



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

Str. I.Grozeșcu nr.5 310001 Arad România

R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro

email: secretariat@zla.ro



**HOTĂRÂREA
NR. 57/14.07.2026**

Consiliul de Administrație al "Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad", cu sediul în Arad, str. Iulian Grozeșcu nr. 5, înmatriculată la ORC sub nr. J199900322021, având CUI RO11961641, numit prin Hotărârile Consiliului Județean Arad nr. 289/14.08.2025 și 438/27.11.2025, întrunit în sesiune extraordinară în data de 14.07.2026,

Având în vedere:

- O.M.F.P. nr. 3818/2019, privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
- O.G. nr. 26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale, sunt acționari unici, ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. XXXVI din O.U.G. nr. 89/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Contractul colectiv de muncă în vigoare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 189/30.06.2026;
- Hotărârea nr. 50/15.06.2026 a Consiliului de Administrație privind avizarea BVC. 2026;
- Referatul nr. 2525/10.07.2026 privind abrogarea/avizarea proiectului Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici – Arad;
- Procesul verbal al sesiunii Consiliului de Administrație din data de 14.07.2026;

În temeiul prevederilor art. 26 alin. 2 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad" – aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 189/30.06.2026 și de legislația în vigoare, Consiliul de Administrație al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad" adoptă, în unanimitate, prezenta



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România

R.C. J02/322/14.07.1999 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro

email: secretariat@zla.ro



HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se abrogă Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici - Arad, pe anul 2026, împreună cu următoarele anexe:

- Anexa nr. 1 – Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2026;
- Anexa nr. 2 – Detalierea indicatorilor economico – financiari prevăzuți în Bugetul de Venituri și Cheltuieli și repartizarea pe trimestre a acestora;
- Anexa nr. 3 – Gradul de realizare al veniturilor totale;
- Anexa nr. 4 – Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare.
- Anexa nr. 5 – Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și de reducere a plăților restante.

Art. 2. În cadrul Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici – Arad pentru anul 2026 se abrogă următoarele sume:

Nr. crt.	Explicații	Valoare
1	Venituri totale	3.922 mii lei
2	Cheltuieli totale	3.825 mii lei
3	Profit brut	97 mii lei

Art. 3. Prezenta hotărâre se va publica pe site-ul regiei și se va comunica:
- Persoanelor și compartimentelor interesate.

Președinte al Consiliului de Administrație
Dr. Andrei Ando

Secretar al Consiliului de Administrație
Cornelia Elisabeta Ardelean



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România

R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro

email: secretariat@zla.ro



**HOTĂRÂREA
NR. 58/14.07.2026**

Consiliul de Administrație al "Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad", cu sediul în Arad, str. Iulian Grozescu nr. 5, înmatriculată la ORC sub nr. J199900322021, având CUI RO11961641, numit prin Hotărârile Consiliului Județean Arad nr. 289/14.08.2025 și 438/27.11.2025, întrunit în ședința extraordinară în data de 14.07.2026,

Având în vedere:

- O.M.F.P. nr. 3818/2019, privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;
- O.G. nr. 26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale, sunt acționari unici, ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. XXXVI din O.U.G. nr. 89/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Contractul colectiv de muncă în vigoare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 189/30.06.2026;
- Anexele nr. 1 – 5 și Nota de fundamentare a B.V.C. pe anul 2026;
- Referatul nr. 2525/10.07.2026 privind avizarea proiectului Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici – Arad;
- Procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 14.07.2026;

În temeiul prevederilor art. 26 alin. 2 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad" - aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 189/30.06.2026 și de legislația în vigoare, Consiliul de Administrație al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad" adoptă, în unanimitate, prezenta



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România

R.C. J02/322/14.07.1999 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro

email: secretariat@zla.ro



HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se avizează Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Regiei Autonome Administrația Zonci Libere Curtici - Arad, pe anul 2026, împreună cu următoarele anexe:

- Anexa nr. 1 – Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2026;
- Anexa nr. 2 – Detalierea indicatorilor economico – financiari prevăzuți în Bugetul de Venituri și Cheltuieli și repartizarea pe trimestre a acestora;
- Anexa nr. 3 – Gradul de realizare al veniturilor totale;
- Anexa nr. 4 – Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare.
- Anexa nr. 5 – Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și de reducere a plăților restante.

Art. 2. În cadrul Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici – Arad pentru anul 2026 se avizează următoarele sume:

Nr. crt.	Explicații	Valoare
1	Venituri totale	3.922 mii lei
2	Cheltuieli totale	3.720 mii lei
3	Profit brut	202 mii lei

Art. 3. În temeiul prevederilor art. 26, alin.(2), lit. o) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici – Arad. Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Regiei Autonome Administrația Zonci Libere Curtici – Arad, pentru anul 2026 se va transmite spre aprobare Consiliului Județean Arad, în calitate de autoritate publică tutelară.

Art. 4. Prezenta hotărâre se va publica pe site-ul regiei și se va comunica:
- Persoanelor și compartimentelor interesate.

Președinte al Consiliului de Administrație
Dr. Andrei Ando

Secretar al Consiliului de Administrație
Cornelia Elisabeta Ardelean



NOTA DE FUNDAMENTARE
a proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli
al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici - Arad
pentru anul 2026

Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Curtici - Arad", ("R.A.A.Z.L.C.A.") este persoană juridică română, având forma juridică de Regie Autonomă, înființată prin H.G. nr. 449/1999, privind înființarea Zonei Libere Curtici Arad și a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad", capitalul social fiind deținut în întregime de stat.

Încă de la înființare, imaginea Zonei Libere a fost intens promovată astfel încât s-a reușit atragerea unor investitori importanți care și-au dezvoltat afacerile pe acest teritoriu. Datorită condițiilor bune de desfășurare a activităților, în Zona Liberă activează atât companii producătoare de talie internațională din industria automobilelor, industria maselor plastice, transport și logistică, precum și depozitare.

Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Curtici – Arad, având cod CAEN 6832- Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract, are ca obiectiv principal atragerea investitorilor, străini și români, în vederea dezvoltării de activități industriale și a stimulării exportului de produse prelucrate. În acest sens, au fost gândite și implementate o serie de facilități menite să atragă și să sprijine agenții economice care au înțeles potențialul înființării unei afaceri în perimetrul Zonei Libere Curtici Arad.

Misiunile și rolul încredințate **Regiei** în contextul evoluției și integrării României în UE, precum și poziția sa dominantă amplasată în vecinătatea orașului Curtici, între linia de cale ferată care asigură ieșirea spre Ungaria și drumul județean 792C Curtici, au stat la baza rezultatelor obținute până acum și sunt principalii factori de influență ai evoluției viitoare a Regiei.

Prezentul Buget de Venituri și Cheltuieli (BVC) pentru anul 2026 a fost elaborat ca instrument de programare, execuție și control financiar al activității desfășurate de Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Curtici – Arad.

Proiecțiile financiare pentru anul 2026 au fost fundamentate cu respectarea principiilor prudenței financiare, eficienței utilizării patrimoniului public și asigurării continuității serviciului de interes economic general încredințat regiei.

Baza legală care a stat la fundamentarea proiectului de buget este constituită din:

- Prevederile OG nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici;
- Prevederile Legii nr. 43/2026 a bugetului de stat pe anul 2026;
- Prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, fiind corelat cu indicatorii de performanță asumați prin contractul de mandat;
- Prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 3818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia;

- Art. XXXVI din O.U.G. nr. 89/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern;
- Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă în vigoare;

La fundamentarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 s-a ținut cont de:

- Rezultatele economico-financiare realizate în anul 2025;
- Necesitățile pentru anul bugetar 2026, ținând cont și de creșterea prețurilor la utilități, sau la alte servicii necesare pentru buna desfășurare a activității Regiei;
- Planul de dezvoltare pentru perioada 2026-2029, document strategic de fundamentare a reorganizării instituționale și a dezvoltării sustenabile a activității Regiei;
- Planul de investiții propus precum și sursele de finanțare ale acestora;
- Creșterea eficienței activității regiei;
- Cursul valutar prognozat pe anul 2026 - comunicat de către Comisia Națională de Strategii și Prognoză - prognoza de toamnă 2025, respectiv 5,11 lei/euro curs de schimb mediu anual și 4,44 lei/dolar, curs de schimb mediu anual.
- Reglementările legale în vigoare, aplicabile.

La estimarea indicatorilor s-a avut în vedere evoluția indicelui prețurilor de consum prognozat pentru anul 2026, necesarul de reparații și investiții pentru menținerea în siguranță a infrastructurii gestionate, precum și impactul modificărilor legislative privind noul nivel al salariului minim brut garantat în plată.

Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Curtici-Arad, nu este subvenționată de către Stat, prin urmare se autofinanțează/autogospodărește, având de gestionat două Platforme - Zone industriale (în care concesionarii au activitate de producție și comercializare), Platforma Curtici și Platforma Aeroport Arad. La sediul Regiei, situat în Arad, str. Iulian Grozescu, nr.5 se desfășoară activitatea administrativă.

Din profitul realizat anual, Regia alocă – vărsaminte din profitul net Autorității Tutelare. Pe lângă sumele virate anual, la încheierea contractelor de concesiune, clădirile industriale, halele și anexele construite de către concesionari, intră în patrimoniul Județului Arad, sub forma bunurilor de retur - acesta fiind un alt beneficiu adus de către Regie.

Regia a avut la sfârșitul anului 2025 și în prezent are un număr de 15 salariați care își desfășoară activitatea atât la sediul social, cât și pe cele două Platforme.

Conducerea executivă, directorul general al Regiei a elaborat un **Plan de Dezvoltare al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad pentru perioada 2026-2029** care reprezintă documentul strategic prin care se fundamentează necesitatea consolidării capacității instituționale, operaționale și comerciale a Regiei, în vederea creșterii gradului de valorificare a activelor administrate, protejării infrastructurii existente și dezvoltării sustenabile a activității economice specifice zonei libere.

În contextul evoluțiilor economice și concurențiale survenite în ultimii ani, inclusiv ca efect al aderării României la Uniunea Europeană, precum și al schimbărilor intervenite în comportamentul investițional și logistic regional, modelul predominant administrativ-reactiv utilizat în perioade anterioare necesită adaptare și consolidare.

Conform Planului de dezvoltare pentru perioada 2026-2029, document strategic de fundamentare a reorganizării instituționale și a dezvoltării sustenabile a activității Regiei, în urma aprobării de către Guvern a memorandumului care va fi înaintat acestuia, la sfârșitul anului 2026 Regia va avea 20 salariați.

Anual Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Curtici-Arad, solicită Autorității Tutelare aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli, iar pe parcursul anului urmărește realizarea profitului estimat.

În anul 2025 s-a realizat profit pentru că a fost respectat principiul prudenței la întocmirea bugetului. Potrivit acestui principiu de bază în contabilitate - nu este admisă supraevaluarea elementelor de activ și a veniturilor, respectiv subevaluarea elementelor de pasiv și a cheltuielilor. Întotdeauna s-a ținut cont de deprecierile, riscurile și pierderile posibile generate în desfășurarea activității exercițiului curent sau viitor. Cei care elaborează astfel de situații financiar-economice trebuie să se confrunte cu incertitudini care, în mod inevitabil, planează asupra multor evenimente și circumstanțe, cum ar fi încasarea creanțelor sau alte situații neprevăzute.

Resursele financiare ale Regiei provin din redevențe și chirii, cât și din încasarea contravalorii permiselor de acces în Zona Liberă, încasări pentru eliberarea licențelor de lucru pentru desfășurarea activităților în incinta Zonei Libere, alte venituri, în conformitate cu Legea 84/1992- privind Regimul Zonelor Libere, activitățile care se pot desfășura în Zona Liberă, sunt de asemenea stabilite prin lege.

Institutul Național de Statistică prin comunicatul de presa nr.38/16 Februarie 2026, comunica o rată anuală a inflației în luna Ianuarie 2026, comparativ cu luna Ianuarie 2025, a fost de 9,6%.

Indicele prețurilor de consum în luna ianuarie 2026 comparativ cu luna decembrie 2025 a fost 100,86%.

Indicatorii economico-financiarți prevăzuți în propunerea de buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2026, sunt detaliați în Anexa 2 și se prezintă în structură astfel:

I VENITURI TOTALE

Structura veniturilor totale estimate cuprinse în proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2026, în sumă de **3.922 mii lei**, se compun din:

- **venituri totale din exploatare de 3.317 mii lei**, defalcate astfel: **venituri din serviciile prestate**, respectiv, permise și licențe estimate la **1.237 mii lei**, **venituri din redevențe și chirii** estimate la **2.001 mii lei**, regia face eforturi în vederea creșterii gradului de ocupare prin concesiuni și/sau închirieri, **alte venituri** (din întreținere rețele apă) **29 mii lei**, **venituri din închiriere pășune 12 mii**, **alte venituri din exploatare** (amenzi și penalități, subvenții pentru investiții, venituri din despădubiri de folosință platformă betonată, alte venituri) estimate la **50 mii lei**;

- **venituri financiare**, estimate la **605 mii lei**.

Veniturile totale în sumă de 3.922 mii lei prezintă o creștere cu 104,03% față de veniturile totale realizate în anul 2025, de 3.770 mii lei. Față de veniturile realizate în anul 2025, pentru anul 2026 veniturile au fost suplimentate cu concesiunea terenului pentru turnul de control precum și cu venitul din închiriere pășune.

II CHELTUIELI TOTALE

Structura cheltuielilor totale estimate cuprinse în proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2026, în sumă de **3.720 mii lei**, se compun din:

1. Cheltuieli din exploatare 3.200 mii lei;
2. Cheltuieli financiare 520 mii lei.

Cheltuielile totale estimate pentru anul 2026 de 3.720 mii lei au prevăzută o creștere de 14,25%, față de cheltuielile totale realizate în anul 2025, în sumă de 3.256 mii lei.

I. VENITURI TOTALE : 3.922 mii lei

1. Veniturile totale din exploatare în sumă de 3.317 mii lei, se compun din:

a) Venituri din producția vândută 3.267 mii lei, din care:

a2) - venituri din serviciile prestate, estimate în sumă de 1.237 mii lei în speță, venituri din permise de acces în sumă de 967 mii lei și venituri din eliberarea licențelor de lucru, estimate la 270 mii lei. Permisele de acces în Zona Liberă, cât și licențele de lucru pentru desfășurarea activităților în incinta Zonei Libere, se eliberează conform **Ordinului nr.1431/2002 - Pentru aprobarea instrucțiunilor privind acordarea Licențelor de lucru și a permiselor de acces, în conformitate cu prevederile Legii 84/1992 - Privind Regimul Zonelor Libere.** Există mai multe categorii de permise de acces, acestea pot fi permise de acces persoane și permise de acces auto, diferențiate pe categorii de greutate și pe perioada pentru care sunt utilizate. Toate tarifele sunt exprimate în euro, iar cursul folosit la facturare este ultimul curs comunicat de B.N.R. la data facturării. Tarifele sunt aprobate anual de către Consiliul de Administrație al Regiei și se avizează de către Autoritatea Tutelară. Ultima modificare a tarifulor pentru eliberarea documentelor de acces pentru persoane și vehicule (permise) în incinta Zonei Libere Curtici-Arad s-a făcut conform H.C.J. Arad nr. 494/28.12.2023, care a avizat tarifele propuse. Licențele de lucru se eliberează pentru mai multe categorii de activități care pot fi desfășurate în interiorul Zonei Libere, pentru perioade diferite de timp, în funcție de solicitare. Tariful pentru aceste licențe a rămas nemodificat din anul 2015.

Menționăm faptul că veniturile din permisele de acces și licențele pentru desfășurarea activității în incinta Zonei Libere, sunt direct influențate de activitatea firmelor care își desfășoară activitatea în Zona Liberă.

a3)- venituri din redevențe și chirii, sunt estimate în suma de 2.001 mii lei. Pentru estimarea acestor venituri s-au avut în vedere contractele în vigoare pentru anul 2026, dar și încheierea altor contracte prin creșterea zonei de ocupare prin concesiune sau închiriere. Contracte de concesiune și închiriere sunt exprimate în valută, iar cursul valutar influențează semnificativ veniturile în lei. Valoarea contractelor în derulare, aferente anului 2026 este în cuantum de 214.851 USD, 199.888,98 euro și 20.400 lei.

a4) – alte venituri - 29 mii lei, din care 12 mii din închiriere pășune și 17 mii din întreținerea rețelelor de apă.

f) - alte venituri din exploatare, estimate la 50 mii lei, sunt prevăzute venituri din penalități și despăgubiri de folosință platformă betonată, în valoare de 35 mii lei, venituri din subvenții pentru investiții în valoare de 5 mii lei și alte venituri în valoare de 10 mii lei, care cuprind venituri taxe de participare la licitații, documentație pentru licitații, din garanții care au fost prescrise, precum și despăgubiri primite prin decizia instanțelor de judecată.

La nivelul Regiei, la data elaborării Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2026 există spații disponibile (libere) pentru producție/depozitare, după cum urmează:

-Hală de producție/depozitare – în suprafață de 220 mp. - preluată de la SC PERRENOT;

-Clădire administrativă – în suprafață de 206 mp. - preluată de la SC PERRENOT;

-Hală de producție/depozitare – în suprafață de 1.372 mp. - preluată de la SC OLIMPIA;

-Clădire administrativă/birouri – în suprafață de 256 mp.- preluată de la SC OLIMPIA;

-Hală de producție/depozitare – în suprafață de 314 mp. – preluată de la SC EURO TRADE;

-Hală de producție/depozitare – în suprafață de 324 mp. – preluată de la SC EURO TRADE;
- Hală de depozitare – în suprafață de 258 mp. - preluată de la SC TRANSEURO SRL;
- Hală de producție/depozitare – în suprafață de 227 mp. - preluată de la SC OLIMPIA;

În vederea închirierii/concesionării spațiilor libere se face publicitate pe rețelele de socializare.

Cursul valutar fiind fluctuant poate influența atât pozitiv cât și negativ cuantumul veniturilor în lei.

Același principiu a fost aplicat și la estimarea veniturilor obținute din eliberarea de permise și licențe.

2. Venituri financiare, în cuantum de **605 mii lei**, sunt compuse din:

- venituri din diferențele de curs favorabile datorate creșterii cotației euro/lei, respectiv usd/lei. Aceste diferențe de curs valutar, provin din reevaluarea conturilor în valută ale Regiei, cât și a garanțiilor - 470 mii lei;
- venituri din dobânzi bancare - 135 mii lei.

II. CHELTUIELI TOTALE: 3.720 mii lei

1. Cheltuielile din exploatare, în cuantum de **3.200 mii lei**, prezentate detaliat în anexa nr. 2 a bugetului de venituri și cheltuieli, s-a făcut pe baza analizei cheltuielilor efectuate în anul 2025 și a necesarului pentru anul bugetar 2026, ținând cont de prețurile la utilități, sau la alte servicii necesare pentru buna desfășurare a activității, după cum urmează:

A. Cheltuieli cu bunuri si servicii: 1.129 mii lei

A1.Cheltuieli privind stocurile, în sumă totală de **217 mii lei** – care includ:

b) cheltuielile privind materialele consumabile estimate la **81 mii lei**, din care:

b1) cheltuieli cu materialele auxiliare (rechizite, produse de curățenie, consumabile pentru imprimante, etc.) estimate la **24 mii lei**;

b2) cheltuieli cu combustibilii (pentru autoturismele Regiei și pentru motocositoare), estimate la **20 mii lei**;

b3) cheltuieli cu piese de schimb estimate la **12 mii lei**;

b4) cheltuieli cu alte materiale consumabile (lavabil, vopsele, becuri, șuruburi, etc.), estimate la **25 mii lei**;

c) cheltuielile privind materialele de natura obiectelor de inventar (motocositoare, suflantă, imprimantă, echipament de protecție și de lucru, etc.) estimate la **21 mii lei**;

d) cheltuieli privind energia electrică, gazul și apa estimate la **115 mii lei**.

A2.Cheltuieli privind serviciile executate de terți, în sumă totală de **167 mii lei**, se referă în principal la:

a) cheltuieli cu întreținerea, reparațiile și mentenanță pentru: pompe, rețeaua de apă și canalizare, reparații și mentenanță la instalațiile electrice, reparații la parcare și drumuri pe platforma Aeroport, materiale pentru situații de urgență, imprimante, diverse reparații, estimate la **146 mii lei**. Menționăm că în anii precedenți nu au fost încheiate contracte privind

mentenanța și reparații la cele menționate, deși acest lucru este necesar având în vedere că instalațiile electrice și de apă au peste 20 de ani.

b) cheltuieli privind chiriile estimate la 2 mii lei;

c) cheltuieli cu primele de asigurare pentru mașinile din parcul auto propriu, asigurarea clădirii sediului Regiei și asigurarea de răspundere civilă profesională aferentă contractelor de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație și a Directorului General, estimate la 19 mii lei.

A3.Cheltuieli cu alte servicii executate de terți, în suma totală de 745 mii lei, care se compun din:

c) cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate estimate la 65 mii lei:

c1) cheltuieli de protocol **15 mii lei** (pentru apa potabilă la sediu și cele două Platforme ale Regiei, cheltuieli suportate pentru a promova serviciile oferite);

c2) cheltuieli de reclamă și publicitate – **50 mii lei**, sumă alocată în vederea promovării potențialului Regiei (agende sau produse personalizate, reclamă și publicitate) cu scopul direct de a atrage clienți în vederea creșterii veniturilor;

d) cheltuieli cu sponsorizarea - 0;

e) cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane estimate la 11 mii lei;

f) cheltuieli de deplasare estimate la 20 mii lei, diurna - pentru deplasările (delegațiile) reprezentanților Regiei;

g) cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații estimate la 11 mii lei (privind corespondența regiei, telefonie și internet);

h) cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate estimate la 8 mii lei;

i) alte cheltuieli cu serviciile executate de terți estimate la 630 mii lei, unde se regăsesc:

- **i1) cheltuieli cu serviciile de pază 130 mii lei.**

- **i2) cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul 19 mii lei;**

- **i3) cheltuieli cu pregătirea profesională (cursuri de specializare) estimate la 3 mii lei.**

- **i4) cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale proprii - 6 mii lei.**

- **i7) cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile de concesiune, închiriere și alte anunțuri acestea au fost estimate la 10 mii lei.**

- **i8) cheltuieli cu alte servicii prestate de terți cu care la data elaborării bugetului de venituri și cheltuieli avem încheiate contracte, estimate la 83 mii lei, după cum urmează:**

- servicii de salubritate – contractul nr. 39/06.06.2024 încheiat cu SC Retim Ecologic Service SA, estimat la **20 mii lei;**

- servicii de supraveghere a sistemelor de acces în Zona Liberă, **7 mii lei**, contractele nr. 31/31.07.2025, încheiate cu Top Security Service;

- servicii de gestionare a datelor cu caracter personal (GDPR) estimate la **5 mii lei**- contractul nr. 18/03.06.2025 - încheiat cu Platinum Network;

- servicii de audit statutar, valoare **15 mii lei**, contractul nr. 55/30.12.2025 încheiat cu FURDEA OLGA – CARMEN – EXPERT CONTABIL;

- servicii de medicina muncii, estimate la **3 mii lei**, contractul nr. 26/30.06.2025, încheiat cu MEDICAL PRIM CONSULT SRL;

- servicii de consultanță în protecția contra riscurilor și în controlul riscurilor (SSM, SU, PSI) estimate la **5 mii lei**, contractul nr. 27/24.07.2025, încheiat cu Promun Servicii SRL;

- servicii de consultanță în gestionarea resurselor umane și salarizare, estimate la **21 mii lei**, contractul nr. 38/03.06.2024, încheiat cu Complete Consulting Team;

- abonamente - aplicații informatice (legis, BPI), estimate la **3 mii lei**, contractul nr. 6/15.02.2021, încheiat cu Centrul Teritorial de Calcul Electronic SA;

- servicii tichete de masă pe suport electronic, estimate la **4 mii lei**, contractul nr. 30/21.05.2024, încheiat cu Edenred Romania SRL;

-i9) - cheltuieli cu diverse servicii necontractate la data elaborării BVC, estimate la **179 mii lei**, după cum urmează:

- cheltuieli cu serviciile juridice, **12 mii lei**;
- cheltuieli cu servicii topografice, **4 mii lei**;
- cheltuieli privind servicii de consultanță implementare/actualizare a Sistemului de Control Intern Managerial, **26 mii lei**;
- cheltuieli cu certificarea semnăturilor electronice, **2 mii lei**;
- cheltuieli cu serviciile de golire a chesoanelor, **13 mii lei**;
- cheltuieli cu serviciile de înlăturare buruieni prin tocare, discuire și erbicidare, **100 mii lei**;

Situația terenurilor din cadrul Zonei Libere care necesită igienizare:

1. Platforma Curtici (Curtici, str. Alexandru Ioan Cuza, Nr. 1) – suprafața totală de 50,77 ha:

- 40,27 ha - teren acoperit de buruieni - lucrările anterioare de erbicidare și discuire au fost realizate în anul 2025;
- 5,50 ha – teren cu buruieni și arbuști de talie mică - ultima tăiere a fost efectuată în anul 2024;
- 5,00 ha - vegetație spontană (buruieni, arbuști, copaci) pe parcele ale căror contracte de concesiune au fost reziliate, înregistrându-se un istoric de neintervenție mai mare de 5 ani.

2. Platforma Aeroport (Arad, Calea Bodroghului FN) – suprafața totală de 5,20 ha:

- 5,20 ha – teren degradat de buruieni și mici arbuști, la care ultima intervenție s-a realizat în cursul anului 2023.
- cheltuieli cu serviciile de deszăpezire, **15 mii lei**;
- cheltuieli cu revizii la centrala de gaz, **2 mii lei**;
- cheltuieli servicii actualizare pagina web, **5 mii lei**.

- **i10)** – cheltuieli judiciare și extrajudiciare, cheltuieli de judecată, taxe judiciare de timbru - estimate la **200 mii lei** care sunt constituite din: cheltuieli de judecată în dosarul CARPATAIR SA, A.V.A. TOUR SRL, PPC și alte procese în curs.

B. Cheltuieli cu impozite și taxe, în sumă de 155 mii lei, se referă la impozite și taxe locale, taxe pentru roviniete, cheltuielile cu prorata, cheltuieli cu „taxa pe stâlp”, adică taxa pentru construcțiile speciale sau alte taxe impuse în timpul anului, prevăzute de lege, după cum urmează:

- impozit pe clădiri, impozit auto, impozit teren, taxă firmă și taxă teren intravilan, aferente anului 2026 - Arad în sumă de 40.392 lei;
- impozit clădiri, impozit teren și taxă firmă, aferente anului 2026 - pe platforma Curtici în sumă de 24.054 lei;
- cheltuieli cu „taxa pe stâlp”, adică taxa pentru construcțiile speciale, 2.000 lei.

Iar diferența o reprezintă:

- cheltuieli cu rovinietele aferente anului 2026;
- cheltuieli cu prorata provizorie care pentru anul 2026 este 37%.
- alte taxe prevăzute de lege.

C. Cheltuieli cu personalul

Organigrama regiei și statul de funcții aprobate prin hotărârile nr. 410/07.12.2023 a Consiliului de Administrație și 489/28.12.2023 a Consiliului Județean Arad, cuprind:

- Consiliul de Administrație;

- 1 Director General – cu funcție de conducere;
- 17 salariați cu funcții de execuție.

Având în vedere necesitatea consolidării capacității instituționale, operaționale și comerciale ale Regiei, în vederea creșterii gradului de valorificare a activelor administrate, protejării infrastructurii existente și dezvoltării sustenabile a activității economice specifice zonei libere, conducerea prezintă un Plan de Dezvoltare al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici –Arad.

Acest Plan a fost elaborat cu respectarea constrângerilor legislative incidente instituțiilor cu capital public, inclusiv a prevederilor relevante din Legea nr. 141/2025 și O.U. nr. 89/2025, fiind construit pe principiul justificării obiective, funcționale și economice a necesităților organizaționale identificate.

Până la aprobarea de către Guvern a Memorandumului, structura posturilor bugetate este următoarea:

- Consiliul de Administrație format din 3 administratori;
- conducerea executivă este asigurată de Directorul General;
- 15 salariați, dintre care doi sunt încadrați cu timp parțial.

Cheltuielile cu personalul în sumă de 1.697 mii lei sunt fundamentate în Anexa 2 și structurate astfel:

C0 - Cheltuieli de natură salarială: 1.332 mii lei ce cuprind cheltuieli cu salarii și bonusuri, astfel:

C1 - Cheltuieli cu salariile: 1.160 mii lei, din care:

- a) - salarii de bază: 822 mii lei, bugetate pentru un număr de 15 salariați.

La data fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 sunt ocupate 15 posturi de execuție și postul de conducere.

Salariile de bază pentru anul 2026 nu au fost majorate/indexate, nu au fost prevazute alte mecanisme de creștere salarială în cursul anului 2026 pentru drepturile reprezentând salarii aflate în plată la data de 30 noiembrie 2025, exceptând salariile de bază minim brut pe țară garantate în plată pentru anul 2026.

Diferența de 12 mii lei, creșterea cu 1,48% a salariilor brute în anul 2026, adică 822 mii lei față de cele realizate în 2025, 810 mii lei se datorează creșterii de la 01.07.2026 a salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată pentru anul 2026, pentru 7 salariați, în suma de 11.550 lei(12 mii lei);

Precizăm că salariile de bază ale angajaților Regiei nu au fost majorate din anul 2020 când salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată a fost 2.230 lei, iar de la 01.07.2026 va fi 4.325 lei, rezultând o creștere de 93,95%. Menționăm faptul că în acest interval (2020–2026), rata cumulată a inflației din România a depășit pragul de 50%, ceea ce a generat o depreciere severă a puterii de cumpărare a salariaților ale căror venituri au rămas blocate la nivelul anului 2020.

b) – sporuri, prime, ore suplimentare și alte bonificații aferente salariului de bază (conform Contractului Colectiv de Muncă): **338 mii lei.**

În această categorie se regăsc: sporul pentru Control Financiar Preventiv - acordat conform legii, sporurile cu caracter permanent (spor de vechime, spor de confidențialitate, spor de week-end, spor de ore suplimentare, spor de sărbători legale, etc.), remunerația secretarului Consiliului de Administrație.

C2 - Bonusuri, în sumă totală de 172 mii lei, au fost calculate pentru 15 salariați, iar în această categorie sunt prevăzute:

- a) cheltuielile sociale, prevăzute la art.25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal - 21 mii lei;
- b) tichete de masă - 139 mii lei.

Acordarea tichetelor de masă este stabilită prin Contractul Colectiv de Muncă. Valoarea unui tichet de masă acordat este în sumă 40 lei/zi lucrată/angajat. Valoarea tichetului de masă nu a fost majorată, au fost respectate prevederile art. XXXVI din O.U.G. nr. 89 din 23 decembrie 2025.

- c) vouchere de vacanță – 12 mii lei.

Voucherul de vacanță se acordă în cuantum de 800 lei/salariat/an, conform prevederilor legale privind acordarea acestuia.

C3 - Alte cheltuieli cu personalul- regia nu a prevăzut alte cheltuieli cu personalul.

C4 -Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere, în suma de **330 mii lei**, din care:

- a) pentru directorul general **179 mii lei**, din care:

- componenta fixă conform Contractului de mandat în sumă totală de **179 mii lei**.

Remunerația fixă a directorului general nu a fost actualizată anual așa cum prevede art. 5 alin. 5.1.(1), în funcție de indicele de creștere al salariului mediu brut lunar conform obiectului principal de activitate înregistrat pe regie, la nivel de clasă comunicat de Institutul Național de Statistică până la data de 15 mai a fiecărui an. În suma de 179 mii lei este cuprinsă și indemnizația pentru concediul de odihnă neefectuat al directorului general provizoriu.

- b) pentru consiliul de administrație **146 mii lei**, din care:

- componenta fixă în sumă de **146 mii lei**, a fost calculată pentru 3 membrii neexecutivi ai Consiliului de Administrație, conform Hotărârii nr. 21/29.01.2026 a Consiliului Județean Arad care a aprobat indemnizația fixă lunară a membrilor, în cuantum de 4.050 lei brut/lună/membru. Consiliul Județean Arad a aprobat indemnizația fixă lunară a membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație, în urma adresei Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice nr. 14.113/16.01.2026 privind avizul favorabil asupra nivelului propus al remunerației fixe în sumă de 4.050 lei brut/lună pentru membrii Consiliului de Administrație la Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Curtici – Arad, înregistrată la Consiliul Județean Arad cu nr. 1.094/19.01.2026,

- d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii, **5 mii lei**, adică pentru membrii care participă la comisiile de licitație - concesiune.

C5 - Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator în sumă 35 mii lei, aferente fondului de salarii pentru salariații încadrați cu C.I.M. și contribuțiile aferente componentei fixe acordate directorului general și membrilor Consiliului de Administrație.

D. Alte cheltuieli de exploatare – în sumă de **219 mii lei** - din această categorie fac parte: cheltuiala cu amortizarea, provizioanele constituite, majorări și penalități, cheltuielile cu ajustările pentru clienți incerti, veniturile din anularea provizioanelor constituite la sfârșitul anului 2025 și veniturile din ajustări pentru depreciere, având următoarea componență:

- a) Cheltuieli cu majorări și penalități, **2 mii lei**;

- d) Alte cheltuieli estimate la **7 mii lei**, din această categorie fac parte cheltuielile cu pierderile din creanțe, care nu mai pot fi recuperate;

- e) Cheltuieli privind amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale în suma de **280 mii lei**;

- f) Ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane în cuantum de **-70 mii lei**, au următoarea componență:

- f1) Cheltuieli privind ajustările pentru depreciere clienți incerti estimate la 150 mii lei;

- f2) Venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare în cuantum de 220 mii lei, se compun din veniturile realizate din anularea provizioanelor pentru

concediile de odihnă neefectuate în anul 2025, constituite la sfârșitul anului 2025, în sumă de 30 mii lei, venituri din provizioane în legătură cu contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație și veniturile provenite din ajustările pentru depreciere estimate în sumă de 150 mii lei.

2. Cheltuielile financiare în sumă de **520 mii lei**, se referă la diferențele de curs valutar nefavorabile, aferente reevaluărilor lunare ale conturilor și garanțiilor în valută.

III REZULTATUL BRUT

Ca urmare a factorilor prezentați mai sus, estimăm că în anul 2026 profitul brut va fi de **202 mii lei**.

Rezultatul brut este determinat prin scăderea cheltuielilor totale în cuantum de 3.720 mii lei, din veniturile totale în cuantum de 3.922 mii lei.

IV IMPOZITUL PE PROFIT

Pentru determinarea profitului net se iau în calcul cheltuielile nedeductibile fiscal și veniturile neimpozabile.

Cheltuielile nedeductibile fiscal, includ cheltuielile cu provizioanele constituite, 50% din cheltuielile cu combustibili, reparații auto, asigurări auto, conform Codului Fiscal, cheltuieli cu sponsorizarea, amortizarea nedeductibilă fiscal, cheltuieli de protocol care depășesc cota de 2% din profitul contabil, cheltuieli cu majorări și penalități, cheltuieli cu pierderi din creanțe nedeductibile fiscal, cheltuielile cu impozitul pe profit.

Veniturile neimpozabile se referă la veniturile provenite din anularea provizioanelor.

V. DATE DE FUNDAMENTARE:

1. Venituri totale din exploatare 3.317 mii lei.

2. Cheltuieli totale din exploatare 3.200 mii lei.

3. Cheltuieli de natură salarială 1.332 mii lei.

4. Număr de personal prognozat până la aprobarea Memorandumului de către Guvern este de 15 salariați + directorul general.

5. Număr mediu de salariați, 15.

6. a) Câștigul mediu brut pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, 7.400 lei.

b) Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat conform OG 26/2013, 7.283 lei.

c) Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat conform OG 26/201 și a Legii bugetului de stat pentru anul 2026 este 7.217 lei, rezultând un câștig mediu lunar net de 4.222 lei/salariat.

7. a) Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană), este 221.

b) Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată conform Legii anuale a bugetului de stat, este 221 (mii lei/persoană).

8. Plăți restante

În propunerea de BVC pentru anul 2026 la nivelul regiei nu sunt prevăzute plăți restante.

9. Creanțe restante

Nivelul creanțelor restante, în sumă de 100 mii lei reprezintă posibilele facturi neîncasate la termenul scadent de la clienții regiei, ca urmare a incapacității de plată a unor clienți aflați în stare de insolvență sau faliment pentru care regia a întreprins demersuri și a demarat acțiuni în instanță, în vederea recuperării acestor creanțe.

VI. PROGRAMUL DE INVESTIȚII DOTĂRI ȘI SURSE DE FINANȚARE (Anexa 4)

Pentru anul 2026 Regia are prevăzute surse proprii de finanțare a investițiilor în valoare de 4.924 mii lei, iar cheltuielile propuse pentru investiții sunt în valoare de **385 mii lei** și se compun din:

Investiții efectuate la imobilizările corporale existente(modernizări):

- pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:

Lucrări de extindere a instalației de alimentare energie electrică de medie tensiune pe Platforma Curtici **270 mii lei.**

Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale) din care:	115 mii lei
4.1) Sisteme PC	40 mii lei
4.3) Server stocare date –sediu	10 mii lei
4.4) Licente software și sisteme informatice	10 mii lei
4.6) Automatizare pompă la Curtici	35 mii lei
4.7) Copiator A3 laser color	20 mii lei

CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE

Subsemnata Luminița Valentina Mazilu, în calitate de persoană desemnată cu exercitarea Controlului Financiar de Gestiune (C.F.G.) în cadrul R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad, în baza Deciziei Directorului General nr. 9 din data de 28.03.2019, am procedat la verificarea preliminară a proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru exercițiul financiar al anului 2026.

I. Acte normative de referință:

- **O.G. nr. 26/2013** privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici;
- **H.G. nr. 1151/2012** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea controlului financiar de gestiune;
- **Legea bugetului de stat pe anul 2026.**

II. Constatări în urma verificării documentației:

- **Fundamentarea Veniturilor și Cheltuielilor:** Indicatorii au fost programați în mod prudent, având la bază contractele de concesiune și închiriere active, tarifele de zonă liberă aprobate și corelațiile cu prognoza macroeconomică (indicele de creștere a prețurilor) pentru anul 2026.

- **Respectarea limitelor salariale:** Cheltuielile de natură salarială prevăzute în proiectul de buget se încadrează în plafoanele legale.

- **Programele de investiții:** Obiectivele înscrise în Anexa de investiții dețin surse de finanțare certe, asigurate din cota de profit reținută și surse proprii ale regiei.

- **Procedura de dialog social:** Proiectul de buget deține Avizul Favorabil al Reprezentantului salariaților Regiei cu obiecții menționate în Procesul-Verbal de consultare nr. 2520 încheiat la data de 10.07.2026.

III. Concluzii și Rezoluție:

În urma analizării corelațiilor matematice și a fundamentării juridice a indicatorilor economico-financiar, se constată că proiectul BVC 2026 respectă criteriile de legalitate, regularitate și oportunitate a angajării resurselor financiare.

Drept urmare, se acordă **AVIZ FAVORABIL** pentru proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad pentru anul 2026, documentul putând fi înaintat spre avizare Consiliului de Administrație al Regiei și spre aprobare Consiliului Județean Arad

Viza C.F.G.
Luminita Valentina Mazilu

În concluzie, proiectul **Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2026** al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad a fost fundamentat în deplină concordanță cu legislația privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (OUG nr. 109/2011) și cu respectarea autonomiei financiare.

Nivelul veniturilor programate a fost calculat pe baza tarifelor de acces, închiriere și concesiune aprobate pentru anul 2026.

Planul vizează maximizarea gradului de ocupare a spațiilor pe ambele platforme operaționale (Curtici și Aeroport).

Pe latura de cheltuieli, s-a urmărit optimizarea strictă a costurilor de exploatare și corelarea politicii salariale cu normele legislative intrate în vigoare la 1 ianuarie 2026, menținând în același timp o structură organizatorică suplă și eficientă.

Prin indicatorii previzionați, prezentul BVC asigură resursele financiare necesare pentru derularea în bune condiții a activității curente și realizarea investițiilor tehnice prioritare.

Totodată, execuția prognozată garantează menținerea regiei pe profit, asigurând virarea cotelor datorate către bugetul autorității tutelare și continuarea trendului de performanță financiară consolidat în ultimii ani.

Față de cele prezentate, supunem spre avizare Consiliului de Administrație al Regiei și spre aprobare Consiliului Județean Arad proiectul Hotărârii privind avizarea/aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al R. A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad pentru exercițiul financiar 2026.

**Director General,
Romulus Cristian Tănăsescu**

**Economist,
Cornelia Elisabeta Ardelean**

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI pe anul 2026

mii lei

		INDICATORI	Nr. rd.	Realizat/ Preliminat an precedent 2025	Propuneri an curent 2026	%	Estimări an 2027	Estimări an 2028	%	
									9=7/5	10=8/7
0	1	2	3	4	5	6=5/4	7	8	9	10
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5)	1	3770	3922	104.03%	4405	4907	112.32%	111.40%
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	3197	3317	103.75%	3755	4205	113.20%	111.98%
		a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3	5	5	100.00%	5	5	100.00%	100.00%
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
	2	Venituri financiare	5	573	605	105.58%	650	702	107.44%	108.00%
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.6=Rd.7+Rd.19)	6	3256	3720	114.25%	4060	4431	109.14%	109.14%
	1	Cheltuieli de exploatare, (Rd. 7= Rd.8+Rd.9+Rd.10+Rd.18) din care:	7	2501	3200	127.95%	3510	3851	109.69%	109.72%
	A.	cheltuieli cu bunuri si servicii	8	373	1129	302.68%	1070	1120	94.77%	104.67%
	B.	cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	9	120	155	129.17%	160	165	103.23%	103.13%
	C.	cheltuieli cu personalul, (Rd.10=Rd.11+Rd.14+Rd.16+Rd.17) din care:	10	1683	1697	100.83%	2015	2236	118.74%	110.97%
		C0 Cheltuieli de natură salarială (Rd.11=Rd.12+Rd.13)	11	1231	1332	108.20%	1585	1726	118.99%	108.90%
		C1 ch. cu salariile	12	1093	1160	106.13%	1387	1511	119.57%	108.94%
		C2 bonusuri	13	138	172	124.64%	198	215	115.12%	108.59%
		C3 alte cheltuieli cu personalul, din care:	14	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
		cheltuieli cu drepturile salariale cuvenite pe baza unor hotarari judecatoresti	15	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
	C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete	16	418	330	78.95%	390	465	118.18%	119.23%
	C5	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	17	34	35	102.94%	40	45	114.29%	112.50%
	D.	Alte cheltuieli de exploatare	18	325	219	67.38%	265	330	121.00%	124.53%
	2	Cheltuieli financiare	19	755	520	68.87%	550	580	105.77%	105.45%
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.20=Rd.1-Rd.6)	20	514	202	39.30%	345	476	170.79%	137.97%

IV	1	IMPOZIT PE PROFIT CURENT	21	75	28	0.00%	35	40	127.18%	114.29%
	2	IMPOZIT PE PROFIT AMÂNAT	22	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
	3	VENITURI DIN IMPOZITUL PE PROFIT AMÂNAT	23	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
	4	IMPOZITUL SPECIFIC UNOR ACTIVITĂȚI	24	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
	5	ALTE IMPOZITE NEPREZENTATE LA ELEMENTELE DE MAI SUS	25	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
V		PROFITUL/PIERDEREA NETA A PERIOADEI DE RAPORTARE (Rd. 26=Rd.20-Rd.21-Rd.22+Rd.23-Rd.24-Rd.25), din care:	26	439	174	39.74%	310	436	177.67%	140.65%
	1	Rezerve legale	27	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	28	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	29	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisiunelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	30	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	31	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 27, 28, 29, 30, 31 (Rd. 32= Rd.26-(Rd.27 la Rd. 31)>= 0)	32	439	174	39.74%	310	436	177.67%	140.65%
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	33	0	0	0.00%	10%	10%	0.00%	100.00%
	8	Minimum 75% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende cuvenite acționarilor, în cazul societăților/companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	34	329	131	39.79%	75%	75%	0.57%	100.00%
	a)	- dividende cuvenite bugetului de stat	35	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
	b)	- dividende cuvenite bugetului local	36	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
	c)	- dividende cuvenite altor acționari	37	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.33 - Rd.34 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	38	110	43	0.00%	15%	15%	0.34%	100.00%
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	39	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
VII		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	40	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
	a)	cheltuieli materiale	41	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
	b)	cheltuieli cu salariile	42	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%
	c)	cheltuieli privind prestările de servicii	43	0	0	0.00%	0	0	0.00%	0.00%

	d)	cheltuieli cu reclama si publicitate	44	0	0	0	0.00%	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%
	e)	alte cheltuieli	45	0	0	0	0.00%	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	46	4616	4924	4919	106.67%	4814	99.90%	97.87%			
1		Alocații de la buget	47	0	0	0	0.00%	0	0.00%	0.00%			
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	48	0	0	0	0.00%	0	0.00%	0.00%			
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	49	15	385	500	2566.67%	500	129.87%	100.00%			
X		DATE DE FUNDAMENTARE											
1		Nr. de personal prognozat la finele anului	50	15	15	18	100.00%	18	120.00%	100.00%			
2		Nr. mediu de salariați total	51	15	15	18	100.00%	18	120.00%	100.00%			
3		Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială *)	52	6839	7283	6421	106.50%	6995	88.16%	108.94%			
4		Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat **)	53	6839	7217	0	105.52%	0	NA	0.00%			
5		Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.51)	54	213	221	209	103.75%	234	94.34%	111.98%			
6		Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat	55	213	221	0	103.75%	0	NA	0.00%			
7		Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)	56	0	0	0	0.00%	0	0.00%	0.00%			
8		Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd. 57= (Rd.6/Rd.1)x1000)	57	864	948	922	109.82%	903	97.17%	97.97%			
9		Plăți restante	58	0	0	0	0.00%	0	0.00%	0.00%			
10		Creanțe restante	59	0	100	200	0.00%	200	200.00%	100.00%			

*) Rd. 52 = Rd. 151 din Anexa de fundamentare nr. 2

**) Rd. 53 = Rd. 152 din Anexa de fundamentare nr. 2

Director general

Romulus Tănăsescu

Economist

Cornelia Ardelean

Detalierea indicatorilor economico-financiarilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli

			INDICATORI		Nr. rd.	Realizat an 2024	Prevederi an precedent 2025			Propuneri an curent 2026				%	%	mil lei
							Aprobat			din care:						
							H.C.J. nr. 216/2025	Hotărârea C.A. nr. 626/2025	Preliminat /Realizat- 2025	Trim I	Trim II	Trim III	Ani 2026			
0	1	2	3a	4	4a	5	6a	6b	6c	6	7	8				
		VENITURI TOTALE (Rd.1+Rd.2+Rd.22)	4149	5043	5043	3770	1021	1901	2882	3922	104.03%	90.87%				
1		Venituri totale din exploatare (Rd.2=Rd.3+Rd.8+Rd.9+Rd.12 +Rd.13+Rd.14), din care:	3405	4296	4296	3197	816	1611	2398	3317	103.75%	93.89%				
	a)	din producția vândută (Rd.3=Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care:	3164	4226	4226	3171	805	1578	2355	3267	103.03%	100.22%				
		ai) din vânzarea produselor	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%				
		ai2) din servicii prestate	1126	1538	1538	1172	310	585	860	1237	105.55%	104.09%				
		ai2.1 servicii din permise de acces	876	1222	1222	887	230	440	650	967	109.02%	101.26%				
		ai2.2 servicii din licențe	250	316	316	285	80	145	210	270	94.74%	114.00%				
		ai3) din redevențe și chirii	1941	2663	2663	1582	490	985	1480	2001	100.96%	102.11%				
		ai4) alte venituri	97	25	25	17	5	8	15	29	170.59%	17.53%				
		ai4.1) venituri din închiriere pășune	80	0	0	0	0	0	0	12	NA	NA				
		ai4.2) alte venituri	17	25	25	17	5	8	15	17	100.00%	100.00%				
	b)	din vânzarea mărfurilor	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%				
	c)	din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.9=Rd.10+Rd.11), din care:	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%				
		ci) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%				
		ci2) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%				
	d)	din producția de imobilizări	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%				
	e)	venituri aferente costului producției în curs de execuție	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%				
	f)	alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+Rd.21, din care:	241	70	70	26	11	33	43	50	192.31%	10.79%				
		fi) din amenzi și penalități	173	30	30	12	7	25	31	35	291.67%	6.94%				
		fi2) din vânzarea activelor și alte operații de capital (red.16=Rd.17+Rd.18), din care:	2	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	NA				
		- active corporale	2	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	NA				
		- active necorporale	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%				
		fi3) din subvenții pentru investiții	5	5	5	5	2	3	4	5	100.00%	100.00%				
		fi4) din valorificarea certificatelor CO2	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%				

		- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările ulterioare	54	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
		- ch. de promovare a produselor	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
d)	Ch. cu sponsorizarea, potrivit O.U.G. nr. 2/2015 (Rd.56=Rd.57+Rd.58+Rd.60), din care:		56	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
	d1) ch. de sponsorizare in domeniul medical si sanatate		57	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
	d2) ch. de sponsorizare in domeniile educatie, invatamant, social si sport, din care:		58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
	- pentru cluburile sportive		59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
	d3) ch. de sponsorizare pentru alte actiuni si activitati		60	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
e)	cheltuieli cu transportul de bunuri si persoane		61	0	5	5	5	0	4	6	9	11	NA	NA	2000.00%	700.00%	0.00%
f)	cheltuieli de deplasare, detasare, transfer, din care:		62	0	1	1	1	0	9	15	20	11	NA	NA	2000.00%	700.00%	0.00%
	cheltuieli cu cazarea		62a)	0	0	0	0	1	3	5	7	13	NA	NA	2000.00%	700.00%	0.00%
	- cheltuieli cu diurna (rd.63=Rd.64+Rd.65), din care:		63	0	1	1	0	3	6	10	13	5	NA	NA	2000.00%	700.00%	0.00%
	- interna		64	0	1	1	0	0	1	3	5	8	NA	NA	2000.00%	700.00%	0.00%
	- externa		65	0	0	0	0	3	5	7	8	11	NA	NA	2000.00%	700.00%	0.00%
g)	cheltuieli postale si taxe de telecomunicatii		66	8	10	10	9	3	6	9	11	122.22%	112.50%	112.50%	112.50%	112.50%	112.50%
h)	cheltuieli cu serviciile bancare si asimilate		67	5	8	8	6	2	4	5	8	133.33%	120.00%	120.00%	120.00%	120.00%	120.00%
i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terți, din care:		68	239	431	431	246	150	309	469	630	256.10%	102.93%	102.93%	102.93%	102.93%	102.93%
	i1) cheltuieli de asigurare si paza-valoare contract paza		69	86	127	127	94	32	64	97	130	138.30%	109.30%	109.30%	109.30%	109.30%	109.30%
	i2) cheltuieli privind intretinerea si functionarea tehnicii de calcul		70	12	15	15	14	4	9	14	19	135.71%	116.67%	116.67%	116.67%	116.67%	116.67%
	i3) cheltuieli cu pregătirea profesională		71	1	1	1	0	0	2	3	3	NA	NA	NA	NA	NA	NA
	i4) cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care:		72	3	5	5	0	2	4	5	6	NA	NA	NA	NA	NA	NA
	- aferente bunurilor de natura domeniului public		73	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	i5) cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale		74	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	i6) cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011		75	0	2	2	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
	i7) Cheltuieli cu anunțurile privind licitații și alte anunțuri		76	6	6	6	1	3	7	9	10	1000.00%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%	16.67%
	i8) Cheltuieli cu alte servicii prestate de terti prin contracte		76a	71	79	79	83	21	42	61	83	100.00%	116.90%	116.90%	116.90%	116.90%	116.90%
	i9) Cheltuieli cu diverse servicii necontractate la data elaborării BYC 2026		76b	20	126	126	45	28	56	95	179	397.78%	225.00%	225.00%	225.00%	225.00%	225.00%
	i10) Cheltuieli judiciare și extrajudiciare + taxe judiciare de timbru		76c	40	70	70	9	60	125	185	200	2222.22%	22.50%	22.50%	22.50%	22.50%	22.50%
j)	alte cheltuieli		77	0	0	0	-15	0	0	0	0	NA	NA	NA	NA	NA	NA
B	Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (Rd.78=Rd.79+Rd.80+Rd.81+Rd.82+Rd.83+Rd.84), din care:		78	111	146	146	120	55	76	131	155	129.17%	108.11%	108.11%	108.11%	108.11%	108.11%
a)	ch. cu taxa pt. activitatea de exploatare a resurselor minerale		79	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
b)	ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice și resursele minerale		80	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
c)	ch. cu taxa de licență		81	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
d)	ch. cu taxa de autorizare		82	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
e)	ch. cu taxa de mediu		83	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
f)	cheltuieli cu alte taxe și impozite		84	111	146	146	120	55	76	131	155	129.17%	108.11%	108.11%	108.11%	108.11%	108.11%
C	Cheltuieli cu personalul (Rd.85=Rd.86+Rd.99+Rd.103+ Rd. 112), din care:		85	1780	1954	1954	1683	396	841	1346	1697	100.83%	94.55%	94.55%	94.55%	94.55%	94.55%

C0	Cheltuieli de natură salarială (Rd.86=Rd.87+ Rd.91)	86	1280	1431	1431	1431	1231	309	652	1068	1332	108.20%	96.17%
C1	Cheltuieli cu salariile (Rd.87=Rd.88+Rd.89+Rd.90), din care:	87	1150	1248	1248	1248	1093	273	563	923	1160	106.13%	95.04%
	a) salarii de bază	88	834	893	893	893	810	203	405	661	822	101.48%	97.12%
	b) sporuri, prime, ore suplimentare și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM)	89	316	355	355	355	283	70	158	262	338	119.43%	89.56%
	c) alte bonificații (conform CCM)	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
C2	Bonusuri (Rd.91=Rd.92+Rd.95+Rd.96+ Rd.97+ Rd.98), din care:	91	130	183	183	183	138	36	89	145	172	124.64%	106.15%
	a) cheltuieli sociale prevăzute la art. 25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal ^(*) , cu modificările și completările ulterioare, din care:	92	10	25	25	25	16	6	12	17	21	131.25%	160.00%
	- tichete de creșă, cf. Legii nr. 165/2018, cu modificările ulterioare;	93	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
	- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 165/2018, cu modificările ulterioare;	94	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
	b) tichete de masă;	95	100	145	145	145	115	30	65	113	139	119.83%	116.00%
	c) vouchere de vacanță;	96	20	13	13	13	6	0	12	15	12	200.00%	30.00%
	d) ch. privind participarea salariaților la profitul obținut în anul precedent	97	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
	e) alte cheltuieli conform CCM.	98	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
C3	Alte cheltuieli cu personalul (Rd.99=Rd.100+Rd.101 + Rd. 102), din care:	99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
	a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
	b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	101	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
	c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administrator special, alte comisii și comitete	102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete (Rd.103=Rd.104+Rd.107+ Rd.110+ Rd.111), din care:	103	463	484	484	484	418	79	172	252	330	78.95%	90.28%
	a) pentru directori/directorat	104	168	168	168	168	169	42	95	137	179	105.92%	100.60%
	-componenta fixă	105	168	168	168	168	169	42	95	137	179	105.92%	100.60%
	-componenta variabilă	106	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
	b) pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere, din care:	107	295	314	314	314	248	37	73	110	146	58.87%	84.07%
	-componenta fixă	108	295	314	314	314	248	37	73	110	146	58.87%	84.07%
	-componenta variabilă	109	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
	c) pentru cenzori	110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
	d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	111	0	2	2	2	1	0	4	5	5	500.00%	NA
C5	Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	112	37	39	39	39	34	8	17	26	35	102.94%	91.89%
D. Alte cheltuieli de exploatare (Rd.113=Rd.114+Rd.117+Rd.118+ Rd.119+Rd.120+Rd.121), din care:		113	789	311	311	311	325	31	104	172	219	67.38%	41.19%
a)	cheltuieli cu majorări și penalități (Rd.114=Rd.115+Rd.116), din care:	114	0	2	2	2	0	0	2	2	2	NA	0.00%
	- către bugetul general consolidat	115	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
	- către alți creditori	116	0	2	2	2	0	0	2	2	2	NA	0.00%
b)	cheltuieli privind activele imobilizate	117	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
c)	cheltuieli aferente transferurilor pentru plată personalului	118	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%	0.00%
d)	alte cheltuieli	119	0	7	7	7	0	2	5	5	7	NA	0.00%
e)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	120	317	320	320	320	273	69	137	205	280	102.56%	86.12%
f)	ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (Rd.121=Rd.122-Rd.125), din care:	121	472	-18	-18	-18	52	-40	-40	-40	-70	-134.62%	11.02%
	f.i) cheltuieli privind ajustările și provizioanele	122	510	150	150	150	70	0	0	0	150	214.29%	13.73%

5	Nr. mediu de salarii	149	16	17	17	15	15	15	15	100.00%	93.75%
6	a) Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială (Rd.147/Rd. 149/12*1000)	150	6667	7015	7015	6839	6867	7244	7911	7400	102.58%
	b) Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, cf. OG 26/2013 [(Rd.147 - rd.92* -rd.97)/Rd.149/12*1000]	151	6615	6892	6892	6839	6733	7111	7785	7283	103.39%
	c) Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. OG nr. 26/2013 și Legii anuale a bugetului de stat (Rd.147 - rd.92* - rd.97)/Rd.149/12*1000	152	6615	6892	6892	6839	6733	7111	7785	7217	103.39%
7	a) Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.149)	153	213	253	253	213	54	107	160	221	100.15%
	b) Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculată cf. Legii anuale a bugetului de stat	154	213	253	253	213	54	107	160	221	100.15%
	c) Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană) W=QPF/Rd. 149	155	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
	c1) Elemente de calcul a productivității muncii în unități fizice, din care:	156	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
	- cantitatea de produse finite (QPF)	157	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
	- pret mediu (p)	158	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
	- valoare=QPF X p	159	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
	- pondere în venituri totale de exploatare = Rd.157/Rd.2	160	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
8	Plăți restante	161	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
9	Creanțe restante, din care:	162	492	500	500	0	0	0	0	100	NA
	- de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	163	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
	- de la operatori cu capital privat	164	492	500	500	0	0	0	0	100	NA
	- de la bugetul de stat	165	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
	- de la bugetul local	166	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
	- de la alte entități	167	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
10	Credite pentru finanțarea activității curente (soldul rămas de rambursat)	168	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
11	Redistribuirii/distribuirii totale cf OUG nr. 29/2017 din:	169	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
	- alte rezerve	170	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%
	- rezultatul reportat	171	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00%

*) în limita prevăzută la art. 25 alin. 3 lit. b din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

**) se vor evidenția distinct sursele care nu se iau în calcul la determinarea creșterii câștigului mediu brut lunar, prevăzute în Legea anuală a bugetului de stat

Director general
Romulus Tănăsescu

Economist
Cornelia Ardelean

Gradul de realizare a veniturilor totale								mii lei
Nr. crt.	INDICATORI	Prevederi an 2024		%4=3/2	Prevederi an precedent 2025		% 7=6/5	
		Aprobat	Realizat		Aprobat	Realizat		
0	1	2	3	4	5	6	7	
I.	Venituri totale (rd. 1 + rd. 2) *), din care:	4105	4149	101.07%	5043	3770	74.76%	
1	Venituri din exploatare*)	3389	3405	100.47%	4296	3197	74.42%	
2	Venituri financiare	716	744	103.91%	747	573	76.71%	

*) Veniturile totale și veniturile din exploatare vor fi diminuate cu veniturile rezultate ca urmare a sumelor primite de la bugetul de stat.

Director General
Romulus Tănăsescu

Economist
Cornelia Ardelean

Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare

mii lei

		INDICATORI	Data finalizării investiției	An precedent 2025		Valoare		
				Aprobat 2025	Realizat/ Preliminat	An curent 2026	An 2027	An 2028
0	1	2	3	4	5	6	7	8
I		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:		4526	4616	4924	4919	4814
	1	Surse proprii, din care:		4526	4616	4924	4919	4814
		a) amortizare	31/12/2026	320	273	280	380	395
		b) profit		74	110	43		
		c) ramas neutilizat din anii prec.		4132	4233	4601	4539	4419
	2	Alocații de la buget		0	0	0	0	0
	3	Credite bancare, din care:		0	0	0	0	0
		a) interne						
		b) externe						
	4	Alte surse, din care:		0	0	0	0	0
		- (denumire sursă)						
		- (denumire sursă)						
II		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:	31/12/2026	293	15	385	500	500
	1	Investiții în curs, din care:		0	0	0	0	0
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic						
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ-teritoriale						
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale						
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale						
		e) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale						
	2	Investiții noi, din care:		0	0	0	500	500
		a) pentru bunurile proprietatea privată a operatorului economic:						
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ-teritoriale						
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale						
		d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale						
	3	Investiții efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări), din care:		262	0	270		

	a) pentru bunurile proprietate privată a operatorului economic:		262	0	270		
	a.1) Lucrari de Reabilitare a rețelei de apa si canalizare Platforma Curtici și Platforma Aeroport		0	0	0		
	a.2) Lucrari de instalatii electrice Platforma Curtici si Platforma Aeroport:		0	0	0		
	a.3) Lucrari de extindere a instalației de alimentare energie electrică de medie tensiune - Platforma Curtici	31/12/2026	262	0	270		
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrative-teritoriale:						
	- (denumire obiectiv)						
	- (denumire obiectiv)						
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:						
	- (denumire obiectiv)						
	- (denumire obiectiv)						
	d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ-teritoriale:						
	- (denumire obiectiv)						
	- (denumire obiectiv)						
4	Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale)		31	15	115		
	4.1) Sisteme PC	31/12/2026	0	0	40		
	4.2) Aparat de aer conditionat-echipamente/montare -Aeroport		3	0	0		
	4.3) Server stocare date-Sediu	31/12/2026	6	0	10		
	4.4) Licente software și sisteme informatice	31/12/2026	7	5	10		
	4.5) Sistem control acces upgrade-la Curtici		15	10	0		
	4.6) Automatizare pompă la Curtici	31/12/2026	0	0	35		
	4.7) Copiator A3 laser color	31/12/2026	0	0	20		
5	Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții, din care:		0	0	0		
	a) interne						
	b) externe						

Director General
Romulus Tănăsescu

Economist
Cornelia Ardelean

Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și reducere a plăților restante

Nr. crt.	Măsuri	Termen de realizare	an precedent (N - 1) 2025		an curent (N) 2026		an N + 1 2027		an N + 2 2028	
			Preliminat/Realizat Rezultat brut (+/-)	Plati restante	Influente (+/-) Rezultat brut	Plati restante	Influente (+/-) Rezultat brut	Plati restante	Influente (+/-) Rezultat brut	Plati restante
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pct. I	Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și reducere a plăților restante									
1	Reducerea cheltuielilor financiare		x	x	235					
2	Creșterea veniturilor - Alte venituri din exploatare				24					
3	Creșterea veniturilor financiare		x	x	32					
4	Reducerea altor cheltuieli de exploatare		x	x	106					
5	Creșterea altor venituri		x	x	12		483		502	
6	Creșterea veniturilor din redevențe și chirii		x	x	19					
7	Creșterea veniturilor din servicii, din permise		x	x	80					
	TOTAL pct. I	0	0		508	0	483	0	502	0
Pct. II	Cauze care diminuează efectul măsurilor prevăzute la pct. I									
1	Reducerea veniturilor din licențe		x	x	-15		0		0	
2	Creșterea costurilor cu bunuri și servicii		x	x	-756		59		-50	
3	Creșterea cheltuielilor cu impozite și taxe		x	x	-35		-5		-5	
4	Creșterea cheltuielilor cu personalul		x	x	-14		-318		-221	
5	Creșterea -alte cheltuieli de exploatare		x	x	0		-46		-65	
6	Creșterea cheltuielilor financiare		x	x	-0		-30		-30	
	TOTAL pct. II	0	x	x	-820	0	-340	0	-371	0
Pct. III	TOTAL GENERAL pct. I + pct. II	0	514	x	-312	0	143	0	131	0

Director General
Romulus Tănăsescu

Economist
Cornelia Ardelean



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România

R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro

email: secretariat@zla.ro



HOTĂRÂREA NR. 59/14.07.2026

Consiliul de Administrație al "Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad", cu sediul în Arad, str. Iulian Grozescu nr. 5, înmatriculată la ORC sub nr. J199900322021, având CUI RO11961641, numit prin Hotărârile Consiliului Județean Arad nr. 289/14.08.2025 și 438/27.11.2025, întrunit în ședința ordinară în data de 14.07.2026,

Având în vedere:

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 189/30.06.2026;
- Procesul verbal al ședinței Consiliului de Administrație din data de 07.07.2026;

În temeiul prevederilor art. 26 alin. 2 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad" – aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 189/30.06.2026 și de legislația în vigoare, Consiliul de Administrație al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad" adoptă, în unanimitate, prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă conținutul Procesului -- verbal al ședinței ordinare a Consiliului de Administrație 07 iulie 2026, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se va publica pe site-ul regiei și se va comunica:

- Persoanelor și compartimentelor interesate.

Președinte al Consiliului de Administrație
Dr. Andrei Ando

Secretar al Consiliului de Administrație
Cornelia Elisabeta Ardelean



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD

Str. I. Grozescu nr.5 310001 Arad România

R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641

tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434

www.zla.ro

email: secretariat@zla.ro



Consiliul de Administrație

Proces verbal Nr. 40 din 07.07.2026 al ședinței ordinare a Consiliului de Administrație

Membrii Consiliului de Administrație al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici - Arad", cu sediul în Arad, str. Iulian Grozescu nr.5, înmatriculată la ORC Arad sub nr. J199900322021, având CUI RO 11961641, numiți prin Hotărârile Consiliului Județean Arad nr. 289/14.08.2025 și nr. 438/27.11.2025, s-au întrunit online în data de 07.07.2026, ora 11,00 în ședință ordinară online, având următoarea

Ordine de zi:

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare din 15.06.2026.
2. Componenta de management a planului de administrare pentru perioada 2026-2029.
3. Planul de administrare pentru perioada 2025-2029.
4. Diverse.

La ședință au participat online:

1. Dr. Ando Andrei – președinte CA
2. Vekas Andreea – membru CA
3. Narcisa Stoicu – membru CA
4. Ardelean Cornelia – secretar CA

Ședința este statutară.

Președintele Consiliului de Administrație, dr. Andrei Ando, a propus votarea ordinii de zi. Membri CA au aprobat în unanimitate ordinea de zi.

Se trece la dezbaterea punctelor de pe ordinea de zi:

1. Aprobarea procesului verbal al ședinței ordinare din 15.06.2026.

Membri CA au aprobat în unanimitate procesul verbal al ședinței ordinare din 20.05.2026.

2. Componenta de management a planului de administrare pentru perioada 2026-2029.

Se prezintă componenta de management a planului de administrare elaborată și depusă de Directorul General al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici – Arad, document structural ce conține obiectivele strategice și indicatorii Cheie de Performanță financiari și nefinanciari asumați pentru durata mandatului 2026 – 2029.

Membrii analizează componenta de management și indicatorii propuși și obiectivele de performanță.



R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD
Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România
R.C.J1999000322021 CUI RO 11961641
tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434
www.zla.ro email: secretariat@zla.ro



Se supune la vot. Se aprobă cu unanimitate de voturi componenta de management a Planului de Administrare care conține și Indicatorii Cheie de Performanță financiari și nefinanțari pentru perioada mandatului 2026-2029.

Se împuternicește Președintele Consiliului de Administrație să semneze Actul Adițional nr. 1 la Contractul de Mandat încheiat cu Directorul General, având ca obiect introducerea indicatorilor și a componentei aprobate.

3. Planul de administrare pentru perioada 2025-2029.

Se analizează forma finală a Planului de Administrare al Regiei Autonome, care integrează strategiile de dezvoltare pe termen mediu ale Zonei Libere. Se supune la vot. Se

Planul de Administrare și hotărârea de aprobare a acestuia vor fi transmise autorității publice tutelare — **Consiliul Județean Arad** — în vederea monitorizării indicatorilor de performanță și pentru negocierea și semnarea contractelor de mandat definitive.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal într-un singur exemplar original.

Consiliul de Administrație:

Dr. Andrei Ando - Președinte _____

Mihaela Narcisa Stoicu - membru _____

Melania Andreea Vekas - membru _____

Secretar al Consiliului de Administrație,
Cornelia Elisabeta Ardelean