor bancare ce pot fi contractate pentru investiții, conform prevederilor legale;
 - u) propune spre aprobare Consiliului Județean Arad, în condițiile legii, diminuarea patrimoniului Regiei;
 - v) aprobă constituirea fondului de rezervă, a fondului de dezvoltare și a altor fonduri, în condițiile legii;
 - w) aprobă, în condițiile legii, angajarea și efectuarea de cheltuieli de orice natură, inclusiv



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România

R.C: J1999000322021 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro email: secretariat@zla.ro



- pentru investiții, tranzacții financiare și comerciale, vânzări sau închirieri de bunuri mobile sau imobile, proprietate a Regiei, care nu mai sunt necesare sau ale căror cheltuieli de întreținere sunt nejustificate din punct de vedere economic. Imobilele proprietatea Regiei situate pe terenul aflat în domeniul public al Județului Arad nu pot face obiectul înstrăinării.
- x) aprobă nivelul anual al tarifelor de licență pentru toate activitățile și prestațiile care se efectuează în Zona Libera Curtici-Arad, al tarifelor pentru permisele de acces, pe baza analizei complete și comparative, și al tarifelor de închiriere sau de concesiune, pe care le supune avizării Consiliului Județean Arad;
 - y) asigură respectarea prevederilor legale privind protecția mediului înconjurător, salubritatea și preluarea reziduurilor petroliere, menajere și a gunoierului;
 - z) prezintă, la încheierea anului financiar, raportul anual al administratorilor, însoțit de raportul auditorului financiar, raportul comitetului de nominalizare și remunerare privind remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorului;
 - aa) aprobă toate operațiunile de majorare a patrimoniului cu o valoare mai mare de 5 mii EURO. Până la valoarea de 5 mii EURO, aceste operațiuni vor putea fi efectuate de către directorul general al Regiei Autonome;
 - bb) aprobă operațiunile de închiriere sau concesiune ce vor fi încheiate de către Regie;
 - cc) Consiliul de administrație poate delega o parte din atribuții directorului general, inclusiv cele de reprezentare în raport cu terții și în justiție;
 - dd) exercită orice alte atribuții ce îi revin potrivit prevederilor legale în vigoare și adoptă orice alte măsuri care privesc activitatea Regiei.

Art. 27. (1) În cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de audit format din administratori neexecutivi, dintre care cel puțin 2 sunt administratori independenți. Președintele comitetului de audit este administrator independent. Dispozițiile art. 65 din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(2) În cadrul Consiliului de administrație al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” se constituie comitetul de remunerare care propune nivelul remunerațiilor membrilor Consiliului de administrație și al directorului general, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”.

(3) Se constituie comitetul de risc care este o structură consultativă a consiliului de administrație care identifică, analizează și monitorizează riscurile majore ale regiei și propune măsuri de control și diminuare și se constituie dintre membrii consiliului de administrație.

Art.28. (1) Situațiile financiare ale Regiei sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii. Auditorii statutari sunt numiți înainte de încheierea exercițiului financiar de către consiliul de administrație, pentru o perioadă de minimum 3 ani. În toate cazurile, perioada maximă de auditare a unei întreprinderi publice de către același auditor financiar, persoană fizică sau juridică, este de 6 ani consecutivi și se efectuează în conformitate cu standardele internaționale de audit.

(2) Auditul statutar va fi exercitat în condițiile prevăzute prin Legea nr.162 din 6 iulie 2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

Art.29. Fără a aduce atingere responsabilităților membrilor consiliului de administrație, comitetul de audit are, printre altele, atribuțiile prevăzute de dispozițiile art.65 alin.(6) din Legea nr.162 din 6 iulie 2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare.



Art.30. (1) Consiliul Județean Arad încheie cu administratorii Regiei contracte de mandat având ca obiect administrarea Regiei, care constituie anexă la actul administrativ de numire.

(2) Contractul de mandat cuprinde indicatorii-cheie de performanță, determinați potrivit dispozițiilor Anexei nr. 2 la Normele metodologice pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului, aprobate prin H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și ale dispozițiilor Ordinului AMEPIP nr. 651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice, indicatori care sunt negociați cu membrii consiliului de administrație, și aprobați de autoritatea publică tutelară.

(3) Membrii consiliului de administrație pot fi revocați conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit prevederilor din contractul de mandat.

(4) Contractul de mandat care se încheie de autoritatea publică tutelară cu membrii consiliului de administrație, precum și modificările acestuia se avizează în prealabil de către AMEPIP în termen de 5 zile de la data primirii solicitării de avizare.

Art. 31. (1) Membrii consiliului de administrație își exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

(2) Administratorul nu încalcă această obligație dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” și pe baza unor informații adecvate.

(3) Decizie de afaceri, în sensul O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, constituie orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea regiei autonome.

(4) Membrii consiliului de administrație își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”.

(5) Membrii consiliului de administrație nu vor divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale Regiei, la care au acces în calitate de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.

(6) Conținutul și durata obligațiilor prevăzute la alin. (5) sunt stipulate în contractul de mandat.

Art.32. (1) Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Regiei trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

(3) Administratorul care nu a respectat prevederile alin. (1) și (2) răspunde pentru daunele produse Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” și este revocat de drept.

(4) În vederea aplicării prevederilor alin. (1) și (2), Regia, prin grija consiliului de administrație, stabilește o politică privind conflictele de interese și sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia. În acest scop, consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, în 48 de ore de la adoptare, iar în cazul



revizuirii, la data de 31 mai a anului în curs.

Art. 33. (1) Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute de lege și de actul de înființare.

- (2) Administratorii răspund pentru prejudiciile cauzate Regiei prin actele îndeplinite de directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.
- (3) Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar și nici Consiliului Județean Arad.
- (4) Răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze în registrul deciziilor consiliului de administrație împotrivirea lor și i-au încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul financiar și autoritatea publică tutelară.
- (5) Acțiunea în răspundere împotriva administratorilor este introdusă de Consiliul Județean Arad, prin conducătorul acestuia.

Art. 34. Evaluarea performanțelor Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” de către autoritatea publică tutelară se face anual și vizează și îndeplinirea obligațiilor ce revin administratorilor, conform contractului de mandat, obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță aprobați de autoritatea publică tutelară. Un extras al raportului de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, până la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea.

SUBCAPITOLUL 2. DIRECTORUL GENERAL

Art. 35.(1) Directorul general al Regiei este numit în funcție de către consiliul de administrație, fie din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție specifică directorilor.

(2) În termen de maximum 30 de zile de la numirea prin act administrativ al autorității publice tutelare, consiliul de administrație desemnează directorul general, în baza unei evaluări sau selecții prealabile efectuate de o comisie organizată la nivelul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”.

(3) Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, prin consiliul de administrație, încheie contractul de mandat cu directorul general, contract care constituie acordul de voință încheiat între Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, reprezentată de consiliul de administrație, și directorul general, care include în anexă și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, aprobați de Consiliul de administrație.

(4) Remunerația directorului este stabilită de consiliul de administrație și nu poate depăși nivelul remunerației stabilit pentru membrii executivi ai consiliului de administrație, în condițiile art. 21 alin.

(4)-(6) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 36. Directorul general al Regiei are, în principal, următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea curentă a Regiei;
- b) dispune, urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului de administrație și a prevederilor legale;
- c) aprobă regulamentele și instrucțiunile de serviciu pentru administrarea, păstrarea și întreținerea mijloacelor materiale aflate în administrarea Regiei, dezvoltarea și modernizarea acestora, recrutarea, pregătirea și perfecționarea personalului;
- d) aprobă angajarea și concedierea personalului din aparatul propriu al Regiei, cu respectarea



- prevederilor legale;
- e) îi numește și îi revocă pe conducătorii compartimentelor de muncă;
 - f) îndeplinește orice alte atribuții în limitele obiectului de activitate al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege consiliului de administrație, aprobă orice alte măsuri privind activitatea Regiei, potrivit legii.
 - g) întocmește trimestrial un raport cu privire la activitatea de conducere executivă și cu privire la evoluția Regiei, care va fi comunicat consiliului de administrație.
 - h) întocmește anual un raport cu privire la remunerații și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, pe care îl prezintă autorității publice tutelare. Raportul cuprinde cel puțin informațiile prevăzute la art. 55 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 37. (1) Directorul general reprezintă și angajează Regia în fața autorităților publice, precum și în raporturile cu terți, persoane fizice și juridice, române și străine, în baza delegării de competență de către consiliul de administrație.

(2) Directorul general poate fi revocat de către consiliul de administrație, conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat.

(3) În caz de revocare a directorului general acesta nu mai poate candida pentru funcția de administrator, respectiv director la întreprinderile publice timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare.

(4) Dispozițiile privitoare la răspundere, precum și cele referitoare la plata asigurării de răspundere profesională se aplică și în cazul directorului general, iar acțiunea în răspundere împotriva directorului general este introdusă de Consiliul de administrație al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”.

Art. 38. În lipsa directorului general atribuțiile acestuia sunt exercitate în baza unei împuterniciri de către un angajat al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” din cadrul Compartimentului financiar, cu studii superioare economice.

CAPITOLUL V. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.39. Structura organizatorică din cadrul Regiei, conform organigramei aprobate de Consiliul Județean Arad, este alcătuită astfel:

- Director general, cu atribuțiile stabilite prin Contractul de mandat;
- în cadrul Regiei, în subordinea directorului general, cele 17 funcții de execuție sunt în 5 compartimente, astfel:

- Compartimentul tehnico-administrativ - 4 funcții
- Compartimentul financiar - 9 funcții
- Compartimentul marketing - 2 funcții
- Compartimentul juridic - 1 funcție
- Compartimentul consilieri - 1 funcție.

Art.40. Compartimentul financiar are următoarele atribuții principale: organizează contabilitatea sintetică și analitică a activității proprii Regiei, prin intermediul sistemului informatic integrat, în condițiile prevederilor Legii contabilității și a Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității specifice regiilor autonome.

Art.41. Compartimentul marketing are următoarele atribuții principale: desfășoară activitatea de eliberare licențe de lucru și permise de acces în interiorul Zonei Libere Curtici-Arad conform legii,



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România

R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro

email: secretariat@zla.ro



organizează licitații de concesiune/închiriere terenuri/construcții, urmărește derularea contractelor de concesiune/închiriere, desfășoară diferite activități de marketing și relații externe.

Art.42. (1) Compartimentul tehnico-administrativ are următoarele atribuții principale: întocmește propunerile de program anual cu lucrări de infrastructură în interiorul Zonei Libere Curtici Arad Platforma Curtici și Platforma Aeroport, ține evidența operativă pentru toate lucrările efectuate, monitorizează și gestionează documentații tehnice de drumuri, participă împreună cu proiectantul și executantul la trasarea generală a construcțiilor și urmărește realizarea construcțiilor în conformitate cu prevederile contractului, a proiectelor, a caietelor de sarcini, precum și ale reglementărilor tehnice în vigoare.

(2) Compartimentul tehnico-administrativ mai are printre atribuții și următoarele: coordonarea, administrarea și gestionarea bunurilor materiale aparținând Regiei, întocmește și completează dosarele medicale cu date personale și activitatea desfășurată de salariații Regiei, asigură planificarea personalului la controlul medical periodic, întocmește necesarul de dotare cu echipamente individuale de protecție pentru posturile de lucru, răspunde de consemnarea în fișele de instructaj a periodicității și conținutului instruirii, asigură verificarea calitativă și cantitativă a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar intrate în conformitate cu actele de însoțire a mărfii.

Art.43. Compartimentul juridic are următoarele atribuții principale: reprezintă interesele Regiei în fața instanțelor judecătorești de toate gradele, asigură legalitatea tuturor documentelor emise de către Regie, redactează acțiuni de chemare în judecată cu prezentarea situației de fapt și indicarea temeiurilor de drept pe care se fundamentează acțiunea.

Art.44. Compartimentul consilieri are următoarele atribuții principale: informarea și consilierea conducerii Regiei cu privire la activitățile desfășurate, studierea legislației în vigoare în toate domeniile referitoare la activitatea Regiei, activități financiare și juridice, activități de consiliere, elaborarea diverselor programe, studii, analize și documentări la solicitarea conducerii Regiei, urmărește menținerea unui grad de integritate, etică și morală în activitatea Regiei

Art.45. Activitățile specifice de la nivelul Regiei pe linie de resurse umane, informatică și protecția datelor cu caracter personal, necesare pentru buna desfășurare a activităților Regiei, sunt externalizate.

CAPITOLUL VI. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI, BILANȚUL ANUAL

Art.46. Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, conform modelelor stabilite de Ministerul Finanțelor. Bilanțul contabil anual și contul de profit și pierderi se aprobă în condițiile legii.

Art.47. Regia este obligată să își acopere din veniturile rezultate în urma realizării obiectului său de activitate toate cheltuielile necesare pentru funcționarea și dezvoltarea sa.

Art.48. Bugetul de venituri și cheltuieli al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, care va fi supus aprobării conform reglementărilor legale în vigoare, se stabilește pentru fiecare exercițiu financiar și cuprinde:

- Veniturile din exploatare și venituri financiare: venituri din serviciile prestate, venituri din redevențe și chirii, venituri din tarife de licențe de lucru și permise de acces, venituri din despăgubiri și penalități, venituri din subvenții pentru investiții, venituri din dobânzi și diferențe de curs valutar, alte surse de venit prevăzute de lege;
- Cheltuielile cu bunuri și servicii, cheltuielile privind materialele consumabile, piese de schimb, combustibil, obiecte de inventar, energie și apă, cheltuieli cu întreținerea și reparațiile, cheltuieli cu primele de asigurare, cheltuieli cu servicii executate de terți, cheltuieli cu impozite și taxe,



cheltuieli cu personalul, cheltuieli de exploatare;

- Investițiile.

Art.49. Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește anual și se defalcă pe trimestre.

Art.50. Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” hotărăște cu privire la investițiile care urmează a fi realizate, în limita competențelor ce îi sunt acordate, stabilește nivelul surselor proprii de finanțare și al creditelor bancare pentru obiectivele de investiții.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 51. Pentru lucrările cu ciclu lung de execuție Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” poate încheia contracte de antrepriză, în înțelesul legii civile, cu plata eșalonată în rate, a căror achitare poate fi prevăzută în mai multe exerciții financiare consecutive.

Art.52. Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” poate fi asimilată autorităților administrative, în sens larg, și deci, poate emite acte administrative supuse controlului instanțelor de contencios administrativ.

Art. 53. Litigiile Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” cu persoane fizice sau juridice, române sau străine, sunt de competența instanțelor judecătorești din România, potrivit prevederilor legale.

Art. 54. Dispozițiile prezentului Regulament se completează cu:

- prevederile Legii nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 449/1999 privind înființarea Zonei Libere Curtici-Arad și a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad”, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 639/2023 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile Ordinului AMEPIP nr. 651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice, negociați cu membrii consiliului de administrație, aprobați de autoritatea publică tutelară;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.998/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru concesionarea bunurilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ teritoriale, precum și a activităților/serviciilor publice de interes național sau local aflate în administrarea zonelor libere;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.669/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru închirierea bunurilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, aflate în administrarea zonelor libere;
- orice alte prevederi legale conexe.

Art. 55. Prezentul Regulament de organizare și funcționare intră în vigoare de la data comunicării către Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Curtici-Arad” a hotărârii Consiliului Județean Arad de aprobare a acestuia.

Președinte,
Iustin Cionca

Secretar General al Județului,
Silvana Lupu



R.A. ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România

R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro

email: secretariat@zla.ro



HOTĂRÂREA NR. 50/15.06.2026

Consiliul de Administrație al "Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad", cu sediul în Arad, str. Iulian Grozescu nr. 5, înmatriculată la ORC sub nr. J199900322021, având CUI RO11961641, numit prin Hotărârile Consiliului Județean Arad nr. 289/14.08.2025 și 438/27.11.2025, întrunit în ședința ordinară online în data de 15.06.2026,

Având în vedere:

- O.M.F.P. nr. 3818/2019, privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
- O.G. nr. 26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale, sunt acționari unici, ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. XXXVI din O.U.G. nr. 89/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Contractul colectiv de muncă în vigoare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 100/18.03.2025;
- Anexele nr. 1 – 5 și Nota de fundamentare a B.V.C. pe anul 2026;
- Referatul nr. 2153/10.06.2026 privind avizarea proiectului Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici – Arad;
- Procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 15.06.2026;

În temeiul prevederilor art. 26 alin. 2 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad" – aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 100/18.03.2025 și de legislația în vigoare Consiliul de Administrație al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad" adoptă, în unanimitate, prezenta



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România

R.C. J02/322/14.07.1999 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro

email: secretariat@zla.ro



HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se avizează Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici - Arad, pe anul 2026, împreună cu următoarele anexe:

- Anexa nr. 1 – Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2026;
- Anexa nr. 2 – Detalierea indicatorilor economico – financiari prevăzuți în Bugetul de Venituri și Cheltuieli și repartizarea pe trimestre a acestora;
- Anexa nr. 3 – Gradul de realizare al veniturilor totale;
- Anexa nr. 4 – Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare.
- Anexa nr. 5 – Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și de reducere a plăților restante.

Art. 2. În cadrul Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici – Arad pentru anul 2026 se avizează următoarele sume:

Nr. crt.	Explicații	Valoare
1	Venituri totale	3.922 mii lei
2	Cheltuieli totale	3.825 mii lei
3	Profit brut	97 mii lei

Art. 3. În temeiul prevederilor art. 26, alin.(2), lit. o) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici – Arad, Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici – Arad, pentru anul 2026 se va transmite spre aprobare Consiliului Județean Arad, în calitate de autoritate tutelară.

Art. 4. Prezenta hotărâre se va publica pe site-ul regiei și se va comunica:
- Persoanelor și compartimentelor interesate.

Președinte al Consiliului de Administrație
Dr. Andrei Ando

Secretar al Consiliului de Administrație
Cornelia Elisabeta Ardelean



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD
Str. I.Groza nr.5 310001 Arad România
R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641
tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434
www.zla.ro email: secretariat@zla.ro



NOTA DE FUNDAMENTARE
a proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli
al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici - Arad
pentru anul 2026

Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Curtici - Arad”, (“R.A.A.Z.L.C.A.”) este persoană juridică română, având forma juridică de Regie Autonomă, înființată prin H.G. nr. 449/1999, privind înființarea Zonei Libere Curtici Arad și a Regiei Autonome “Administrația Zonei Libere Curtici Arad”, capitalul social fiind deținut în întregime de stat.

Încă de la înființare, imaginea Zonei Libere a fost intens promovată astfel încât s-a reușit atragerea unor investitori importanți care și-au dezvoltat afacerile pe acest teritoriu. Datorită condițiilor bune de desfășurare a activităților, în Zona Liberă activează atât companii producătoare de talie internațională din industria automobilelor, industria maselor plastice, transport și logistică, precum și depozitare.

Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Curtici – Arad, având cod CAEN 6832- Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract, are ca obiectiv principal **atragera investitorilor, străini și români, în vederea dezvoltării de activități industriale și a stimulării exportului de produse prelucrate.** În acest sens, au fost gândite și implementate o serie de facilități menite să atragă și să sprijine agenții economice care au înțeles potențialul înființării unei afaceri în perimetrul Zonei Libere Curtici Arad.

Misiunile și rolul încredințate **Regiei** în contextul evoluției și integrării României în UE, precum și poziția sa dominantă amplasată în vecinătatea orașului Curtici, între linia de cale ferată care asigură ieșirea spre Ungaria și drumul județean 792C Curtici, au stat la baza rezultatelor obținute până acum și sunt principalii factori de influență ai evoluției viitoare a Regiei.

Prezentul Buget de Venituri și Cheltuieli (BVC) pentru anul 2026 a fost elaborat ca instrument de programare, execuție și control financiar al activității desfășurate de Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Curtici –Arad.

Proiecțiile financiare pentru anul 2026 au fost fundamentate cu respectarea principiilor prudenței financiare, eficienței utilizării patrimoniului public și asigurării continuității serviciului de interes economic general încredințat regiei.

Baza legală care a stat la fundamentarea proiectului de buget este constituită din:

- Prevederile OG nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici;
- Prevederile Legii nr. 43/2026 a bugetului de stat pe anul 2026;
- Prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, fiind corelat cu indicatorii de performanță asumați prin contractul de mandat;
- Prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 3818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;

- Art. XXXVI din O.U.G. nr. 89/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern;
- Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă în vigoare;

La fundamentarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 s-a ținut cont de:

- Rezultatele economico-financiare realizate în anul 2025;
- Necesitățile pentru anul bugetar 2026, ținând cont și de creșterea prețurilor la utilități, sau la alte servicii necesare pentru buna desfășurare a activității Regiei;
- Planul de dezvoltare pentru perioada 2026-2029, document strategic de fundamentare a reorganizării instituționale și a dezvoltării sustenabile a activității Regiei;
- Planul de investiții propus precum și sursele de finanțare ale acestora;
- Creșterea eficienței activității regiei;
- Cursul valutar prognozat pe anul 2026 - comunicat de către Comisia Națională de Strategii și Prognoză - prognoza de toamnă 2025, respectiv 5,11 lei/euro curs de schimb mediu anual și 4,44 lei/dolar, curs de schimb mediu anual.
- Reglementările legale în vigoare, aplicabile.

La estimarea indicatorilor s-a avut în vedere evoluția indicelui prețurilor de consum prognozat pentru anul 2026, necesarul de reparații și investiții pentru menținerea în siguranță a infrastructurii gestionate, precum și impactul modificărilor legislative privind noul nivel al salariului minim brut garantat în plată.

Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Curtici-Arad, nu este subvenționată de către Stat, prin urmare se autofinanțează/autogospodărește, având de gestionat două Platforme - Zone industriale (în care concesionarii au activitate de producție și comercializare), Platforma Curtici și Platforma Aeroport Arad. La sediul Regiei, situat în Arad, str. Iulian Grozescu, nr.5 se desfășoară activitatea administrativă.

Din profitul realizat anual, Regia alocă – vărsaminte din profitul net Autorității Tutelare. Pe lângă sumele virate anual, la încheierea contractelor de concesiune, clădirile industriale, halele și anexele construite de către concesionari, intră în patrimoniul Județului Arad, sub forma bunurilor de retur - acesta fiind un alt beneficiu adus de către Regie.

Regia a avut la sfârșitul anului 2025 și în prezent are un număr de 15 salariați care își desfășoară activitatea atât la sediul social, cât și pe cele două Platforme.

Conform Planului de dezvoltare pentru perioada 2026-2029, document strategic de fundamentare a reorganizării instituționale și a dezvoltării sustenabile a activității Regiei, în urma aprobării de către Guvern a memorandumului care va fi înaintat acestuia, la sfârșitul anului 2026 Regia va avea 19 salariați.

Anual Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Curtici-Arad, solicită Autorității Tutelare aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli, iar pe parcursul anului urmărește realizarea și chiar depășirea profitului estimat, prin urmărirea reducerii cheltuielilor estimate, la fiecare categorie de cheltuieli unde este posibilă reducerea acestora.

În anul 2025 s-a realizat profit pentru că a fost respectat principiul prudenței la întocmirea bugetului. Potrivit acestui principiu de bază în contabilitate - nu este admisă supraevaluarea elementelor de activ și a veniturilor, respectiv subevaluarea elementelor de pasiv și a cheltuielilor. Întotdeauna s-a ținut cont de deprecierile, riscurile și pierderile posibile generate în desfășurarea activității exercițiului curent sau viitor. Cei care elaborează astfel de situații financiar-ekonomice trebuie să se confrunte cu incertitudini

care, în mod inevitabil, planează asupra multor evenimente și circumstanțe, cum ar fi încasarea creanțelor sau alte situații neprevăzute.

Resursele financiare ale Regiei provin din redevențe și chirii, cât și din încasarea contravalorii permiselor de acces în Zona Liberă, încasări pentru eliberarea licențelor de lucru pentru desfășurarea activităților în incinta Zonei Libere, alte venituri, în conformitate cu Legea 84/1992- privind Regimul Zonelor Libere, activitățile care se pot desfășura în Zona Liberă, sunt de asemenea stabilite prin lege.

Institutul Național de Statistică prin comunicatul de presa nr.38/16 Februarie 2026, comunica o rata anuală a inflației în luna Ianuarie 2026, comparativ cu luna Ianuarie 2025, a fost de 9,6%.

Indicele prețurilor de consum în luna ianuarie 2026 comparativ cu luna decembrie 2025 a fost 100,86%.

Indicatorii economico financiari prevăzuți în propunerea de buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2026, sunt detaliați în Anexa 2 și se prezintă în structură astfel:

I VENITURI TOTALE

Structura veniturilor totale estimate cuprinse în proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2026, în sumă de **3.922 mii lei**, se compun din:

- **venituri totale din exploatare de 3.317 mii lei**, defalcate astfel: **venituri din serviciile prestate**, respectiv, permise și licențe estimate la **1.237 mii lei**, **venituri din redevențe și chirii** estimate la **2.001 mii lei**, regia face eforturi în vederea creșterii gradului de ocupare prin concesiuni și/sau închirieri, **alte venituri** (din întreținere rețele apă) **29 mii lei**, **venituri din închiriere pășune 12 mii**, **alte venituri din exploatare** (amenzi și penalități, subvenții pentru investiții, venituri din despădubiri de folosință platformă betonată, alte venituri) estimate la **50 mii lei**;
- **venituri financiare**, estimate la **605 mii lei**.

Veniturile totale în sumă de 3.922 mii lei prezintă o creștere cu 104,03% față de veniturile totale realizate în anul 2025, de 3.770 mii lei. Față de veniturile realizate în anul 2025, pentru anul 2026 veniturile au fost suplimentate cu concesiunea terenului pentru turnul de control precum și cu venitul din închiriere pășune.

II CHELTUIELI TOTALE

Structura cheltuielilor totale estimate cuprinse în proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2026, în sumă de **3.825 mii lei**, se compun din:

1. Cheltuieli din exploatare 3.305 mii lei;
2. Cheltuieli financiare 520 mii lei.

Cheltuielile totale estimate pentru anul 2026 de 3.825 mii lei au prevăzută o creștere de 17,48%, față de cheltuielile totale realizate în anul 2025, în sumă de 3.256 mii lei.

Conducerea executivă, directorul general al Regiei a elaborat un **Plan de Dezvoltare al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici–Arad pentru perioada 2026–2029** care reprezintă documentul strategic prin care se fundamentează necesitatea consolidării capacității instituționale, operaționale și comerciale a Regiei, în vederea creșterii gradului de valorificare a activelor administrate, protejării infrastructurii existente și dezvoltării sustenabile a activității economice specifice zonei libere.

În contextul evoluțiilor economice și concurențiale survenite în ultimii ani, inclusiv ca efect al aderării României la Uniunea Europeană, precum și al schimbărilor intervenite în

comportamentul investițional și logistic regional, modelul predominant administrativ-reactiv utilizat în perioade anterioare necesită adaptare și consolidare.

I. VENITURI TOTALE : 3.922 mii lei

1. Veniturile totale din exploatare în sumă de **3.317 mii lei**, se compun din:

a) Venituri din producția vândută 3.267 mii lei, din care:

a2) - venituri din serviciile prestate, estimate în sumă de 1.237 mii lei în speță, venituri din permise de acces în sumă de 967 mii lei și venituri din eliberarea licențelor de lucru, estimate la 270 mii lei. Permisele de acces în Zona Liberă, cât și licențele de lucru pentru desfășurarea activităților în incinta Zonei Libere, se eliberează conform **Ordinului nr.1431/2002 - Pentru aprobarea instrucțiunilor privind acordarea Licențelor de lucru și a permiselor de acces, în conformitate cu prevederile Legii 84/1992 - Privind Regimul Zonelor Libere**. Există mai multe categorii de permise de acces, acestea pot fi permise de acces persoane și permise de acces auto, diferențiate pe categorii de greutate și pe perioada pentru care sunt utilizate. Toate tarifele sunt exprimate în euro, iar cursul folosit la facturare este ultimul curs comunicat de B.N.R. la data facturării. Tarifele sunt aprobate anual de către Consiliul de Administrație al Regiei și se avizează de către Autoritatea Tutelară. Ultima modificare a tarifelor pentru eliberarea documentelor de acces pentru persoane și vehicule (permise) în incinta Zonei Libere Curtici-Arad s-a făcut conform H.C.J. Arad nr. 494/28.12.2023, care a avizat tarifele propuse. Licențele de lucru se eliberează pentru mai multe categorii de activități care pot fi desfășurate în interiorul Zonei Libere, pentru perioade diferite de timp, în funcție de solicitare. Tariful pentru aceste licențe a rămas nemodificat din anul 2015.

Menționăm faptul că veniturile din permisele de acces și licențele pentru desfășurarea activității în incinta Zonei Libere, sunt direct influențate de activitatea firmelor care își desfășoară activitatea în Zona Liberă.

a3)- venituri din redevențe și chirii, sunt estimate în suma de 2.001 mii lei.

Pentru estimarea acestor venituri s-au avut în vedere contractele în vigoare pentru anul 2026, dar și încheierea altor contracte prin creșterea zonei de ocupare prin concesiune sau închiriere. Contracte de concesiune și închiriere sunt exprimate în valută, iar cursul valutar influențează semnificativ veniturile în lei. Valoarea contractelor în derulare, aferente anului 2026 este în cuantum de 214.851 USD, 199.888,98 euro și 20.400 lei.

a4) – alte venituri - 29 mii lei, din care 12 mii din închiriere pășune și 17 mii din întreținerea rețelelor de apă.

f) - alte venituri din exploatare, estimate la **50 mii lei**, sunt prevăzute venituri din penalități și despăgubiri de folosință platformă betonată, în valoare de 35 mii lei, venituri din subvenții pentru investiții în valoare de 5 mii lei și alte venituri în valoare de 10 mii lei, care cuprind venituri taxe de participare la licitații, documentație pentru licitații, din garanții care au fost prescrise, precum și despăgubiri primite prin decizia instanțelor de judecată.

La nivelul Regiei, la data elaborării Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2026 există spații disponibile (libere) pentru producție/depozitare, după cum urmează:

-Hală de producție/depozitare – în suprafață de 220 mp. - preluată de la SC PERRENOT;

-Clădire administrativă – în suprafață de 206 mp. - preluată de la SC PERRENOT;

-Hală de producție/depozitare – în suprafață de 1.372 mp. - preluată de la SC OLIMPIA;

-Clădire administrativă/birouri – în suprafață de 256 mp.- preluată de la SC OLIMPIA;

- Hală de producție/depozitare – în suprafață de 314 mp. – preluată de la SC EURO TRADE;
- Hală de producție/depozitare – în suprafață de 324 mp. – preluată de la SC EURO TRADE;
- Hală de depozitare – în suprafață de 258 mp. - preluată de la SC TRANSEURO SRL;
- Hală de producție/depozitare – în suprafață de 227 mp. - preluată de la SC OLIMPIA;

În vederea închirierii/concesionării spațiilor libere se face publicitate pe rețelele de socializare.

Cursul valutar fiind fluctuant poate influența atât pozitiv cât și negativ cuantumul veniturilor în lei.

Același principiu a fost aplicat și la estimarea veniturilor obținute din eliberarea de permise și licențe.

2. Venituri financiare, în cuantum de 605 mii lei, sunt compuse din:

- venituri din diferențele de curs favorabile datorate creșterii cotației euro/lei, respectiv usd/lei. Aceste diferențe de curs valutar, provin din reevaluarea conturilor în valută ale Regiei, cât și a garanțiilor - 470 mii lei;
- venituri din dobânzi bancare - 135 mii lei.

II. CHELTUIELI TOTALE: 3.825 mii lei

1. Cheltuielile din exploatare, în cuantum de 3.305 mii lei, prezentate detaliat în anexa nr. 2 a bugetului de venituri și cheltuieli, s-a făcut pe baza analizei cheltuielilor efectuate în anul 2025 și a necesarului pentru anul bugetar 2026, ținând cont de prețurile la utilități, sau la alte servicii necesare pentru buna desfășurare a activității, după cum urmează:

A. Cheltuieli cu bunuri si servicii: 1.049 mii lei

A1.Cheltuieli privind stocurile, în sumă totală de 217 mii lei – care includ:

- b) cheltuielile privind materialele consumabile estimate la 81 mii lei,** din care:
 - b1) cheltuieli cu materialele auxiliare (rechizite, produse de curățenie, consumabile pentru imprimante, etc.) estimate la **24 mii lei;**
 - b2) cheltuieli cu combustibilii (pentru autoturismele Regiei și pentru motocositoare), estimate la **20 mii lei;**
 - b3) cheltuieli cu piese de schimb estimate la **12 mii lei;**
 - b4) cheltuieli cu alte materiale consumabile (lavabil, vopsele, becuri, șuruburi, etc.), estimate la **25 mii lei;**
- c) cheltuielile privind materialele de natura obiectelor de inventar (motocositoare, suflantă, imprimantă, echipament de protecție și de lucru, etc.) estimate la 21 mii lei;**
- d) cheltuieli privind energia electrică, gazul și apa estimate la 115 mii lei.**

A2.Cheltuieli privind serviciile executate de terți, în sumă totală de 167 mii lei, se referă în principal la:

- a) cheltuieli cu întreținerea, reparațiile și mentenanță pentru:** pompe, rețeaua de apă și canalizare, reparații și mentenanță la instalațiile electrice, reparații la parcare și drumuri pe platforma Aeroport, materiale pentru situații de urgență, imprimante, diverse reparații,

estimate la **146 mii lei**. Menționăm că în anii precedenți nu au fost încheiate contracte privind mentenanța și reparații la cele menționate, deși acest lucru este necesar având în vedere că instalațiile electrice și de apă au peste 20 de ani.

b) cheltuieli privind chiriile estimate la **2 mii lei**;

c) cheltuieli cu primele de asigurare pentru mașinile din parcul auto propriu, asigurarea clădirii sediului Regiei și asigurarea de răspundere civilă profesională aferentă contractelor de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație și a Directorului General, estimate la **19 mii lei**.

A3.Cheltuieli cu alte servicii executate de terți, în suma totală de 665 mii lei, care se compun din:

c) cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate estimate la **65 mii lei**:

c1) cheltuieli de protocol **15 mii lei** (pentru apa potabilă la sediu și cele două Platforme ale Regiei, cheltuieli suportate pentru a promova serviciile oferite);

c2) cheltuieli de reclamă și publicitate – **50 mii lei**, sumă alocată în vederea promovării potențialului Regiei (agende sau produse personalizate, reclamă și publicitate) cu scopul direct de a atrage clienți în vederea creșterii veniturilor;

d) cheltuieli cu sponsorizarea - 0;

e) cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane estimate la **11 mii lei**;

f) cheltuieli de deplasare estimate la **20 mii lei**, diurna - pentru deplasările (delegațiile) reprezentanților Regiei;

g) cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații estimate la **11 mii lei** (privind corespondența regiei, telefonie și internet);

h) cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate estimate la **8 mii lei**;

i) alte cheltuieli cu serviciile executate de terți estimate la **550 mii lei**, unde se regăsesc:

- i1) cheltuieli cu serviciile de pază **130 mii lei**.

- i2) cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul **19 mii lei**;

- i3) cheltuieli cu pregătirea profesională (cursuri de specializare) estimate la **3 mii lei**.

- i4) cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale proprii - **6 mii lei**.

- i7) cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile de concesiune, închiriere și alte anunțuri acestea au fost estimate la **10 mii lei**.

- i8) cheltuieli cu alte servicii prestate de terți cu care la data elaborării bugetului de venituri și cheltuieli avem încheiate contracte, estimate la **83 mii lei**, după cum urmează:

- servicii de salubritate – contractul nr. 39/06.06.2024 încheiat cu SC Retim Ecologic Service SA, estimat la **20 mii lei**;

- servicii de supraveghere a sistemelor de acces în Zona Liberă, **7 mii lei**, contractele nr. 31/31.07.2025, încheiate cu Top Security Service;

- servicii de gestionare a datelor cu caracter personal (GDPR) estimate la **5 mii lei**- contractul nr. 18/03.06.2025 - încheiat cu Platinum Network;

- servicii de audit statutar, valoare **15 mii lei**, contractul nr. 55/30.12.2025 încheiat cu FURDEA OLGA – CARMEN – EXPERT CONTABIL;

- servicii de medicina muncii, estimate la **3 mii lei**, contractul nr. 26/30.06.2025, încheiat cu MEDICAL PRIM CONSULT SRL;

- servicii de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor (SSM, SU, PSI) estimate la **5 mii lei**, contractul nr. 27/24.07.2025, încheiat cu Promun Servicii SRL;

- servicii de consultanță în gestionarea resurselor umane și salarizare, estimate la **21 mii lei**, contractul nr. 38/03.06.2024, încheiat cu Complete Consulting Team;

- abonamente - aplicații informatice (legis, BPI), estimate la **3 mii lei**, contractul nr. 6/15.02.2021, încheiat cu Centrul Teritorial de Calcul Electronic SA;

- servicii tichete de masă pe suport electronic, estimate la **4 mii lei**, contractul nr. 30/21.05.2024, încheiat cu Edenred Romania SRL;

-i9) - cheltuieli cu diverse servicii necontractate la data elaborării BVC, estimate la **99 mii lei**, după cum urmează:

- cheltuieli cu serviciile juridice, **12 mii lei**;
- cheltuieli cu servicii topografice, **4 mii lei**;
- cheltuieli privind servicii de consultanță implementare/actualizare a Sistemului de Control Intern Managerial, **26 mii lei**;
- cheltuieli cu certificarea semnăturilor electronice, **2 mii lei**;
- cheltuieli cu serviciile de golire a chesoanelor, **13 mii lei**;
- cheltuieli cu serviciile de înlăturare buruieni prin tocare, discuire și erbicidare, **20 mii lei**;
- cheltuieli cu serviciile de dezăpezire, **15 mii lei**;
- cheltuieli cu revizii la centrala de gaz, **2 mii lei**;
- cheltuieli servicii actualizare pagina web, **5 mii lei**.

- i10) – cheltuieli judiciare și extrajudiciare, cheltuieli de judecată, taxe judiciare de timbru - estimate la **200 mii lei** care sunt constituite din: cheltuieli de judecată în dosarul CARPATAIR SA, A.V.A. TOUR SRL, PPC și alte procese în curs.

B. Cheltuieli cu impozite și taxe, în sumă de 155 mii lei, se referă la impozite și taxe locale, taxe pentru roviniete, cheltuielile cu prorata, cheltuieli cu „ taxa pe stâlp”, adică taxa pentru construcțiile speciale sau alte taxe impuse în timpul anului, prevăzute de lege, după cum urmează:

- impozit pe clădiri, impozit auto, impozit teren, taxă firmă și taxă teren intravilan, aferente anului 2026 - Arad în sumă de 40.392 lei;
- impozit clădiri, impozit teren și taxă firmă, aferente anului 2026 - pe platforma Curtici în sumă de 24.054 lei;
- cheltuieli cu „ taxa pe stâlp”, adică taxa pentru construcțiile speciale, 2.000 lei.

Iar diferența o reprezintă:

- cheltuieli cu rovinietele aferente anului 2026;
- cheltuieli cu prorata provizorie care pentru anul 2026 este 37%.
- alte taxe prevăzute de lege.

C.Cheltuieli cu personalul

Organigrama regiei și statul de funcții aprobate prin hotărârile nr. 410/07.12.2023 a Consiliului de Administrație și 489/28.12.2023 a Consiliului Județean Arad, cuprind:

- Consiliul de Administrație;
- 1 Director General – cu funcție de conducere;
- 17 salariați cu funcții de execuție.

Având în vedere necesitatea consolidării capacității instituționale, operaționale și comerciale ale Regiei, în vederea creșterii gradului de valorificare a activelor administrate, protejării infrastructurii existente și dezvoltării sustenabile a activității economice specifice zonei libere, conducerea prezintă un Plan de Dezvoltare al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici –Arad.

Acest Plan a fost elaborat cu respectarea constrângerilor legislative incidente instituțiilor cu capital public, inclusiv a prevederilor relevante din Legea nr. 141/2025 și O.U. nr. 89/2025, fiind construit pe principiul justificării obiective, funcționale și economice a necesităților organizaționale identificate.

Pentru anul 2026 au fost bugetate următoarele posturi:

- Consiliul de Administrație: 3 administratori;
- Director General;
- Salariați: - 15 posturi ocupate
 - 2 posturi vacante
 - 1 post vacant - tehnic –suplimentat
 - 1 post vacant – auditor public intern –suplimentat

Cheltuielile cu personalul în sumă de **1.882 mii lei** sunt fundamentate în Anexa 2 și structurate astfel:

C0 - Cheltuieli de natură salarială: 1.515 mii lei ce cuprind cheltuieli cu salarii și bonusuri, astfel:

C1 - Cheltuieli cu salariile: 1.322 mii lei, din care:

a) - salarii de bază: **941 mii lei**, bugetate pentru un număr de 19 salariați.

La data fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 sunt ocupate 15 posturi de execuție și postul de conducere.

Cele 2 posturi vacante din organigramă precum și cele 2 posturi vacante (tehnic și audit public intern), care vor fi suplimentate, vor fi scoase la concurs după aprobarea acestora de către Guvern prin memorandum, pe baza analizei temeinic justificate, cu respectarea prevederilor art. XXXVI din Ordonanța de Urgență nr. 89 din 23 decembrie 2025. Cele 4 posturi vacante au fost bugetate pe 5 luni, dar vor fi scoase la concurs după aprobarea de la Guvern.

Salariile de bază pentru anul 2026 nu au fost majorate/indexate, nu au fost prevazute alte mecanisme de creștere salarială în cursul anului 2026 pentru drepturile reprezentând salarii aflate în plată la data de 30 noiembrie 2025, exceptând salariile de bază minim brut pe țară garantate în plată pentru anul 2026.

Diferența de 131 mii lei, creșterea cu 16,17% a salariilor brute în anul 2026, adică 941 mii lei față de cele realizate în 2025, 810 mii lei se datorează:

- creșterii de la 01.07.2026 a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată pentru anul 2026, pentru 7 salariați, suma de **11.550 lei(12 mii lei)**;
- cele 4 posturi vacante, bugetate pe 5 luni (august – decembrie 2026); dar care vor fi scoase la concurs după aprobarea primită de la Guvern – suma de **118.950 lei(119 mii lei)**.

Precizăm că salariile de bază ale angajaților Regiei nu au fost majorate din anul 2020 când salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată a fost 2.230 lei, iar de la 01.07.2026 va fi 4.325 lei, rezultând o creștere de 93,95%. Menționăm faptul că în acest interval (2020–2026), rata cumulată a inflației din România a depășit pragul de 50%, ceea ce a generat o depreciere severă a puterii de cumpărare a salariaților ale căror venituri au rămas blocate la nivelul anului 2020. Această discrepanță macroeconomică majoră accentuează necesitatea identificării unor mecanisme legale viitoare de restabilire a echilibrului dintre macroindicatorii naționali și nivelul real al salariilor din cadrul regiei.

b) – sporuri, prime, ore suplimentare și alte bonificații aferente salariului de bază (conform Contractului Colectiv de Muncă): **381 mii lei**.

În această categorie se regăsc: sporul pentru Control Financiar Preventiv - acordat conform legii, sporurile cu caracter permanent (spor de vechime, spor de confidențialitate,

spor de week-end, spor de ore suplimentare, spor de sărbători legale), remunerația secretarului Consiliului de Administrație.

Acestea au fost menținute la nivelul anului 2025, la care au fost prinse sporurile pentru cele 4 posturi vacante.

C2 - Bonusuri, în sumă totală de 193 mii lei, în această categorie sunt prevăzute:

- a) cheltuielile sociale, prevăzute la art.25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal - 23 mii lei;
- b) tichete de masă - 155 mii lei.

Acordarea tichetelor de masă este stabilită prin Contractul Colectiv de Muncă. Valoarea unui tichet de masă acordat este în sumă 40 lei/zi lucrată/angajat. Valoarea tichetului de masă nu a fost majorată, au fost respectate prevederile art. XXXVI din O.U.G. nr. 89 din 23 decembrie 2025.

Au fost calculate pentru 15 salariați pentru perioada ianuarie - iulie 2026, iar pentru perioada august – decembrie 2026 pentru 19 salariați.

- c) vouchere de vacanță – 15 mii lei.

Voucherul de vacanță se acordă în cuantum de 800 lei/salariat/an, conform prevederilor legale privind acordarea acestuia.

C3 - Alte cheltuieli cu personalul- regia nu a prevăzut alte cheltuieli cu personalul.

C4 -Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere, în suma de **330 mii lei**, din care:

- a) pentru directorul general **179 mii lei**, din care:

- componenta fixă conform Contractului de mandat în sumă totală de **179 mii lei**.

Remunerația fixă a directorului general nu a fost actualizată anual așa cum prevede art. 5 alin. 5.1.(1), în funcție de indicele de creștere al salariului mediu brut lunar conform obiectului principal de activitate înregistrat pe regie, la nivel de clasă comunicat de Institutul Național de Statistică până la data de 15 mai a fiecărui an. În suma de 179 mii lei este cuprinsă și indemnizația pentru concediul de odihnă neefectuat al directorului general provizoriu.

- b) pentru consiliul de administrație **146 mii lei**, din care:

- componenta fixă în sumă de **146 mii lei**, a fost calculată pentru 3 membrii neexecutivi ai Consiliului de Administrație, conform Hotărârii nr. 21/29.01.2026 a Consiliului Județean Arad care a aprobat indemnizația fixă lunară a membrilor, în cuantum de 4.050 lei brut/lună/membru. Consiliul Județean Arad a aprobat indemnizația fixă lunară a membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație, în urma adresei Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr. 14.113/16.01.2026 privind avizul favorabil asupra nivelului propus al remunerației fixe în sumă de 4.050 lei brut/lună pentru membrii Consiliului de Administrație la Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Curtici – Arad, înregistrată la Consiliul Județean Arad cu nr. 1.094/19.01.2026,

- d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii, **5 mii lei**, adică pentru membrii care participă la comisiile de licitație - concesiune.

C5 - Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator în sumă 37 mii lei, aferente fondului de salarii pentru salariații încadrați cu C.I.M. și contribuțiile aferente componentei fixe acordate directorului general și membrilor Consiliului de Administrație.

D. Alte cheltuieli de exploatare – în sumă de **219 mii lei** - din această categorie fac parte: cheltuiala cu amortizarea, provizioanele constituite, majorări și penalități, cheltuielile cu ajustările pentru clienți incerți, veniturile din anularea provizioanelor constituite la sfârșitul anului 2025 și veniturile din ajustări pentru depreciere, având următoarea componență:

- a) Cheltuieli cu majorări și penalități, **2 mii lei**;

- d) Alte cheltuieli estimate la **7 mii lei**, din această categorie fac parte cheltuielile cu pierderile din creanțe, care nu mai pot fi recuperate;

e) Cheltuieli privind amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale în suma de **280 mii lei**;

f) Ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane în cuantum de **-70 mii lei**, au următoarea componență:

f1) Cheltuieli privind ajustările pentru depreciere clienți incerti estimate la 150 mii lei;

f2) Venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare în cuantum de 220 mii lei, se compun din veniturile realizate din anularea provizioanelor pentru concediile de odihnă neefectuate în anul 2025, constituite la sfârșitul anului 2025, în sumă de 30 mii lei, venituri din provizioane în legătură cu contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație și veniturile provenite din ajustările pentru depreciere estimate în sumă de 150 mii lei.

2. Cheltuielile financiare în sumă de **520 mii lei**, se referă la diferențele de curs valutar nefavorabile, aferente reevaluărilor lunare ale conturilor și garanțiilor în valută.

III REZULTATUL BRUT

Ca urmare a factorilor prezentați mai sus, estimăm că în anul 2026 profitul brut va fi de **97 mii lei**.

Rezultatul brut este determinat prin scăderea cheltuielilor totale în cuantum de 3.825 mii lei, din veniturile totale în cuantum de 3.922 mii lei.

IV IMPOZITUL PE PROFIT

Pentru determinarea profitului net se iau în calcul cheltuielile nedeductibile fiscal și veniturile neimpozabile.

Cheltuielile nedeductibile fiscal, includ cheltuielile cu provizioanele constituite, 50% din cheltuielile cu combustibilii, reparații auto, asigurări auto, conform Codului Fiscal, cheltuieli cu sponsorizarea, amortizarea nedeductibilă fiscal, cheltuieli de protocol care depășesc cota de 2% din profitul contabil, cheltuieli cu majorări și penalități, cheltuieli cu pierderi din creanțe nedeductibile fiscal, cheltuielile cu impozitul pe profit.

Veniturile neimpozabile se referă la veniturile provenite din anularea provizioanelor.

V. DATE DE FUNDAMENTARE:

1. Venituri totale din exploatare 3.317 mii lei.

2. Cheltuieli totale din exploatare 3.305 mii lei.

3. Cheltuieli de natură salarială 1.515 mii lei.

4. Număr de personal prognozat la finele anului 2026 este de 19 salariați + directorul general..

5. Număr mediu de salariați, 17.

6. a) Câștigul mediu brut pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, 7.426 lei.

b) Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat conform OG 26/2013, 7.314 lei.

c) Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat conform OG 26/201 și a Legii bugetului de stat pentru anul 2026 este 6.348 lei, rezultând un câștig mediu lunar net de 3.714 lei/salariat.

7. a) Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană), este 195.

b) Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată conform Legii anuale a bugetului de stat, este 195 (mii lei/persoană).

8. Plăți restante

În propunerea de BVC pentru anul 2026 la nivelul regiei nu sunt prevăzute plăți restante.

9. Creanțe restante

Nivelul creanțelor restante, în sumă de 100 mii lei reprezintă posibilele facturi neîncasate la termenul scadent de la clienții regiei, ca urmare a incapacității de plată a unor clienți aflați în stare de insolvență sau faliment pentru care regia a întreprins demersuri și a demarat acțiuni în instanță, în vederea recuperării acestor creanțe.

VI. PROGRAMUL DE INVESTIȚII DOTĂRI ȘI SURSE DE FINANȚARE (Anexa 4)

Pentru anul 2026 Regia are prevăzute surse proprii de finanțare a investițiilor în valoare de 4.916 mii lei, iar cheltuielile propuse pentru investiții sunt în valoare de **365 mii lei** și se compun din:

Investiții efectuate la imobilizările corporale existente(modernizări):

- pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:

Lucrări de extindere a instalației de alimentare energie electrică de medie tensiune pe Platforma Curtici **270 mii lei.**

Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale) din care:	95 mii lei
4.1) Sisteme PC	40 mii lei
4.3) Server stocare date –sediu	10 mii lei
4.4) Licente software și sisteme informatice	10 mii lei
4.6) Automatizare pompă la Curtici	35 mii lei

CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE

Subsemnata Luminița Valentina Mazilu, în calitate de persoană desemnată cu exercitarea Controlului Financiar de Gestiune (C.F.G.) în cadrul R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad, în baza Deciziei Directorului General nr. 9 din data de 28.03.2019, am procedat la verificarea preliminară a proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru exercițiul financiar al anului 2026.

I. Acte normative de referință:

- **O.G. nr. 26/2013** privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici;
- **H.G. nr. 1151/2012** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea controlului financiar de gestiune;
- **Legea bugetului de stat pe anul 2026.**

II. Constatări în urma verificării documentației:

- **Fundamentarea Veniturilor și Cheltuielilor:** Indicatorii au fost programați în mod prudent, având la bază contractele de concesiune și închiriere active, tarifele de zonă liberă aprobate și corelațiile cu prognoza macroeconomică (indicele de creștere a prețurilor) pentru anul 2026.

- **Respectarea limitelor salariale:** Cheltuielile de natură salarială prevăzute în proiectul de buget se încadrează în plafoanele legale.

- **Programele de investiții:** Obiectivele înscrise în Anexa de investiții dețin surse de finanțare certe, asigurate din cota de profit reținută și surse proprii ale regiei.

- **Procedura de dialog social:** Proiectul de buget deține Avizul Favorabil al Reprezentantului salariaților Regiei cu obiecții menționate în Procesul-Verbal de consultare nr.2070 încheiat la data de 05.06.2026.

III. Concluzii și Rezoluție:

În urma analizării corelațiilor matematice și a fundamentării juridice a indicatorilor economico-financiar, se constată că proiectul BVC 2026 respectă criteriile de legalitate, regularitate și oportunitate a angajării resurselor financiare.

Drept urmare, se acordă **AVIZ FAVORABIL** pentru proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad pentru anul 2026, documentul putând fi înaintat spre avizare Consiliului de Administrație al Regiei și spre aprobare Consiliului Județean Arad

Viza C.F.G.
Luminita Valentina Mazilu

În concluzie, proiectul **Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2026** al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad a fost fundamentat în deplină concordanță cu legislația privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (OUG nr. 109/2011) și cu respectarea autonomiei financiare.

Nivelul veniturilor programate a fost calculat pe baza tarifelor de acces, închiriere și concesiune aprobate pentru anul 2026.

Planul vizează maximizarea gradului de ocupare a spațiilor pe ambele platforme operaționale (Curtici și Aeroport).

Pe latura de cheltuieli, s-a urmărit optimizarea strictă a costurilor de exploatare și corelarea politicii salariale cu normele legislative intrate în vigoare la 1 ianuarie 2026, menținând în același timp o structură organizatorică suplă și eficientă.

Prin indicatorii previzionați, prezentul BVC asigură resursele financiare necesare pentru derularea în bune condiții a activității curente și realizarea investițiilor tehnice prioritare.

Totodată, execuția prognozată garantează menținerea regiei pe profit, asigurând virarea cotelor datorate către bugetul autorității tutelare și continuarea trendului de performanță financiară consolidat în ultimii ani.

Față de cele prezentate, supunem spre avizare Consiliului de Administrație al Regiei și spre aprobare Consiliului Județean Arad proiectul Hotărârii privind avizarea/aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al R. A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad pentru exercițiul financiar 2026.

**Director General,
Romulus Cristian Tănăsescu**

**Economist,
Cornelia Elisabeta Ardelean**

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI pe anul 2026

mii lei

		Nr. rd.	INDICATORI	Realizat/ Preliminat an precedent 2025	Propuneri an curent 2026	%	Estimări an 2027	Estimări an 2028	%	
									9=7/5	10=8/7
I.	0	1	2	4	5	6=5/4	7	8	9	10
			VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5)	3770	3922	104.03%	4405	4907	112.32%	111.40%
	1		Venituri totale din exploatare, din care:	3197	3317	103.75%	3755	4205	113.20%	111.98%
			a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	5	5	100.00%	5	5	100.00%	100.00%
			b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
	2		Venituri financiare	573	605	105.58%	650	702	107.44%	108.00%
			CHELTUIELI TOTALE (Rd.6=Rd.7+Rd.19)	3256	3825	117.48%	4060	4431	106.14%	109.14%
II										
	1		Cheltuieli de exploatare, (Rd. 7= Rd.8+Rd.9+Rd.10+Rd.18) din care:	2501	3305	132.15%	3510	3851	106.20%	109.72%
		A.	cheltuieli cu bunuri si servicii	373	1049	281.23%	1070	1120	102.00%	104.67%
		B.	cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	120	155	129.17%	160	165	103.23%	103.13%
		C.	cheltuieli cu personalul, (Rd.10=Rd.11+Rd.14+Rd.16+Rd.17) din care:	1683	1882	111.82%	2015	2236	107.07%	110.97%
		C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.11=Rd.12+Rd.13)	1231	1515	123.07%	1585	1726	104.62%	108.90%
		C1	ch. cu salariile	1093	1322	120.95%	1387	1511	104.92%	108.94%
		C2	bonusuri	138	193	139.86%	198	215	102.59%	108.59%
		C3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
			cheltuieli cu drepturile salariale cuvenite pe baza unor hotărâri judecătorești	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
		C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete	418	330	78.95%	390	465	118.18%	119.23%
		C5	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	34	37	108.82%	40	45	108.11%	112.50%
		D.	Alte cheltuieli de exploatare	325	219	67.38%	265	330	121.00%	124.53%
			Cheltuieli financiare	755	520	68.87%	550	580	105.77%	105.45%
III			REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.20=Rd.1-Rd.6)	514	97	18.87%	345	476	355.67%	137.97%

IV	1		IMPOZIT PE PROFIT CURENT	21	75	11	0.00%	35	40	326.49%	114.29%
	2		IMPOZIT PE PROFIT AMÂNAT	22	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
	3		VENITURI DIN IMPOZITUL PE PROFIT AMÂNAT	23	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
	4		IMPOZITUL SPECIFIC UNOR ACTIVITĂȚI	24	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
	5		ALTE IMPOZITE NEPREZENTATE LA ELEMENTELE DE MAI SUS	25	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
V			PROFITUL/PIERDEREA NETA A PERIOADEI DE RAPORTARE (Rd. 26=Rd.20-Rd.21-Rd.22+Rd.23-Rd.24-Rd.25), din care:	26	439	86	19.65%	310	436	359.30%	140.65%
	1		Rezerve legale	27	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
	2		Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	28	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
	3		Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	29	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
	4		Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	30	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
	5		Alte repartizări prevăzute de lege	31	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
	6		Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 27, 28, 29, 30, 31 (Rd. 32= Rd.26-(Rd.27 la Rd. 31)>= 0)	32	439	86	19.65%	310	436	359.30%	140.65%
	7		Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	33	0	0	0.00%	10%	10%	0.00%	100.00%
	8		Minimum 75% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende cuvenite acționarilor, în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	34	329	65	19.65%	75%	75%	1.16%	100.00%
		a)	- dividende cuvenite bugetului de stat	35	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
		b)	- dividende cuvenite bugetului local	36	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
		c)	- dividende cuvenite altor acționari	37	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
9			Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.33 - Rd.34 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	38	110	22	0.00%	15%	15%	0.70%	100.00%
VI			VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	39	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
VII			CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	40	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
		a)	cheltuieli materiale	41	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
		b)	cheltuieli cu salariile	42	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
		c)	cheltuieli privind prestarile de servicii	43	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%

		d)	cheltuieli cu reclama si publicitate	44	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%	0.00%
		e)	alte cheltuieli	45	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%	0.00%
VIII			SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	46	4616	4916	106.50%	4931	4826	100.31%	97.87%	
	1		Alocații de la buget	47	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%	
			alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	48	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%	
IX			CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	49	15	365	2433.33%	500	500	136.99%	100.00%	
X			DATE DE FUNDAMENTARE									
	1		Nr. de personal prognozat la finele anului	50	15	19	126.67%	18	18	94.74%	100.00%	
	2		Nr. mediu de salariați total	51	15	17	113.33%	18	18	105.88%	100.00%	
	3		Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială *)	52	6839	7314	106.94%	6421	6995	87.80%	108.94%	
	4		Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat **)	53	6839	6348	92.82%	0	0	NA	0.00%	
	5		Productivitatea-muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.51)	54	213	195	91.55%	209	234	106.92%	111.98%	
	6		Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat	55	213	195	91.55%	0	0	NA	0.00%	
	7		Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)	56	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%	
	8		Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd. 57= (Rd.6/Rd.1)x1000)	57	864	975	112.92%	922	903	94.51%	97.97%	
	9		Plăți restante	58	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%	
	10		Creanțe restante	59	0	100	0.00%	200	200	200.00%	100.00%	

*) Rd. 52 = Rd. 151 din Anexa de fundamentare nr. 2

**) Rd. 53 = Rd. 152 din Anexa de fundamentare nr. 2

Director general

Romulus Tănăsescu

Economist

Cornelia Ardelean

Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli

mii lei													
INDICATORI			Nr. rd.	Realizat an 2024	Prevederi an precedent 2025			Propuneri an curent 2026				%	%
					Aprobat		Preliminat /Realizat- 2025	din care:					
					H.C.J. nr. 216/2025	Hotărârea C.A. nr. 626/2025		Trim I	Trim II	Trim III	An 2026		
0	1	2	3	3a	4	4a	5	6a	6b	6c	6	7	8
i.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.22)	1	4149	5043	5043	3770	1021	1901	2882	3922	104.03%	90.87%
1		Venituri totale din exploatare (Rd.2=Rd.3+Rd.8+Rd.9+Rd.12 +Rd.13+Rd.14), din care:	2	3405	4296	4296	3197	816	1611	2398	3317	103.75%	93.89%
	a)	din producția vândută (Rd.3=Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care:	3	3164	4226	4226	3171	805	1578	2355	3267	103.03%	100.22%
		a1) din vânzarea produselor	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
		a2) din servicii prestate	5	1126	1538	1538	1172	310	585	860	1237	105.55%	104.09%
		a2.1 servicii din permise de acces	5.1	876	1222	1222	887	230	440	650	967	109.02%	101.26%
		a2.2 servicii din licențe	5.2	250	316	316	285	80	145	210	270	94.74%	114.00%
		a3) din redevențe și chirii	6	1941	2663	2663	1982	490	985	1480	2001	100.96%	102.11%
		a4) alte venituri	7	97	25	25	17	5	8	15	29	170.59%	17.53%
		a4.1) venituri din închiriere pășune	7a	80	0	0	0	0	0	0	12	NA	NA
		a4.2) alte venituri	7b	17	25	25	17	5	8	15	17	100.00%	100.00%
	b)	din vânzarea mărfurilor	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
	c)	din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.9=Rd.10+Rd.11), din care:	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
		c1 subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
		c2 transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
	d)	din producția de imobilizări	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
	e)	venituri aferente costului producției în curs de execuție	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
	f)	alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+Rd.21, din care:	14	241	70	70	26	11	33	43	50	192.31%	10.79%
		f1) din amenzi și penalități	15	173	30	30	12	7	25	31	35	291.67%	6.94%
		f2) din vânzarea activelor și alte operații de capital (red.16=Rd.17+Rd.18), din care:	16	2	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	NA
		- active corporale	17	2	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	NA
		- active necorporale	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
		f3) din subvenții pentru investiții	19	5	5	5	5	2	3	4	5	100.00%	100.00%
		f4) din valorificarea certificatelor CO2	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%

mii lei

		- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
		- ch. de promovare a produselor	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
d)		Ch. cu sponsorizarea, potrivit O.U.G. nr. 2/2015 (Rd.56=Rd.57+Rd.58+Rd.60), din care:	56	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
	d1)	ch. de sponsorizare în domeniul medical și sanatare	57	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
	d2)	ch. de sponsorizare în domeniile educație, invatamant, social și sport, din care:	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
		- pentru cluburile sportive	59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
	d3)	ch. de sponsorizare pentru alte activități	60	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
e)		cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	61	0	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
f)		cheltuieli de deplasare, dețasare, transfer, din care:	62	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
		cheltuieli cu cazarea	62a)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
		- cheltuieli cu diurna (Rd.63=Rd.64+Rd.65), din care:	63	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
		- internă	64	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
		- externă	65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
g)		cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații	66	8	10	10	0	9	3	6	9	11	122.22%	112.50%	133.33%	133.33%	133.33%	112.50%	112.50%
h)		cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	67	5	8	8	0	6	2	4	5	8	133.33%	120.00%	133.33%	133.33%	133.33%	120.00%	120.00%
i)		alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	68	239	431	431	246	150	309	469	550	223.58%	102.93%	223.58%	223.58%	223.58%	102.93%	102.93%	102.93%
	i1)	cheltuieli de asigurare și pază-valoare contract paza	69	86	127	127	94	32	64	97	130	138.30%	109.30%	138.30%	138.30%	138.30%	109.30%	109.30%	109.30%
	i2)	cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul	70	12	15	15	14	4	9	14	19	135.71%	116.67%	135.71%	135.71%	135.71%	116.67%	116.67%	116.67%
	i3)	cheltuieli cu pregătirea profesională	71	1	1	1	0	0	2	3	3	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
	i4)	cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care:	72	3	5	5	0	2	4	5	6	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
		-afierente bunurilor de natura domeniului public	73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	i5)	cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	74	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	i6)	cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011	75	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	i7)	cheltuieli cu anunțurile privind licitații și alte anunțuri	76	6	6	6	1	3	7	9	10	1000.00%	16.67%	1000.00%	1000.00%	1000.00%	16.67%	16.67%	16.67%
	i8)	cheltuieli cu alte servicii prestate de terți prin contracte	76a	71	79	79	83	21	42	61	83	100.00%	116.90%	100.00%	100.00%	100.00%	116.90%	116.90%	116.90%
	i9)	cheltuieli cu diverse servicii necontractate la data elaborării BVC 2026	76b	20	126	126	45	28	56	95	99	220.00%	225.00%	220.00%	220.00%	220.00%	225.00%	225.00%	225.00%
	i10)	cheltuieli judiciare și extrajudiciare + taxe judiciare de timbru	76c	40	70	70	9	60	125	185	200	222.22%	22.50%	222.22%	222.22%	222.22%	22.50%	22.50%	22.50%
	j)	alte cheltuieli	77	0	0	0	-15	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
		B Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (Rd.78=Rd.79+Rd.80+Rd.81+Rd.82+Rd.83+Rd.84), din care:	78	111	146	146	120	55	76	131	155	129.17%	108.11%	129.17%	129.17%	129.17%	108.11%	108.11%	108.11%
	a)	ch. cu taxa pt. activitatea de exploatare a resurselor minerale	79	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	b)	ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice și resursele minerale	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	c)	ch. cu taxa de licență	81	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	d)	ch. cu taxa de autorizare	82	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	e)	ch. cu taxa de mediu	83	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	f)	cheltuieli cu alte taxe și impozite	84	111	146	146	120	55	76	131	155	129.17%	108.11%	129.17%	129.17%	129.17%	108.11%	108.11%	108.11%
		C. Cheltuieli cu personalul (Rd.85=Rd.86+Rd.99+Rd.103+ Rd. 112), din care:	85	1780	1954	1954	1683	396	841	1346	1882	111.82%	94.55%	111.82%	111.82%	111.82%	94.55%	94.55%	94.55%

C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.86=Rd.87+ Rd.91)	86	1280	1431	1431	1431	1231	309	652	1068	1515	123.07%	96.17%
C1	Cheltuieli cu salariile (Rd.87=Rd.88+Rd.89+Rd.90), din care:	87	1150	1248	1248	1248	1093	273	563	923	1322	120.95%	95.04%
	a) salarii de bază	88	834	893	893	893	810	203	405	561	941	116.17%	97.12%
	b) sporuri, prime, ore suplimentare și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM)	89	316	355	355	355	283	70	158	262	381	134.63%	89.56%
	c) alte bonificații (conform CCM)	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
C2	Bonusuri (Rd.91=Rd.92+Rd.95+Rd.96+ Rd.97+ Rd.98), din care:	91	130	183	183	183	138	36	89	145	193	139.86%	106.15%
	a) cheltuieli sociale prevăzute la art. 25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal ¹⁾ , cu modificările și completările ulterioare, din care:	92	10	25	25	25	16	6	12	17	23	143.75%	160.00%
	- tichete de creșă, cf. Legii nr. 165/2018, cu modificările ulterioare;	93	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
	- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 165/2018, cu modificările ulterioare;	94	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
	b) tichete de masă;	95	100	145	145	145	116	30	65	113	155	133.62%	116.00%
	c) vouchere de vacanță;	96	20	13	13	13	6	0	12	15	15	250.00%	30.00%
	d) ch. privind participarea salariaților la profitul obținut în anul precedent	97	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
	e) alte cheltuieli conform CCM.	98	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
C3	Alte cheltuieli cu personalul (Rd.99=Rd.100+Rd.101 + Rd. 102), din care:	99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
	a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
	b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	101	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
	c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administrator special, alte comisii și comitete	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete (Rd.103=Rd.104+Rd.107+ Rd.110+ Rd.111), din care:	103	463	484	484	484	418	79	172	252	330	78.95%	90.28%
	a) pentru directori/directorat	104	168	168	168	168	169	42	95	137	179	105.92%	100.60%
	-componenta fixă	105	168	168	168	168	169	42	95	137	179	105.92%	100.60%
	-componenta variabilă	106	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
	b) pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere, din care:	107	295	314	314	314	248	37	73	110	146	58.87%	84.07%
	-componenta fixă	108	295	314	314	314	248	37	73	110	146	58.87%	84.07%
	-componenta variabilă	109	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
	c) pentru cenzori	110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
	d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	111	0	2	2	2	1	0	4	5	5	500.00%	NA
C5	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	112	37	39	39	39	34	8	17	26	37	108.82%	91.89%
D. Alte cheltuieli de exploatare (Rd.113=Rd.114+Rd.117+Rd.118+ Rd.119+Rd.120+Rd.121), din care:		113	789	311	311	311	325	31	104	172	219	67.38%	41.13%
a)	cheltuieli cu majorări și penalități (Rd.114=Rd.115+Rd.116), din care:	114	0	2	2	2	0	0	2	2	2	NA	0.00%
	- către bugetul general consolidat	115	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
	- către alți creditori	116	0	2	2	2	0	0	2	2	2	NA	0.00%
b)	cheltuieli privind activele imobilizate	117	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
c)	cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	118	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
d)	alte cheltuieli	119	0	7	7	7	0	2	5	5	7	NA	0.00%
e)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	120	317	320	320	320	273	69	137	205	280	102.56%	86.12%
f)	ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (Rd.121=Rd.122-Rd.125), din care:	121	472	-18	-18	-18	52	-40	-40	-40	-70	-134.62%	11.02%
	f1) cheltuieli privind ajustările și provizioanele	122	510	150	150	150	70	0	0	0	150	214.29%	13.73%

	f1.1)	-provizioane privind participarea la profit a salariaților	123	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
	f1.2)	- provizioane în legatură cu contractul de mandat	124	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NA	NA
	f.1.3)	-cheltuieli privind ajustările pentru depreciere clienți incerti-pierderi din creanțe ct 654	124a)	492	150	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	NA	NA	NA
	f.1.4)	- alte provizioane(riscuri și cheltuieli)-concedii de odihnă neef. An 2025	124b)	18	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	0	NA	166.67%	
	f.1.5	provizioane pentru litigii	124c)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%	
	f2)	venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare , din care:	125	38	168	168	18	18	40	40	40	40	40	40	40	220	1222.22%	47.37%	
	f2.1)	din anularea provizioanelor (Rd.126=Rd.127+Rd. 128+ Rd.129), din care:	126	38	18	18	18	18	40	40	40	40	40	40	40	70	388.89%	47.37%	
		- din participarea salariaților la profit	127	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%	
		- din deprecierea imobilizațiilor corporale și a activelor circulante	128	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%	
		- venituri din alte provizioane	129	38	18	18	18	18	40	40	40	40	40	40	40	70	388.89%	47.37%	
		-venituri din anularea provizioanelor pt litigii	129a)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%	
	f2.2)	-venituri din ajustările pentru depreciere	129b)	0	150	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	NA	0.00%	
2		Cheltuieli financiare (Rd.130=Rd.131+Rd.134+Rd. 137), din care:	130	272	450	450	755	755	115	234	340	520	68.87%	277.57%					
	a)	cheltuieli privind dobânzile, din care:	131	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%					
	a1)	aferte credite pentru investiții	132	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%					
	a2)	aferte credite pentru activitatea curentă	133	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%					
	b)	cheltuieli din diferențe de curs valutar, din care:	134	272	450	450	755	755	115	234	340	520	68.87%	277.57%					
	b1)	aferte credite pentru investiții	135	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%					
	b2)	aferte credite pentru activitatea curentă	136	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%					
	c)	alte cheltuieli financiare	137	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%					
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (rd.138=Rd.1-Rd.28)	138	793	1478	1478	514	164	125	18	97	18.87%	64.82%						
		venituri neimpozabile	139	0	18	18	0	40	40	40	40	40	0.00%	0.00%					
		cheltuieli nedeductibile fiscal	140	0	57	57	0	2	5	7	10	0.00%	0.00%						
IV		IMPOZIT PE PROFIT CURENT	141	55	243	243	75	37	14	-2	11	14.29%	136.36%						
V		DATE DE FUNDAMENTARE																	
1		Venituri totale din exploatare, din care: (Rd.2)	142	3405	4296	4296	3197	816	1611	2398	3317	103.75%	93.89%						
	a)	- venituri din subvenții și transferuri	142)	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%						
	b)	- alte venituri care nu se iau în calcul la determinarea productivității muncii și a rezultatului brut, cf. Legii anuale a bugetului de stat	144	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%						
2		Cheltuieli totale din exploatare, din care:Rd.29	145	3084	3115	3115	2501	742	1542	2524	3305	132.15%	81.10%						
	a)	- alte cheltuieli din exploatare care nu se iau în calcul la determinarea rezultatului brut realizat în anul precedent, cf. Legii anuale a bugetului de stat	146	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%						
3		Cheltuieli de natură salarială (Rd.86), din care: **)	147	1280	1431	1431	1231	309	652	1068	1515	123.07%	96.17%						
	a)	cheltuieli reprezentând creșterea salariului de bază minim brut pe țara	147a)	0	0	0	0	0	0	0	12	NA	0.00%						
	b)	cheltuieli de natură salarială aferente cu maximum indicelui mediu de creștere a prețurilor prognozat pe anul 2026	147b)	0	30	30	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%						
	c)	cheltuieli de natură salarială aferente posturilor vacante la sfârșitul anului 2025 - 2 salariați	147c)	0	0	0	0	0	0	0	76	NA	0.00%						
	d)	Cheltuieli aferente dezvoltării activității Regiei-cheltuieli de natură salarială -coordonator tehnic+audit intern	147d)	0	0	0	0	0	0	0	109	NA	0.00%						
4		Nr. de personal prognozat la finele anului	148	15	17	17	15	15	15	15	19	126.67%	100.00%						

5	Nr. mediu de salariați	149	16	17	17	15	15	15	17	17	113.33%	93.75%
6	a) Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salariale (Rd.147/Rd. 149/12*1000)	150	6667	7015	7015	6839	6867	7244	6980	7426	108.59%	102.58%
	b) Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salariale, cf. OG 26/2013 [(Rd.147 - rd.92* -rd.97)/Rd.149/12*1000]	151	6615	6892	6892	6839	6733	7111	6869	7314	106.94%	103.39%
	c) Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salariale, recalculat cf. OG nr. 26/2013 și Legii anuale a bugetului de stat [(Rd.147 - rd.92* - rd.97)/Rd.149/12*1000]	152	6615	6892	6892	6839	6733	7111	6869	6348	92.82%	103.39%
7	a) Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.149)	153	213	253	253	213	54	107	141	195	91.55%	100.15%
	b) Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat	154	213	253	253	213	54	107	141	195	91.55%	100.15%
	c) Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană) W=QPF/Rd. 149	155	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
	c1) Elemente de calcul a productivității muncii în unități fizice, din care	156	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
	cantitatea de produse finite (QPF)	157	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
	pret mediu (p)	158	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
	- valoare=QPF x p	159	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
	- pondere în venituri totale de exploatare = Rd.157/Rd.2	160	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
8	Plăți restante	161	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
9	Creanțe restante, din care:	162	492	500	500	0	0	0	0	100	NA	NA
	- de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	163	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
	- de la operatori cu capital privat	164	492	500	500	0	0	0	0	100	NA	NA
	- de la bugetul de stat	165	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
	- de la bugetul local	166	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
	- de la alte entitati	167	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
10	Credite pentru finanțarea activității curente (soldul rămas de rambursat)	168	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
11	Redistribuirii/distribuirii totale cf.OUG nr. 29/2017 din:	169	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
	- alte rezerve	170	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
	- rezultatul reportat	171	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%

*) în limita prevăzută la art. 25 alin. 3 lit. b din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

**) se vor evidenția distinct sumele care nu se iau în calcul la determinarea creșterii câștigului mediu brut lunar, prevăzute în Legea anuală a bugetului de stat

Economist
Cornelia Ardelean

Director general
Romulus Tănăsescu

Consiliul Județean Arad

R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

Arad, str. I. Grozescu nr. 5

RO 11961641

Anexa 3

Gradul de realizare a veniturilor totale

Nr. crt.	INDICATORI	Prevederi an 2024		%4=3/2	Prevederi an precedent 2025		% 7=6/5
		Aprobat	Realizat		Aprobat	Realizat	
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Venituri totale (rd. 1 + rd. 2) *), din care:	4105	4149	101.07%	5043	3770	74.76%
1	Venituri din exploatare*)	3389	3405	100.47%	4296	3197	74.42%
2	Venituri financiare	716	744	103.91%	747	573	76.71%

*) Veniturile totale și veniturile din exploatare vor fi diminuate cu veniturile rezultate ca urmare a sumelor primite de la bugetul de stat.

Director General
Romulus Tănăsescu

Economist
Cornelia Ardelean

Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare

mii lei

		INDICATORI	Data finalizării investiției	An precedent 2025		Valoare		
				Aprobat 2025	Realizat/ Preliminat	An curent 2026	An 2027	An 2028
0	1	2	3	4	5	6	7	8
I		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:		4526	4616	4916	4931	4826
	1	Surse proprii, din care:		4526	4616	4916	4931	4826
		a) amortizare	31/12/2026	320	273	280	380	395
		b) profit		74	110	35		
		c) ramas neutilizat din anii prec.		4132	4233	4601	4551	4431
	2	Alocații de la buget		0	0	0	0	0
	3	Credite bancare, din care:		0	0	0	0	0
		a) interne						
		b) externe						
	4	Alte surse, din care:		0	0	0	0	0
		- (denumire sursă)						
		- (denumire sursă)						
II		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	31/12/2026	293	15	365	500	500
	1	Investiții în curs, din care:		0	0	0	0	0
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic						
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ-teritoriale						
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale						
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale						
		e) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale						
	2	Investiții noi, din care:		0	0	0	500	500
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:						
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ-teritoriale						
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale						
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale						
	3	Investiții efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări), din care:		262	0	270		

	a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:		262	0	270		
	a.1) Lucrari de Reabilitare a rețelei de apa si canalizare Platforma Curtici și Platforma Aeroport		0	0	0		
	a.2) Lucrari de instalatii electrice Platforma Curtici si Platforma Aeroport:		0	0	0		
	a.3) Lucrari de extindere a instalației de alimentare energie electrică de medie tensiune - Platforma Curtici	31/12/2026	262	0	270		
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrative-teritoriale:						
	- (denumire obiectiv)						
	- (denumire obiectiv)						
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:						
	- (denumire obiectiv)						
	- (denumire obiectiv)						
	d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:						
	- (denumire obiectiv)						
	- (denumire obiectiv)						
4	Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale)		31	15	95		
	4.1) Sisteme PC	31/12/2026	0	0	40		
	4.2) Aparat de aer conditionat-echipamente/montare -Aeroport		3	0	0		
	4.3) Server stocare date-Sediu	31/12/2026	6	0	10		
	4.4) Licente software și sisteme informatice	31/12/2026	7	5	10		
	4.5) Sistem control acces upgrade-la Curtici		15	10	0		
	4.6) Automatizare pompă la Curtici	31/12/2026	0	0	35		
5	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții, din care:		0	0	0		
	a) interne						
	b) externe						

Director General
Romulus Tănăsescu

Economist
Cornelia Ardelean

Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și reducere a plăților restante

Nr. crt.	Masuri	Termen de realizare	an precedent (N - 1) 2025		an curent (N) 2026		an N + 1 2027		an N + 2 2028	
			Preliminat/Realizat	Plati restante	Influente (+/-)	Rezultat brut	Plati restante	Rezultat brut	Influente (+/-)	Plati restante
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pct. I	Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și reducere a plăților restante									
1	Reducerea cheltuielilor financiare		x	x	235					
2	Creșterea veniturilor -Alte venituri din exploatare				24					
3	Creșterea veniturilor financiare		x	x	32					
4	Reducerea altor cheltuieli de exploatare		x	x	106					
5	Creșterea altor venituri		x	x	12	483		502		
6	Creșterea veniturilor din redevente si chirii		x	x	19					
7	Creșterea veniturilor din servicii, din permise		x	x	80					
	TOTAL pct. I	0	0		508	0	483	0	502	0
Pct. II	Cauze care diminuează efectul măsurilor prevăzute la pct. I									
1	Reducerea veniturilor din licențe		x	x	-15		0		0	
2	Creșterea costurilor cu bunuri si servicii		x	x	-676		-21		-50	
3	Creșterea cheltuielilor cu impozite si taxe		x	x	-35		-5		-5	
4	Creșterea cheltuielilor cu personalul		x	x	-199		-133		-221	
5	Creșterea -alte cheltuieli de exploatare		x	x	0		-46		-65	
6	Creșterea cheltuielilor financiare		x	x	0		-30		-30	
	TOTAL pct. II	0	x	x	-925	0	-235	0	-371	0
Pct. III	TOTAL GENERAL pct. I + pct. II	0	514	x	-417	0	248	0	131	0

Director General
Romulus Tănăsescu

Economist
Cornelia Ardelean



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România

R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro

email: secretariat@zla.ro



HOTĂRÂREA NR. 51 **din data: 15.06.2026**

Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad, cu sediul în Arad, str. Iulian Grozescu nr.5, înmatriculată la O.R.C. Arad sub nr. J1999000322021, având C.U.I. RO 11961641, numit prin Hotărârile Consiliului Județean Arad nr. 289/14.08.2025 și nr. 438/27.11.2025, întrunit în ședința ordinară din data de 15.06.2026,

Având în vedere:

- Art. 57, alin (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată;
- Referatul nr. 1866/25.05.2026 privind avizarea Raportului anual al Întreprinderii Publice Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Curtici – Arad pentru anul 2025, elaborat conform art. 57, alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011;
- Procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 15.06.2026.

În temeiul prevederilor art. 26 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici – Arad, R.O.F. – aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 100/18.03.2025, Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad adoptă, în unanimitate, prezenta:

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se avizează Raportul anual al întreprinderii publice Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Curtici – Arad pentru anul 2025, elaborat conform art. 57, alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 2. Prezenta hotărâre se va publica pe site-ul oficial al regiei și se va comunica persoanelor și compartimentelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire.

Președinte al Consiliului de Administrație,
Dr. Andrei Ando

Secretar al Consiliului de Administrație,
Cornelia Ardelean



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD
Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România
R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641
tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434
www.zla.ro email: secretariat@zla.ro



HOTĂRÂREA NR. 52 **din data: 15.06.2026**

Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad, cu sediul în Arad, str. Iulian Grozescu nr.5, înmatriculată la O.R.C. Arad sub nr. J1999000322021, având C.U.I. RO 11961641, numit prin Hotărârile Consiliului Județean Arad nr. 289/14.08.2025 și nr. 438/27.11.2025, întrunit în ședința ordinară din data de 15.06.2026,

Având în vedere:

- Art. 23, alin (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată;
- Contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici – Arad;
- Referatul nr. 1867/25.05.2026 privind avizarea Raportului anual al Directorului General al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici – Arad, cu privire la remunerații și alte avantaje acordate administratorilor și directorului general, în anul 2025, elaborat conform art. 23, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011;
- Procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 15.06.2026.

În temeiul prevederilor art. 26 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici – Arad, R.O.F. – aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 100/18.03.2025, Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad adoptă, în unanimitate, prezenta:

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se avizează Raportul anual al Directorului General al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici – Arad, privind remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorului general în anul 2025, elaborat conform art. 23, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Art. 2. Prezenta hotărâre se va publica pe site-ul oficial al regiei și se va comunica persoanelor și compartimentelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire.

Președinte al Consiliului de Administrație,
Dr. Andrei Ando

Secretar al Consiliului de Administrație,
Cornelia Ardelean



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD
Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România
R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641
tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434
www.zla.ro email: secretariat@zla.ro



HOTĂRÂREA NR. 53 **din data: 15.06.2026**

Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad, cu sediul în Arad, str. Iulian Grozescu nr.5, înmatriculată la O.R.C. Arad sub nr. J1999000322021, având C.U.I. RO 11961641, numit prin Hotărârile Consiliului Județean Arad nr. 289/14.08.2025 și nr. 438/27.11.2025, întrunit în ședința ordinară din data de 15.06.2026,

Având în vedere:

- Referatul nr. 2155/10.06.2026 prin care se justifică necesitatea anulării măsurii de constituire a provizioanelor pentru participarea la profit în anul 2025 a salariaților Regiei;
- Prevederile Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 33/28.01.2026 privind aprobarea constituirii provizioanelor pentru participarea la profit în anul 2025 a salariaților Regiei;
- Procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 15.06.2026.

În temeiul prevederilor art. 26 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici – Arad, R.O.F. – aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 100/18.03.2025, Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad adoptă, în unanimitate, prezenta:

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se abrogă în totalitate Hotărârea Consiliului de Administrație Nr. 33 din 28.01.2026 privind aprobarea constituirii provizioanelor pentru participarea la profit în anul 2025 a salariaților Regiei, în sumă totală de 50.000 lei.

Art. 2. Prezenta hotărâre se va publica pe site-ul oficial al regiei și se va comunica persoanelor și compartimentelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire.

Președinte al Consiliului de Administrație,
Dr. Andrei Ando

Secretar al Consiliului de Administrație,
Cornelia Elisabeta Ardelean



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD
Str. I. Grozescu nr.5 310001 Arad România
R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641
tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434
www.zla.ro email: secretariat@zla.ro



HOTĂRÂREA NR. 54 din data: 15.06.2026

Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad, cu sediul în Arad, str. Iulian Grozescu nr.5, înmatriculată la O.R.C. Arad sub nr. J1999000322021, având C.U.I. RO 11961641, numit prin Hotărârile Consiliului Județean Arad nr. 289/14.08.2025 și nr. 438/27.11.2025, întrunit în ședința ordinară din data de 15.06.2026,

Având în vedere:

- Referatul nr. 2069/05.06.2026 privind aprobarea prelungirii duratei Contractului de închiriere nr. 12 din 05.03.2024 încheiat cu SC EUROPEAN STATISTICS SRL;
- Procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 15.06.2026,

În temeiul prevederilor art. 26 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici – Arad, R.O.F. – aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 100/18.03.2025,

Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad adoptă, în unanimitate, prezenta:

HOTĂRÂRE

Art.1 Se aprobă prelungirea duratei Contractului de închiriere nr. 12 din 05.03.2024 încheiat cu SC EUROPEAN STATISTICS SRL, în calitate de locatar, pe o perioadă de 6 luni, respectiv de la data de 01.07.2026 până la data de 31.12.2026, printr-un act adițional semnat de către ambele părți, în următoarele condiții financiare:

- Chirie birou modular (suprafață 18 mp): **286 euro/lună**
- Valoare totală pentru perioada de prelungire: $286 \text{ euro/lună} \times 6 \text{ luni} = \mathbf{1.716 \text{ euro}}$

Art.2 Prezenta hotărâre se va publica pe site-ul oficial al regiei și se va comunica persoanelor și compartimentelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire.

Președinte al Consiliului de Administrație,
Dr. Andrei Ando

Secretar al Consiliului de Administrație,
Cornelia Ardelean