R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD
Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România
R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641
tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434
www.zla.ro email: secretariat@zla.ro

HOTĂRÂREA
NR. 99/13.10.2026

Consiliul de Administraţie al ''Regiei Autonome Administraţia Zonei Libere Curtici Arad'', cu sediul în Arad, str. Iulian Grozescu nr. 5, înmatriculată la ORC sub nr. J199900322021, având CUI RO11961641, numit prin Hotărârile Consiliului Judeţean Arad nr. 289/14.08.2025 şi 438/27.11.2025, întrunit în şedinţa ordinară în data de 13.10.2026,

Având în vedere:

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu completările şi modificările ulterioare;
- Regulamentul de organizare şi funcţionare al Regiei Autonome Administraţia Zonei Libere Curtici-Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Arad nr. 189/30.06.2026;
- Procesul verbal al şedinţei Consiliului de Administraţie din data de 13.10.2026,

În temeiul prevederilor art. 26 alin. 2 din Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Regiei Autonome "Administraţia Zonei Libere Curtici Arad" – aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Arad nr. 189/30.06.2026 şi de legislaţia în vigoare, Consiliul de Administraţie al Regiei Autonome "Administraţia Zonei Libere Curtici Arad" adoptă, în unanimitate, prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă în unanimitate procesul- verbal al şedinţei ordinare a Consiliului de Administraţie din data de 30.09.2026, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se va publica pe site-ul regiei şi se va comunica:
- Persoanelor şi compartimentelor interesate.

Preşedinte al Consiliului de Administraţie
Dr. Andrei Ando

Secretar al Consiliului de Administraţie
Cornelia Elisabeta Ardelean

R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD
Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România
R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641
tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434
www.zla.ro email: secretariat@zla.ro

Consiliul de Administrație

Proces verbal
Nr. 70 din 30.09.2026
al ședinței extraordinare a Consiliului de Administrație

Membrii Consiliului de Administrație al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici - Arad", cu sediul în Arad, str. Iulian Grozescu nr.5, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului Arad sub nr. J199900322021, având CUI RO 11961641, numiți prin Hotărârile Consiliului Județean Arad nr. 289/14.08.2025 și nr. 438/27.11.2025, s-au întrunit online în data de 30.09.2026, ora 16,00 în ședință extraordinară, având următoarea

Ordine de zi:

1. Aprobarea procesului-verbal al ședinței extraordinare din data de 25.09.2026.
2. Aprobarea organizării unei licitații de închiriere a **platformei betonate împrejmuite în suprafață de 83 mp, CF nr. 311496 a localității Curtici,** situată în incinta Platformei Curtici a Zonei Libere Curtici-Arad.
3. Aprobarea tarifului pentru achiziționarea documentației de participare la licitație la și a taxei de participare la licitația de închiriere a platformei betonate împrejmuite în suprafață de 83 mp, CF nr. 311496 a localității Curtici, situată în incinta Platformei Curtici a Zonei Libere Curtici-Arad.
4. Aprobarea conținutului documentației pentru licitația de închiriere a **platformei betonate în suprafață de 83 mp, CF nr. 311496 a localității Curtici - Platforma Curtici.**
5. Diverse.

La ședință au participat în sistem online:
1. Dr. Ando Andrei – președinte CA
2. Stoicu Mihaela Narcisa – membru CA
3. Vekaș Melania Andreea – membru CA
4. Tănăsescu Romulus Cristian – director general
5. Ardelean Cornelia Elisabeta – secretar C.A.

Ședința este statutară.

Președintele Consiliului de Administrație, dr. Andrei Ando, propune spre votare ordinea de zi. Membrii Consiliului de Administrație aprobă în unanimitate ordinea de zi prezentată.

Se trece la dezbaterea punctelor de pe ordinea de zi:

R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD
Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România
R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641
tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434
www.zla.ro email: secretariat@zla.ro

1. Aprobarea procesului-verbal al şedinţei extraordinare din data de 25.09.2026.

Membrii Consiliului de Administraţie aprobă în unanimitate procesul-verbal al şedinţei extraordinare din data de 25.09.2026.

2. Aprobarea organizării unei licitaţii de închiriere a platformei betonate împrejmuite în suprafaţă de 83 mp, CF nr. 311496 a localităţii Curtici, situată în incinta Platformei Curtici a Zonei Libere Curtici-Arad.

Se aprobă în unanimitate organizarea unei licitaţii publice în vederea închirierii **platformei betonate împrejmuite în suprafaţă de 83 mp, CF nr. 311496 a localităţii Curtici,** situată în incinta Platformei Curtici a Zonei Libere Curtici-Arad.

3. Aprobarea tarifului pentru achiziţionarea documentaţiei de participare la licitaţie la şi a taxei de participare la licitaţia de închiriere a platformei betonate împrejmuite în suprafaţă de 83 mp, CF nr. 311496 a localităţii Curtici, situată în incinta Platformei Curtici a Zonei Libere Curtici-Arad.

Se aprobă în unanimitate tariful pentru achiziţionarea documentaţiei de participare la licitaţie la nivelul sumei de **100 euro + TVA.**

Se aprobă în unanimitate taxa de participare la licitaţia de închiriere la valoarea de **100 euro + TVA.**

4. Aprobarea conţinutului documentaţiei pentru licitaţia de închiriere a platformei betonate în suprafaţă de 83 mp, CF nr. 311496 a localităţii Curtici - Platforma Curtici.

Se aprobă în unanimitate conţinutul documentaţiei pentru licitaţia de închiriere a **platformei betonate în suprafaţă de 83 mp, CF nr. 311496 a localităţii Curtici - Platforma Curtici**, respectiv: formularul cererii de participare la licitaţie, regulamentul de organizare şi funcţionare al zonei libere Curtici-Arad, regulamentul privind desfăşurarea activităţilor din zona liberă, caietul de sarcini al închirierii, contractul-cadru de închiriere, planul de amplasare a bunului ce va fi închiriat, criteriile de evaluare, formularul ofertei financiare şi tariful minim pentru începerea licitaţiei, precizări referitoare la taxa de participare şi valoarea garanţiei de participare la licitaţia de închiriere.

5. Diverse.

Nu au fost puncte de discutat.

Întrucât toate punctele înscrise pe ordinea de zi au fost dezbătute şi epuizate, iar membrii Consiliului de Administraţie nu au mai avut alte amendamente, propuneri sau completări de adăugat, Preşedintele Consiliului de Administraţie, dr. Ando Andrei, a declarat lucrările şedinţei extraordinare închise.

R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD
Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România
R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641
tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434
www.zla.ro email: secretariat@zla.ro

Drept pentru care s-a redactat prezentul proces-verbal într-un exemplar original.

Consiliul de Administrație:

Dr. Andrei Ando - Președinte _____

Mihaela Narcisa Stoicu - membru _____

Melania AndreeaVekaș – membru _____

Invitat/ Conducere executivă:

Romulus Cristian Tănăsescu – Director General _____

Secretar C.A.:
Cornelia Elisabeta Ardelean _____

R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD
Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România
R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641
tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434
www.zla.ro email: secretariat@zla.ro

HOTĂRÂREA
Nr. 100 din 13.10.2026

Consiliul de Administraţie al ''Regiei Autonome Administraţia Zonei Libere Curtici Arad'', cu sediul în Arad, str. Iulian Grozescu nr. 5, înmatriculată la ORC sub nr. J1999000322021, având CUI RO11961641, numit prin Hotărârile Consiliului Judeţean Arad nr. 289/14.08.2025 şi 438/27.11.2025, întrunit în şedinţă ordinară online din data de 13.10.2026,

Având în vedere:

- Regulamentul de organizare şi funcţionare a Regiei Autonome "Administraţia Zonei Libere Curtici Arad", aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Arad cu nr. 100/18.03.2025;;
- Legea nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere;
- Referatul nr. 3945 din 13.10.2026 privind modificarea Organigramei, a Statului de funcţii şi a Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Regiei Autonome "Administraţia Zonei Libere Curtici Arad" ca urmare a reorganizării şi aprobării Memorandumului de către Guvernului României;
- Procesul verbal al şedinţei Consiliului de Administraţie din data de 13.10.2026.

În temeiul prevederilor art. 26, alin. 2 din Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Regiei Autonome Administraţia Zonei Libere Curtici – Arad, R.O.F. – aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Arad nr. 189/30.06.2026, Consiliul de Administraţie al Regiei Autonome Administraţia Zonei Libere Curtici-Arad adoptă, în unanimitate, prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1 Se avizează favorabil Organigrama a R.A. Administraţia Zonei Libere Curtici Arad.

Art. 2 Se avizează favorabil Statul de funcţii a R.A. Administraţia Zonei Libere Curtici Arad.

Art. 3 Se avizează favorabil modificarea Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Regiei Autonome "Administraţia Zonei Libere Curtici Arad" aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Arad cu nr. 189/30.06.2026 după cum urmează:

Se introduc, se modifică şi se renumerotează începând cu art. 39,40,41,42,43,44,45,46,47 din Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Regiei Autonome "Administraţia Zonei Libere Curtici Arad", care vor avea următorul conţinut:

„ART.39. Structura organizatorică din cadrul Regiei, conform organigramei aprobată de Consiliul Judeţean Arad, este alcătuită astfel:
- Director General, cu atribuţiile stabilite prin Contractul de mandat;
- în cadrul Regiei, în subordinea Directorului General, cele 19 funcţii de execuţie sunt repartizate în 7 compartimente, compartimentul de audit public intern fiind aflat în subordinea funcţională directă a Consiliului de Administraţie şi administrativ în subordinea Directorului General, astfel:
- Compartimentul tehnic – 3 funcţii,
- Compartimentul administrativ – 2 funcţii,
- Compartimentul financiar-contabil – 8 funcţii,
- Compartimentul comerţ, dezvoltare şi investiţii – 2 funcţii,
- Compartimentul juridic – 1 funcţie,
- Compartimentul consilieri – 2 funcţii,
- Compartimentul de audit public intern – 1 funcţie."

„ART.40. Compartimentul financiar-contabil are următoarele atribuții principale: organizează contabilitatea sintetică și analitică a activității proprii regiei, prin intermediul sistemului informatic integrat, în condițiile Legii contabilității și a Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității specifice regiilor autonome."

„ART.41. Compartimentul comerț, dezvoltare și investiții are următoarele atribuții principale: desfășoară activitatea de eliberare licențe de lucru și permise de acces în interiorul Zonei Libere Curtici-Arad conform legii, organizează licitații de concesiune/închiriere terenuri/construcții, urmărește derularea contractelor de concesiune/închiriere, prospecție activă a pieței, promovarea oportunităților existente, menținerea dialogului permanent cu investitori și operatori economici, consolidarea relației cu concesionarii și chiriașii existenți, identificarea oportunităților de dezvoltare economică desfășoară diferite activități de reclamă, publicitate, cercetează și analizează piața pentru a identifica potențiali clienți noi (companii sau persoane fizice), identifică activ oportunitățile comerciale noi, inițiază contactul cu potențialii clienți prin diverse canale specifice (apeluri telefonice, e-mailuri de prezentare, mesaje profesionale și întâlniri directe), marketing și relații externe."

„ART.42. Compartimentul tehnic are următoarele atribuții principale: întocmește propunerile de program anual cu lucrări de infrastructură în interiorul Zonei Libere Curtici-Arad – Platforma Curtici și Platforma Aeroport, ține evidența operativă pentru toate lucrările efectuate, monitorizează și gestionează documentații tehnice de drumuri, participă împreună cu proiectantul și executantul la trasarea generală a construcțiilor și urmărește realizarea construcțiilor în conformitate cu prevederile contractului, a proiectelor, a caietelor de sarcini, precum și ale reglementărilor tehnice în vigoare monitorizarea stării infrastructurii, identificarea vulnerabilităților tehnice, propunerea intervențiilor preventive și corective, relația cu prestatori externi, emiterea solicitărilor de intervenție, verificarea calitativă, recepția lucrărilor executate".

„ART.43. Compartimentul administrativ are următoarele atribuții: coordonarea, administrarea și gestionarea bunurilor materiale aparținând Regiei, întocmește și completează dosarele medicale cu date personale și activitatea desfășurată de salariații Regiei, asigură planificarea personalului la controlul medical periodic, întocmește necesarul de dotare cu echipamente individuale de protecție pentru posturile de lucru, răspunde de consemnarea în fișele de instructaj a periodicității și conținutului instruirii, asigură verificare calitativă și cantitativă a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar intrate în conformitate cu actele de însoțire a mărfii."

„ART.44. Compartimentul juridic are următoarele atribuții principale: reprezintă interesele Regiei în fața instanțelor judecătorești de toate gradele, asigură legalitatea tuturor documentelor emise de către Regie, redactează acțiuni de chemare în judecată cu prezentarea situației de fapt și indicarea temeiurilor de drept pe care se fundamentează acțiunea, alte atribuții specifice delegate prin decizie a directorului general, conexe activităților și pregătirii profesionale a ocupantului funcției."

„ART.45. Compartimentul consilieri este alcătuit din două poziții distincte, una de economist, care are ca principal obiectiv asigurarea de suport administrativ, organizatoric și operațional pentru activitatea directorului general, contribuind la buna desfășurare a proceselor manageriale, a fluxului informațional și a relațiilor interne și externe ale regiei autonome, respectiv una de Consilier, având ca obiectiv asigurarea activităților de analiză, consiliere și suport de specialitate pentru Directorul General în vederea fundamentării deciziilor manageriale, monitorizării activităților regiei autonome și îmbunătățirii proceselor organizaționale."

„ART.46. Compartimentul audit public intern are următoarele atribuții principale: redactează normele metodologice proprii privind exercitarea activității de audit public intern, adaptate specificului instituției, care sunt avizate de consiliul de administrație, elaborează și actualizează acest document fundamental care definește misiunea, competențele și responsabilitățile compartimentului, elaborează proiectul planului multianual de audit și, pe baza acestuia, proiectul planului anual de audit public intern, evaluând riscurile asociate diferitelor structuri și activități, efectuează activități de audit intern pentru a verifica dacă sistemele de conducere și control sunt transparente și conforme cu normele legale, evaluează calitatea proceselor de management, gestionarea riscurilor și controlul intern la nivelul întregii entități, realizează controale și audituri neprevăzute, aprobate de conducătorul instituției, în cazul apariției unor semnale de disfuncționalitate sau riscuri majore, oferă consultanță managementului (la cererea acestuia), menită să adauge valoare și să îmbunătățească guvernanța instituției, fără ca auditorii să își asume responsabilități executive sau manageriale, elaborează rapoarte de audit public intern în care constată deficiențele și formulează recomandări pentru remedierea acestora, redactează un raport anual privind activitatea desfășurată, concluziile desprinse din audituri și stadiul implementării recomandărilor făcute, implementează și monitorizează un program de asigurare și îmbunătățire a calității propriei activități de audit, monitorizează modul în care structurile auditate implementează recomandările acceptate prin planurile de acțiune, raportează imediat consiliului de administrație și structurilor de control abilitate în cazul în care identifică iregularități majore sau posibile fraude."

„Art.47. Activitățile specifice de la nivelul Regiei pe linie de resurse umane, informatică și protecția datelor cu caracter personal, Sistem de Control Intern Managerial (SCIM - externalizare parțială), mentenanță și intervenții tehnice specializate, necesare pentru buna desfășurare a activităților Regiei, sunt externalizate. Funcție de necesitățile operaționale, Regia poate externaliza în parte sau apela suport specializat pentru ariile de activitate conexe obiectului de activitate (juridic, SCIM, proiecte, etc.)."

Art. 4. Prezenta hotărâre se va publica pe site-ul Regiei și se va comunica:
- Consiliului Județean Arad;
- Persoanelor și Compartimentelor interesate.

Președinte al Consiliului de Administrație
Dr. Andrei Ando

Secretar al Consiliului de Administrație
Cornelia Elisabeta Ardelean

R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD
Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România
R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641
tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434
www.zla.ro email: secretariat@zla.ro

HOTĂRÂREA

Nr. 101/13.10.2026

Consiliul de Administraţie al ''Regiei Autonome Administraţia Zonei Libere Curtici - Arad'', cu sediul în Arad, str. Iulian Grozescu nr. 5, înmatriculată la ORC sub nr. J02/322/14.07.1999, având CUI RO11961641, numit prin Hotărârile Consiliului Judeţean Arad nr. 289/14.08.2025, 338/18.09.2025 şi 438/27.11.2025 întrunit în şedinţa ordinară din data de 13.10.2026,

Având în vedere:

- Prevederile art.23, alin (2) din OUG 109/2011, privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;
- Raportul Directorului General al Regiei Autonome Administraţia Zonei Libere Curtici - Arad, aferent Trimestrului I anul 2026, transmis prin adresa de înaintare nr. 3827/05.10.2026;
- Procesul verbal al şedinţei ordinare a Consiliului de Administraţie din data de 13.10.2026.

În temeiul prevederilor art. 26 din Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Regiei Autonome Administraţia Zonei Libere Curtici – Arad, R.O.F. – aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Arad nr. 189 din 30.06.2026, Consiliul de Administraţie al Regiei Autonome Administraţia Zonei Libere Curtici-Arad adoptă în unanimitate prezenta:

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă Raportul Directorului General al Regiei Autonome Administraţia Zonei Libere Curtici-Arad aferent trimestrului I, anul 2026.

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica persoanelor şi Compartimentelor interesate.

Preşedinte al Consiliului de Administraţie
Dr. Andrei Ando

Secretar al Consiliului de Administraţie
Ec. Cornelia Elisabeta Ardelean

R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI ARAD
Str. I.Grozescu nr.5 310001 Arad România
R.C. J1999000322021 CUI RO 11961641
tel: +40 257 285458 fax: +40 257 282434
www.zla.ro email: secretariat@zla.ro

HOTĂRÂREA
NR. 102/13.10.2026

Consiliul de Administraţie al ''Regiei Autonome Administraţia Zonei Libere Curtici Arad'', cu sediul în Arad, str. Iulian Grozescu nr. 5, înmatriculată la ORC sub nr. J199900322021, având CUI RO11961641, numit prin Hotărârile Consiliului Judeţean Arad nr. 289/14.08.2025 şi 438/27.11.2025, întrunit în şedinţa ordinară în data de 13.10.2026,

Având în vedere:

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu completările şi modificările ulterioare;
- **Raportul nr. 3861 din data de 07.10.2026** privind deplasarea în interes de serviciu în Republica Moldova (mun. Chişinău şi satul Roşcani, raionul Anenii Noi) efectuată în perioada 01–04 octombrie 2026 de către delegaţia compusă din dl. Dr. Andrei ANDO – Preşedintele Consiliului de Administraţie şi dl. Romulus TĂNĂSESCU – Director General,
- Procesul verbal al şedinţei Consiliului de Administraţie din data de 13.10.2026,

În temeiul prevederilor art. 26 alin. 2 din Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Regiei Autonome "Administraţia Zonei Libere Curtici Arad" – aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Arad nr. 189/30.06.2026 şi de legislaţia în vigoare, Consiliul de Administraţie al Regiei Autonome "Administraţia Zonei Libere Curtici Arad" adoptă, în unanimitate, prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se ia act de **Raportul nr. 3861/07.10.2026** privind îndeplinirea misiunii de reprezentare instituţională, promovare economică şi prospectare comercială în Republica Moldova.

Art. 2. Consiliul de Administraţie îşi însuşeşte **oportunităţile economice identificate** (sectorul vitivinicol, industria agroalimentară, promovarea capacităţilor de depozitare excedentare şi atragerea de noi investitori permanente), precum şi **direcţiile de acţiune propuse** pentru valorificarea rezultatelor vizitei.

Art. 3. Se mandatează conducerea executivă a Regiei să continue demersurile comerciale şi instituţionale iniţiate cu partenerii din Republica Moldova, urmând să informeze periodic Consiliul de Administraţie cu privire la indicatorii de rezultat obţinuţi (oferte transmise, solicitări primite, contracte încheiate).

Art. 4. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Directorul General şi structurile executive din cadrul Regiei.

Preşedintele Consiliului de Administraţie
Dr. Andrei Ando

Secretar al Consiliului de Administraţie
Cornelia Elisabeta Ardelean